

校训：
明德
求是

拓新
笃行

学风：
勤奋
诚信

目 录

1. 高等学校学生行为准则	(1)
2. 普通高等学校学生管理规定	(2)
3. 高等学校学生学籍学历电子注册办法	(12)
4. 高等学校校园秩序管理若干规定	(17)
5. 学生伤害事故处理办法	(21)
6. 教育部办公厅关于进一步做好高校学生住宿管理的通知	(28)
7. 河南工业大学学生管理规定	(30)
8. 河南工业大学专科学生学籍管理规定	(35)
9. 河南工业大学中外合作项目下出国学生管理规定	(46)
10. 河南工业大学校际交换生学习学分认定办法(试行)	(52)
11. 河南工业大学体育代表队学生学业成绩奖励办法	(58)
12. 河南工业大学学生住宿管理规定	(61)
13. 河南工业大学学生公寓安全管理应急预案	(66)
14. 河南工业大学学生纪律处分规定	(77)
15. 河南工业大学学生申诉处理办法	(86)
16. 河南工业大学学生奖励规定	(88)
17. 河南工业大学学生先进集体、先进个人评选办法	(91)
18. 河南工业大学学生综合素质测评办法	(97)
19. 河南工业大学国家奖学金管理暂行办法	(102)
20. 河南工业大学国家励志奖学金管理暂行办法	(105)

21. 河南工业大学学生奖学金评定办法	(108)
22. 河南工业大学学生科技创新与社会实践活动实施办法	(111)
23. 河南工业大学家庭经济困难学生认定办法	(119)
24. 河南工业大学国家助学贷款管理暂行办法	(123)
25. 河南工业大学国家助学金管理暂行办法	(132)
26. 河南工业大学学生勤工助学(学生助理)管理办法	(134)
27. 河南工业大学学生社团(团体)管理暂行规定	(141)
28. 河南工业大学大学生校园文化管理暂行规定	(144)
29. 河南工业大学学生日常行为规范	(146)
30. 河南工业大学学生基础文明建设公约	(149)
31. 河南工业大学大学生个体心理咨询管理办法	(152)
32. 河南工业大学学生证和校徽管理暂行办法	(155)
33. 河南工业大学班级建设暂行规定	(156)
34. 河南工业大学图书馆读者文明行为公约	(158)
35. 河南工业大学教学场所文明行为公约	(159)

高等学校学生行为准则

中华人民共和国教育部教学 2005 年第 5 号

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚情感，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自生自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

普通高等学校学生管理规定

中华人民共和国教育部令 2005 年第 21 号

第一章 总 则

第一条 为维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生身心健康,促进学生德、智、体、美全面发展,依据教育法、高等教育法以及其他有关法律、法规,制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称高等学校或学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生的管理。

第三条 高等学校要以培养人才为中心,按照国家教育方针,遵循教育规律,不断提高教育质量;要依法治校,从严管理,健全和完善管理制度,规范管理行为;要将管理与加强教育相结合,不断提高管理水平,努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

第四条 高等学校学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守《高等学校学生行为准则》,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,具有健康体魄。

第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利:

(一)参加学校教育教学计划安排的各项活动,使用学校提供的教育教学资源;

(二)参加社会服务、勤工助学,在校内组织、参加学生团体及文体体育等活动;

(三)申请奖学金、助学金及助学贷款;

(四)在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价,完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书;

(五)对学校给予的处分或者处理有异议,向学校、教育行政部门提出申诉;对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益,提出申诉或者依法提起诉讼;

(六)法律、法规规定的其他权利。

第六条 学生在校期间依法履行下列义务:

(一)遵守宪法、法律、法规;

(二)遵守学校管理制度;

(三)努力学习,完成规定学业;

(四)按规定缴纳学费及有关费用,履行获得贷学金及助学金的相应义务;

(五)遵守学生行为规范,尊敬师长,养成良好的思想品德和行为习惯;

(六)法律、法规规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第七条 按国家招生规定录取的新生,持录取通知书,按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者,应当向学校请假。未请假或者请假逾期者,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

第八条 新生入学后,学校在三个月内按照国家招生规定对其进行

复查。复查合格者予以注册,取得学籍。复查不合格者,由学校区别情况,予以处理,直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者,一经查实,学校应当取消其学籍。情节恶劣的,应当请有关部门查究。

第九条 对患有疾病的新生,经学校指定的二级甲等以上医院(下同)诊断不宜在校学习的,可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复,可以向学校申请入学,由学校指定医院诊断,符合体检要求,经学校复查合格后,重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者,取消入学资格。

第十条 每学期开学时,学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册者,应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助,办理有关手续后注册。

第二节 考核与成绩记载

第十一条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)的考核,考核成绩计入成绩册,并归入本人档案。

第十二条 考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式,以及考核不合格的课程是否重修或者补考,由学校规定。

第十三条 学生思想品德的考核、鉴定,要以《高等学校学生行为准则》为主要依据,采取个人小结,师生民主评议等形式进行。

学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

第十四条 学生学期或者学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级、重修等要求,由学校规定。

第十五条 学生可以根据学校有关规定,申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

学生可以根据校际间协议跨校修读课程。在他校修读的课程成绩(学分)由本校审核后予以承认。

第十六条 学生严重违反考核纪律或者作弊的,该课程考核成绩记为无效,并由学校视其违纪或者作弊情节,给予批评教育和相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的,经教育表现较好,在毕业前对该课程可以给予补考或者重修机会。

第十七条 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动,应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者,根据学校有关规定给予批评教育,情节严重的给予纪律处分。

第三节 转专业与转学

第十八条 学生可以按学校的规定申请转专业。学生转专业由所在学校批准。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化,经学生同意,必要时可以适当调整学生所学专业。

第十九条 学生一般应当在被录取学校完成学业。如患病或者确有特殊困难,无法继续在本校学习的,可以申请转学。

第二十条 学生有下列情形之一,不得转学:

- (一)入学未满一学期的;
- (二)由招生时所在地的下一批次录取学校转入上一批次学校、由低学历层次转为高学历层次的;
- (三)招生时确定为定向、委托培养的;
- (四)应予退学的;
- (五)其他无正当理由的。

第二十一条 学生转学,经两校同意,由转出学校报所在地省级教育行政部门确认转学理由正当,可以办理转学手续;跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门,按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门,按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转

入校所在地公安部门。

第四节 休学与复学

第二十二条 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限(含休学)由学校规定。

第二十三条 学生申请休学或者学校认为应当修学者,由学校批准,可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十四条 学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),学校应当保留其学籍至退役后一年。

第二十五条 休学学生应当办理休学手续离校,学校保留其学籍。学生休学期间,不享受在校学习学生待遇。休学学生患病,其医疗费按学校规定处理。

第二十六条 学生休学期满,应当于学期开学前向学校提出复学申请,经学校复查合格,方可复学。

第五节 退 学

第二十七条 学生有下列情形之一,应予退学:

(一)学业成绩未达到学校要求或者在学校规定年限内(含休学)未完成学业的;

(二)休学期满,在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;

(三)经学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的;

(四)未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的;

(五)超过学校规定期限未注册而又无正当事由的;

(六)本人申请退学的。

第二十八条 对学生的退学处理,由校长会议研究决定。

对退学的学生,由学校出具退学决定书并送交本人,同时报学校所在地省级教育行政部门备案。

第二十九条 退学的本专科学学生,按学校规定期限办理退学手续离校,档案、户口退回其家庭户籍所在地。

退学的研究生,按已有毕业学历和就业政策可以就业的,由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续;在学校规定期限内没有聘用单位的,档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第三十条 学生对退学处理有异议的,参照本规定第六十一条、第六十二条、第六十三条、第六十四条办理。

第六节 毕业、结业、肄业

第三十一条 学生在学校规定年限内,修完教育教学计划规定内容,德、智、体达到毕业要求,准予毕业,由学校发给毕业证书。

第三十二条 学生在学校规定年限内,修完教育教学计划规定内容,未达到毕业要求,准予结业,由学校发给结业证书。结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩,以及是否颁发毕业证书,由学校规定。对合格后颁发的毕业证书,毕业时间按发证日期填写。

第三十三条 符合学位授予条件者,学位授予单位应当颁发学位证书。

第三十四条 学满一学年以上退学的学生,学校应当颁发肄业证书。

第三十五条 学校正当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式、填写、颁发学历证书、学位证书。

第三十六条 学校应当执行高等教育学历证书电子注册管理制度,每年将颁发的毕(结)业证书信息报所在地省级教育行政部门注册,并由省级教育行政部门报国务院教育行政部门备案。

第三十七条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求者,由学校发给辅修专业证书。

第三十八条 对违反国家招生规定入学者,学校不得发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校应当予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

第三十九条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏,经本

人申请,学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第四十条 学校应当维护校园正常秩序,保障学生的正常学习和生活。

第四十一条 学校应当建立和完善学生参与民主管理的组织形式,支持和保障学生依法参与学校民主管理。

第四十二条 学生应当自觉遵守公民道德规范,自觉遵守学校管理制度,创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒,传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为;不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动;不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

第四十三条 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体,应当按学校有关规定提出书面申请,报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动,接受学校的领导和管理。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第四十六条 学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动,并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度,履行勤工助学活动的有关协议。

第四十七条 学生举行大型集会、游行、示威等活动,应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的,学校应当依法劝阻或者制止。

第四十八条 学生使用计算机网络,应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定,不得登录非法网站、传播有害信息。

第四十九条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。

第五章 奖励与处分

第五十条 学校、省(自治区、直辖市)和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或在思想品德、学业成绩、科技创造、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生,给予表彰和奖励。

第五十一条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式,给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

第五十二条 对有违法、违规、违纪行为的学生,学校应当给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分,应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第五十三条 纪律处分的种类分为:

- (一)警告;
- (二)严重警告;
- (三)记过;
- (四)留校察看;
- (五)开除学籍。

第五十四条 学生有下列情形之一,学校可以给予开除学籍处分:

- (一)违反宪法,反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的;
- (二)触犯国家法律,构成刑事犯罪的;
- (三)违反治安管理规定受到处罚,性质恶劣的;
- (四)由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的;
- (五)剽窃、抄袭他人研究成果,情节严重的;
- (六)违反学校规定,严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公

共场所管理秩序,侵害其他个人、组织合法权益,造成严重后果的;

(七)屡次违反学校规定受到纪律处分,经教育不改的。

第五十五条 学校对学生的处分,应当做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

第五十六条 学校在对学生作出处分决定之前,应当听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

第五十七条 学校对学生作出开除学籍处分决定,应当由校长会议研究决定。

第五十八条 学校对学生作出处分,应当出具处分决定书,送交本人。开除学籍的处分决定书报学校所在地省级教育行政部门备案。

第五十九条 学校对学生作出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据,并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

第六十条 学校应当成立学生申诉处理委员会,受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。

第六十一条 学生对处分决定有异议的,在接到学校处分决定书之日起5个工作日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十二条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起15个工作日内,作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的,由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

第六十三条 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起15个工作日内,可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门在接到学生书面申诉之日起30个工作日内,应当对申诉人的问题给予处理并答复。

第六十四条 从处分决定或者复查决定送交之日起,学生在申诉期内未提出申诉的,学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

第六十五条 被开除学籍的学生,由学校发给学习证明。学生按学

校规定期限离校,档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第六十六条 对学生的奖励、处分材料,学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第六章 附 则

第六十七条 对接受成人高等学历教育的学生,港澳台侨学生、留学生的管理参照本规定实施。

第六十八条 高等学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定,报主管教育行政部门备案(中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门),并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定,指导、检查和督促本地区高等学校实施学生管理。

第六十九条 本规定自 2005 年 9 月 1 日起实行。原国家教育委员会发布的《普通高等学校学生管理规定》(国家教育委员会令第 7 号)、《研究生学籍管理规定》(教学〔1995〕4 号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

高等学校学生学籍学历电子注册办法

教学〔2014〕11 号

第一章 总 则

第一条 为规范高等学校学生学籍学历电子注册,向高等学校、学生和社会提供便捷、客观、权威的学籍、学历信息查询、验证及认证服务,保护高等教育受教育者的合法权益,根据《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》制定本办法。

第二条 高等学校学生学籍学历电子注册是运用现代信息技术,对高等学校(含具有颁发国家承认学历文凭资格的公办、民办普通高等学校、成人高等学校,开放大学)和经批准承担培养研究生任务的科研机构(以下合并简称高等学校或学校)按国家规定录取的高等学历教育学生取得的学籍、获得的学历证书(含通过高等教育自学考试获得的毕业证书)进行在线审核、电子标注、数据备案和网上查询的管理方式。

第三条 高等学校学历教育学生(含预科、专科、本科学生,少数民族骨干计划基础培训阶段研究生,硕士、博士研究生;华侨学生,来自香港、澳门、台湾地区学生以及国际学生)均须进行新生学籍电子注册、在校学年电子注册、毕(结)业生学历证书电子注册。

第四条 高等学校学生学籍学历电子注册以高等学校为主体,由高等学校对符合国家规定、依法录取的学生学籍、毕(结)业生学历证书进行电子注册。省级教育行政部门依法对高等学校学生学籍学历电子注册工作进行监督和指导。

高等教育自学考试毕业证书电子注册工作由教育部高等教育自学考试办公室进行管理和监督检查,省级高等教育自学考试委员会办公室组织实施。

第五条 中国高等教育学生信息网(以下简称学信网,网址 <http://www.chsi.com.cn>)是高等学校学生学籍学历电子注册信息查询的唯一网站。

第六条 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心(以下简称就业指导中心)负责学信网的运行与管理,承担高等学校学生学籍学历电子注册的技术保障、日常维护和网上查询、验证、认证等服务工作,独立承担因查询、验证及认证工作而产生的法律后果,接受教育部相关部门的监管。

第二章 学籍电子注册

第七条 省级教育行政部门组织相关机构按照国家招生规定审核考生录取数据,将审核通过的数据报送教育部汇总复核后作为高等学校新生入学资格复查和学籍电子注册(以下简称学籍注册)的依据。

第八条 高等学校对报到新生进行录取、入学资格复查,对复查合格的学生予以学籍注册,复查不合格者取消入学资格;对放弃入学资格、保留入学资格、取消入学资格的学生予以标注。少数民族预科生和少数民族骨干计划基础培训阶段研究生的资格复查由招生学校负责。预科培养和骨干计划基础培训的预科学籍标注由培养培训学校负责。预科培养培训结业后转入招生学校,由招生学校进行新生资格复查和学籍注册。其他预科生由招生学校负责。

普通高校学生(含专科、本科、硕士、博士、专科起点本科、第二学士学位等)在同一学习时段,只注册一个普通全日制学籍。跨校联合培养学生,在录取学校进行学籍注册。

第九条 按照特殊政策录取的学生应标注其录取类型。如定向招生专项计划(含免费医学、免费师范、非西藏生源定向西藏就业计划、扶贫计划等本科生,强军计划、援藏计划、少数民族骨干计划等研究生)、定向生、国防生、政法干警招录培养体制改革试点生等。

第十条 学校在学籍注册中发现录取数据有误或缺失的,由学校向省级招生部门提出申请,省级招生部门核实后将修改意见或补充录取数

据报教育部,并将相关结果及时反馈学校。

第十一条 学籍注册后,学校应告知学生及时查询。学生可登录学信网实名注册后查询、核实本人身份信息和学籍注册信息。

第十二条 高等学校从学生入学次年起至毕业,应在每学年第一学期进行学年电子注册(以下简称学年注册)。学年注册包括在校生新学年注册(含注册学籍、暂缓注册等)和上学年学籍变动(含留级、降级、跳级、休学、复学、转学、转专业、保留学籍等)、学籍记载(含学业考试情况、社会实践情况、奖惩情况等)、学籍注销(含退学、取消学籍、开除学籍、死亡等)以及学生取得的其他证书(含肄业证书、学校证明等)的标注。实行学分制的学校无需标注留级、降级、跳级情况。

第十三条 学年注册在每学年第一学期开学后一个月内完成。学籍注销应在学籍处理后 15 个工作日内完成。

第十四条 学生离校后学信网将学生的身份信息、学籍注册信息、学年注册信息作为学籍档案保存。

第三章 学历电子注册

第十五条 高等学校颁发的学历证书(含高等教育自学考试毕业证书),应进行学历证书电子注册(以下简称学历注册)。学历注册证书份毕业证书和结业证书两种。

第十六条 高等学校只能为取得本校学籍并进行学籍注册的学生颁发并注册一份学历证书。学生毕(结)业离校时,学校应颁发毕(结)业证书并完成学历注册。学生获得的辅修专业证书,应标注在主修学历证书注册信息中。

第十七条 学历注册信息应与学历证书内容保持一致。学历注册信息包括:姓名、性别、出生日期、照片;学习起止年月;专业、层次、学制、毕(结)业、学习形式;学校名称、校(院)长姓名及证书编号。

学校应完整填报学历注册信息,信息不完整的不提供网上查询。

第十八条 学历证书发证日期应与学生毕业日期一致,发证日期即是学历注册提供网上查询的有效日期。

第十九条 学生在校期间修改或变更身份信息的,由学生本人提供合法性证明,学校或省级教育行政部门审核确认后更改,学信网保留更改前的信息。学生要求修改、变更的信息或证明材料涉嫌弄虚作假的不予受理。

学历注册并提供网上查询后,学校不得变更证书内容及注册信息,不再受理学生信息变更事宜。注册信息确有错误的,须经省级教育行政部门审核确认后方可修改。

学历证书遗失的由学校出具相应的证明书并在学历注册信息中标注。

第四章 查询及认证

第二十条 就业指导中心依据复核备案的学籍学历电子注册信息,建立全国高等教育学生学籍学历电子注册数据库,为学生和社会提供查询、验证和认证服务。

第二十一条 学生可免费查询本人身份信息、学籍注册信息、学年注册信息和学历注册信息,也可查询本人学籍档案。社会其他部门及个人可依据学生提供的相关信息对学生身份信息、学籍注册信息、学年注册信息、学历注册信息和学生学籍档案进行查询、验证。

第二十二条 依据全国高等教育学生学籍学历电子注册数据库及相关证明材料,就业指导中心可提供认证服务,对申请人申请认证的学历证书或学籍材料的真实性、合法性、有效性进行认定。认证服务以申请人自愿原则进行。

第五章 监管与责任

第二十三条 各省、自治区、直辖市教育行政部门,各高等学校及其他教育机构、高等教育自学考试机构,应重视学生学籍学历电子注册工作,加强制度建设,规范工作流程,保障信息安全,强化管理与服务。

第二十四条 高等学校、教育行政部门、就业指导中心的采集、录入及管理服务人员应严格按照工作权限规范管理和服,数据注册、标注、

修改等应专人操作,严格遵守岗位制度、认证履行工作程序,确保数据注册及时准确。

第二十五条 各级管理部门及工作人员应依法正确采集、管理和使用学生信息。不得以任何非法形式展示、公布或分发学生身份信息。

第二十六条 对违反国家规定入学的学生,学校不得为其注册学籍和学历,已经注册的应予以注销。

第二十七条 有下列情形之一的,一经查实,追究有关人员和单位负责人的责任:

- (一)以虚假信息注册学籍学历的;
- (二)因密钥、密码管理不善造成学生信息违规变更的;
- (三)泄漏或将学生信息用于非法目的的;
- (四)违反本办法的其他行为。

第六章 附 则

第二十八条 本办法自 2014 年 9 月 1 日起施行。其他有关文件规定与本办法不一致的,以本办法为准。

高等学校校园秩序管理若干规定

中华人民共和国原国家教委令 1990 年第 13 号

第一条 为了优化育人环境,加强高等学校校园管理,维护教学、科研、生活秩序和安全团结的局面,建立有利于培养社会主义现代化建设专门人才的校园秩序,制定本规定。

第二条 本规定所称的高等学校(以下简称“学校”)是指全日制普通高等学校和成人高等学校。

本规定所称的师生员工是指学校的教师(包括外籍教师)、学生(包括外国在华留学生)、教育教学辅助人员、管理人员和工勤人员。

第三条 学校的师生员工以及其他到学校活动的人员都应当遵守本规定,维护宪法确定的根本制度和国家利益,维护学校的教学、科研秩序和生活秩序。

学校应当加强校园管理,采取措施,及时有效地预防和制止校园内的违反法律、法规、校规的活动。

第四条 学校应当尊重和维护师生员工的人身权利、政治权利、教育和受教育的权利以及法律规定的其他权利,不依照法律,不得限制、剥夺师生员工的权利。

第五条 进入学校的人员,必须持有本校的学生证、工作证、听课证或者学校颁发的其他进入学校的证章、证件。

未持有前款规定的证章、证件的国内人员进入学校,应当向门卫登记后进入学校。

第六条 国内新闻记者进入学校采访,必须持有记者证和采访介绍信,在通知学校有关机构后,方可进入学校采访。

外国新闻记者和港澳台新闻记者进入学校采访,必须持有学校所在

省、自治区、直辖市人民政府外事机构或港澳台办的介绍信和记者证,并在进行采访前与学校外省机构联系,经许可后方可进入学校采访。

第七条 外国人、港澳台人员进入学校进行公务、业务活动,应当经过省、自治区、直辖市或者国务院有关部门同意并告知学校后,或按学术交流计划经学校主管领导研究同意后,方可进入学校。

自行要求进入学校的外国人、港澳台人员,应当在学校外事机构或港澳台办批准后,方可进入学校。

接受师生员工个人邀请进入学校探亲访友的外国人、港澳台人员,应当履行门卫登记手续后进入学校。

第八条 依照本规定第五条、第六条、第七条的规定进入学校的人员,应当遵守法律、法规、规章和学校的制度,不得从事与其身份不符的活动,不得危害校园治安。

对违反本规定第五条、第六条、第七条和本条前款规定的人员,师生员工有权向学校保卫机构报告,学校保卫机构可以要求其说明情况或者责令其离开学校。

第九条 学生一般不得在学生宿舍留宿校外人员,遇有特殊情况留宿校外人员,应当报请学校有关机构许可,并且进行留宿登记,留宿人离校注销登记。不得在学生宿舍内留宿异性。

违反前款规定的,学校保卫机构可以责令留宿人员离开学生宿舍。

第十条 告示、通知、启事、广告等,应当张贴在学校指定或者许可的地点。散发宣传品、印刷品应当经过学校有关机构同意。

对于张贴、散发反对我国宪法确立的根本制度、损害国家利益或者侮辱诽谤他人的公开张贴物、宣传品和印刷品的当事者,由司法机关依法追究其法律责任。

第十一条 在校园设置临时或者永久建筑物以及安装音响、广播、电视设施,设置者、安装者应当报请学校有关机构审批,未经批准不得擅自设置、安装。

师生员工或者有关团体、组织使用学校的广播、电视设施,必须报请学校有关机构批准,禁止任何组织或者个人擅自使用学校广播、电视设

施。

在校内举行文化娱乐活动,不得干扰学校的教学、科研和生活秩序。

违反第一款、第二款、第三款规定的,学校有关机构可以劝其停止设置、安装或者停止活动,已经设置、安装的,学校有关机构可以拆除,或者责令设置者、安装者拆除。

第十二条 在校内举行集会、讲演等公共活动,组织者必须在七十二小时前向学校有关机构提出申请,申请中应当说明活动的目的、人数、时间、地点和负责人的姓名。学校有关机构应当至迟在举行时间的四小时前将许可或者不许可的决定通知组织者。逾期未通知的,视为许可。

集会、讲演等应符合我国的教育方针和相应的法规、规章、不得反对我国宪法确立的根本制度,不得干扰学校的教学、科研和生活秩序,不得损害国家财产和其他公民的权利。

第十三条 在校内组织讲座、报告等室内活动,组织者应当在七十二小时前向学校有关机构提出申请,申请中应当说明活动的内容、报告人和负责人的姓名。学校有关机构应当至迟在举行时间的四小时前将许可或者不许可的决定通知组织者。逾期未通知的,视为许可。

讲座、报告等不得反对我国宪法确立的根本制度,不得违反我国的教育方针,不得宣传封建迷信,不得进行宗教活动,不得干扰学校的教学、科研和生活秩序。

第十四条 师生员工应当严格按照学校的安排进行教学、科研、生活和其他活动,任何人都不得破坏学校的教学、科研和生活秩序,不得阻止他人根据学校的安排进行教学、科研、生活和其他活动。

禁止师生员工赌博、酗酒、打架斗殴以及其它干扰学校的教学、科研和生活秩序的行为。

第十五条 师生员工组织社会团体,应当按照《社会团体登记管理条例》的规定办理。成立校内非社会团体的组织,应当在成立前由其组织者报请学校有关机构批准,未经批准不得成立和开展活动。

校内非社会团体的组织和校内报刊必须遵守法律、法规、规章,贯彻我国的教育方针和遵守学校的制度,接受学校的管理,不得进行超出其宗

旨的活动。

第十六条 违反本规定第十二条、第十三条、第十四条和第十五条的规定的,学校有关机构可以责令其组织者以及其他当事人立即停止活动。

违反本规定第十二条第二款的规定,损害国家财产的,学校有关机构可以责令其赔偿损失。

第十七条 禁止无照人员在校园内经商。设在校园内的商业网点必须在指定地点经营。

违反前款规定的,学校有关机构可以责令其停止经商活动或者离开校园。

第十八条 对违反本规定,经过劝告、制止仍不改正的师生员工,学校可视情节给予行政处分或者纪律处分;属于违反治安管理行为的,由公安机关依法处理;情节严重构成犯罪的,由司法机关处理。

师生员工对学校的处分不服的,可以向有关教育行政部门提出申诉,教育行政部门应当在接到申诉的三十日内作出处理决定。

对违反本规定,经劝告、制止仍不改正的校外人员,由公安、司法机关根据情节依法处理。

第十九条 各高等学校可以根据本规定制定具体管理制度。

第二十条 本规定自发布之日起施行。

学生伤害事故处理办法

中华人民共和国教育部令 2002 年第 12 号

第一章 总 则

第一条 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故,保护学生、学校的合法效益,根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定,制定本办法。

第二条 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中,以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的,造成在校学生人身损害后果的事故的处理,适用本办法。

第三条 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则,及时、妥善地处理。

第四条 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。教育行政部门应当加强学校安全工作,指导学校落实预防学生伤害事故的措施,指导、协助学校妥善处理学生伤害事故,维护学校正常的教育教学秩序。

第五条 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育;应当按照规定,建立健全安全制度,采取相应的管理措施,预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患;当发生伤害事故时,应当及时采取措施救助受伤学生。学校对学生进行安全教育、管理和保护,应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同,采用相应内容和预防措施。

第六条 学生应当遵守学校的规章制度和纪律;在不同的受教育阶段,应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力,避免和消除相应的危险。

第七条 未成年学生的父母或者其他监护人(以下称为监护人)应

当依法履行监护职责,配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责,但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章 事故与责任

第八条 学生伤害事故的责任,应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故,相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因,应当承担主要责任;当事人的行为是损害后果发生的非主要原因,承担相应的责任。

第九条 因下列情形之一造成的学生伤害事故,学校应当依法承担相应的责任:

(一)学校的校舍、场地、其他公共设施,以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准,或者有明显不安全因素的;

(二)学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏,或者管理混乱,存在重大安全隐患,而未及时采取措施的;

(三)学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的;

(四)学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动,未对学生进行相应的安全教育,并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的;

(五)学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病,但未采取必要措施的;

(六)学校违反有关规定,组织或安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的;

(七)学生有特异体质或者特定疾病,不宜参加某种教育教学活动,学校知道或者应当知道,但未予以必要的注意的;

(八)学生在校期间突发疾病或者受到伤害,学校发现,但未根据实际情况及时采取相应措施,导致不良后果加重的;

(九)学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生,或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的;

(十)学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间,发现学生行为具有危险性,但未进行必要的管理、告诫或者制止的;

(十一)对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息,学校发现或者知道,但未及时告知未成年学生的监护人,导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的;

(十二)学校有未依法履行职责的其他情形的。

第十条 学生或者未成年学生监护人由于过错,有下列情形之一,造成学生伤害事故,应当依法承担相应的责任:

(一)学生违反法律法规的规定,违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律,实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的;

(二)学生行为具有危险性,学校、教师已经告诫、纠正,但学生不听劝阻、拒不改正的;

(三)学生或者其监护人知道学生有特异体质,或者患有特定疾病,但未告知学校的;

(四)未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况,监护人知道或者已被学校告知,但未履行相应监护职责的;

(五)学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十一条 学校安排学生参加活动,因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者,或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故,有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

第十二条 因下列情形之一造成的学生伤害事故,学校已履行了相应的职责,行为并无不当的,无法律责任:

(一)地震、雷击、台风、洪水等不可抗拒的自然因素造成的;

- (二)来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的;
- (三)学生有特殊体质、特定疾病或者异常心理状态,学校不知道或者难于知道的;
- (四)学生自杀、自伤的;
- (五)在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的;
- (六)其他意外因素造成的。

第十三条 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故,学校行为并无不当的,不承担事故责任;事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定:

- (一)在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的;
- (二)在学生自行外出或者擅自离校期间发生的;
- (三)在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外,学生自行滞留学校或自行到校发生的;
- (四)其他在学校管理职责范围外发生的。

第十四条 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为,或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为,造成学生人身损害的,由致害人依法承担相应的责任。

第三章 事故处理程序

第十五条 发生学生伤害事故,学校应当及时救助受伤学生,并应当及时告知未成年学生的监护人;有条件的,应当采取紧急救援等方式救助。

第十六条 发生学生伤害事故,情形严重的,学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告;属于重大伤亡事故的,教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第十七条 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要,可以指导、协助学校进行事故的处理工作,尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

第十八条 发生学生伤害事故,学校与受伤害学生或者学生家长可

以通过协商方式解决;双方自愿,可以书面请求主管教育行政部门进行调解。

成年学生或者未成年学生的监护人也可以直接提取诉讼。

第十九条 教育行政部门收到调解申请,认为必要的,可以指定专门人员进行调解,并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

第二十条 经教育行政部门调解,双方就事故处理达成一致意见的,应当在调解人员的见证下签订调解协议,结束调解;在调解期限内,双方不能达成一致意见,或者调解过程中一方提起诉讼,人民法院已经受理的,应当终止调解。

调解结束或者终止,教育行政部门应当书面通知当事人。

第二十一条 对经调解达成的协议,一方当事人不履行或者反悔的,双方可以依据提起诉讼。

第二十二条 事故处理结束,学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门;重大伤亡事故的处理结果,学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第四章 事故损害的赔偿

第二十三条 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人,应当按照法律法规的有关规定,承担相应的损害赔偿责任。

第二十四条 学生伤害事故赔偿的范围与标准,按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时,认为学校有责任的,可以依照有关法律法规及国家有关规定,提出相应的调解方案。

第二十五条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的,可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构,依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

第二十六条 学校对学生伤害事故负有责任的,根据责任大小,适当予以经济赔偿,但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的,如果有条件,可以根据实际情况,本着自愿和可能的原则,对受伤害学生给予适当的帮助。

第二十七条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故,学校予以赔偿后,可以向有关责任人员追偿。

第二十八条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的,由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益,造成损失的,成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十九条 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决,应当由学校负担的赔偿金,学校应当负责筹措;学校无力完成筹措的,由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

第三十条 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的,可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式,依法筹措伤害赔偿金。

第三十一条 学校有条件的,应当依据保险法的有关规定,参加学校责任保险。教育行政部门可以根据实际情况,鼓励中小学参加学校责任保险。提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下,学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件,但不得从中收取任何费用。

第五章 事故责任者的处理

第三十二条 发生学生伤害事故,学校负有责任且情节严重的,教育行政部门应当根据有关规定,对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员,分别给予相应的行政处分;有关责任人的行为触犯刑律的,应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十三条 学校管理混乱,存在重大安全隐患的,主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿;对情节严重或者拒不改正

的,应当依据法律法规的有关规定,给予相应的行政处罚。

第三十四条 教育行政部门未履行相应职责,对学生伤害事故的发生。

负有责任的,由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分;有关责任人的行为触犯刑律的,应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十五条 违反学校纪律,对造成学生伤害事故负有责任的学生,学校可以给予相应的处分;触犯刑律的,由司法机关依法追究刑事责任。

第三十六条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员,在事故处理过程中无理取闹,扰乱学校正常教育教学秩序,或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的,学校应当报告公安机关依法处理;造成损失的,可以依法要求赔偿。

第六章 附 则

第三十七条 本办法所称学校,指国家或者社会力量举办的全日制的中小学(含特殊教育学校)、各类中等职业学校、高等学校。

本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

第三十八条 幼儿园发生的幼儿伤害事故,应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点,参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故,参照本办法处理。

第四十条 本办法自2002年9月1日起实施,原国家教委、教育部颁发的与学生人身安全事故处理有关的规定,与本办法不符的,以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

教育部办公厅关于进一步做好 高校学生住宿管理的通知

教思政厅〔2007〕4 号

各省、自治区、直辖市党委教育工作部门、教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，部属各高等学校：

为切实加强高校学生住宿管理，近年来我部先后印发了《教育部关于切实加强高校学生住宿管理的通知》（教社政〔2004〕6 号）和《教育部办公厅关于进一步加强高校学生住宿管理的通知》（教社政厅〔2005〕4 号），提出了明确的工作要求。各地各高校认真落实文件精神，加强领导，建章立制，进一步规范了学生住宿管理工作。但是，目前仍有高校未按文件要求安排学生在宿舍和公寓内按班集体住宿。现就有关问题强调通知如下：

1. 认真落实按班级住宿的工作要求。学生班级是学校工作的最基层，是学生的基本组织形式，是学生自我教育、自我管理、自我服务的主要组织载体。组织学生按班级住宿，有助于加强班级集体建设，有助于开展学生思想政治教育，有助于学生健康成长成才。实践证明，组织学生按班级住宿，是当前开展学生教育和管理的有效方式。各地教育部门和高校要高度重视学生按班级住宿工作。要结合学校实际精心安排，周密部署，充分利用毕业生离校和新生入学的时机，做好学生宿舍调整工作。2007 级及以后的新生要保证按班级住宿。其他年级在校生，没有按班级住宿的，要制订计划，在三年内逐步实现按班级住宿。

2. 杜绝按学生经济状况安排住房。目前仍按学生经济状况安排住宿的学校，要尽快按班级调整学生住宿。同时，要建立健全家庭经济困难

学生资助政策体系,积极做好家庭经济困难学生资助工作,帮助她们顺利完成学业。

3. 严格校外住宿学生的教育和管理。原则上不允许学生自行在校外租房居住。对特殊原因在校外租房的学生,要履行相关备案手续,加强信息沟通,严格教育管理。

4. 继续推进思想政治教育进公寓。学生宿舍和公寓是开展大学生思想政治教育的重要阵地。要以按班级调整学生住宿为契机,深入推进大学生思想政治教育进公寓。要充分发挥现有学生工作体系的作用,充分发挥学生的积极性和主动性,以宿舍和公寓为阵地,开展丰富多彩的思想政治教育活动,为学生成长营造良好的环境和氛围。

教育部办公厅

二〇〇七年六月十九日

河南工业大学学生管理规定

校政学〔2016〕20 号

第一章 总 则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生身心健康,促进学生德、智、体、美全面发展,依据教育部《普通高等学校学生管理规定》以及其他有关法律、法规,制定本规定。

第二条 本规定适用于我校接受普通高等学历教育的研究生和本科(含专升本)、专科(含高职)学生的管理。接受成人高等学历教育及其他类型的学生的管理参照本规定实施。

第三条 学校以培养人才为中心,按照国家教育方针,遵循教育规律,不断提高教育质量;依法治校,从严管理,健全和完善管理制度,规范管理行为;将管理与加强教育相结合,不断提高管理水平,努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

第四条 学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守《高等学校学生行为准则》,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,具有健康体魄。

第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利:

(一)参加学校教育教学计划安排的各项活动,使用学校提供的教育教学资源;

(二)参加社会服务、勤工助学,在校内组织、参加学生团体及文体体育等活动;

(三)申请奖学金、助学金及助学贷款;

(四)在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价,完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书;

(五)对学校给予的处分或者处理有异议,向学校、教育行政部门提出申诉;对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益,提出申诉或者依法提起诉讼;

(六)法律、法规规定的其他权利。

第六条 学生在校期间依法履行下列义务:

(一)遵守宪法、法律、法规;

(二)遵守学校管理制度;

(三)努力学习,完成规定学业;

(四)按规定缴纳学费及有关费用,履行获得贷学金及助学金的相应义务;

(五)遵守学生行为规范,尊敬师长,养成良好的思想品德和行为习惯;

(六)法律、法规规定的其他义务。

第三章 校园秩序与课外活动

第七条 学校维护校园正常秩序,保障学生的正常学习和生活。

第八条 学校建立和完善学生参与民主管理的组织形式,支持和保障学生依法参与学校民主管理。

第九条 学生应当自觉遵守公民道德规范,自觉遵守学校管理制度,创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒,传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为;不得参与非法传销和进行邪教、封

建迷信活动;不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

第十条 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第十一条 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体,应当按照《河南工业大学学生团体管理规定》提出书面申请,报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动,接受学校的领导和管理。

第十二条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第十三条 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动,并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及河南工业大学学生勤工助学管理规定、用工单位的管理制度,履行勤工助学活动的有关协议。

第十四条 学生举行大型集会、游行、示威等活动,应当按照法律程序 and 有关规定获得批准。对未获批准的,学校将依法劝阻或者制止。

第十五条 学生使用计算机网络,应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定,不得登录非法网站、传播有害信息。

第十六条 学生应当遵守河南工业大学学生社区和学生住宿管理的有关规定。

第四章 奖励与处分

第十七条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生,给予表彰和奖励。

第十八条 学校对学生的表彰和奖励采取授予“三好学生”等称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式,给予相应的精神鼓励或者物质奖励。对学生的表彰和奖励按照《河南工业大学学生奖励规定》、《河南工业大学学生先进个人评选办法》等规定执行。

第十九条 对有违法、违规、违纪行为的学生,学校给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分,与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第二十条 纪律处分的种类分为:

- (一)警告;
- (二)严重警告;
- (三)记过;
- (四)留校察看;
- (五)开除学籍。

对学生的纪律处分按照《河南工业大学学生纪律处分规定》执行。

第二十一条 学校对学生作出处分,应当出具处分决定书,送达本人。对学生开除学籍的处分决定书报河南省教育厅备案。

第二十二条 学生有下列情形之一,学校可以给予开除学籍处分:

- (一)违反宪法,反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的;
- (二)触犯国家法律,构成刑事犯罪的;
- (三)违反治安管理规定受到处罚,性质恶劣的;
- (四)由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊及其他作弊行为严重的;
- (五)剽窃、抄袭他人研究成果,情节严重的;
- (六)违反学校规定,严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序,侵害其他个人、组织合法权益,造成严重后果的;
- (七)屡次违反学校规定受到纪律处分,经教育不改的。

第二十三条 学校对学生的处分,做到程序正当、证据充足、依据明确、定性准确、处分恰当。

第二十四条 学校在对学生作出处分决定之前,听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

第二十五条 学校对学生作出留校察看、开除学籍处分决定,由校长

会议研究决定。

第二十六条 学校对学生作出处分,出具处分决定书,送交本人。对学生开除学籍的处分决定书报河南省教育厅备案。

第二十七条 学校对学生作出的处分决定书包括处分和处分事实、理由及依据,并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

第二十八条 学校成立学生申诉处理委员会,受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校负责人、相关职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。

第二十九条 学生对处分决定有异议的,在接到学校处分决定书之日起 5 个工作日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第三十条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内,作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的,由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

第三十一条 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内,可以向河南省教育厅提出书面申诉。

第三十二条 从处分决定或者复查决定送交之日起,学生在申诉期内未提出申诉的,学校或者河南省教育厅不再受理其提出的申诉。

第三十三条 被开除学籍的学生,由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校,档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第三十四条 对学生的奖励、处分材料,学校真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第五章 附 则

第三十五条 本规定自 2016 年 9 月 1 日起施行,原《河南工业大学学生管理规定》(校政学〔2014〕18 号)同时废止。

第三十六条 本规定由学校授权学生处负责解释。

河南工业大学专科学子学籍管理规定

校政教〔2016〕53 号

第一章 总 则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,促进学生全面发展,依据教育部《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第 21 号,2005 年 3 月发布),进一步适应学校教育教学发展的需求,特制订本规定。

第二条 本规定适用于在校接受普通高等学历教育的专科学子的学籍管理。

第二章 入学、注册与学籍

第三条 按国家招生规定录取的我校新生,应当持河南工业大学录取通知书和学校规定的有关证件,按学校有关要求和规定期限来校报到,办理入学手续。因故不能按期入学者,根据新生入学须知要求向学校请假,假期一般不超过两周。未请假或者请假逾期未报到者,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

第四条 新生入学后,学校在三个月内按照国家和河南省有关规定对其进行复查。复查合格者予以注册,取得学籍。复查不合格者,区别情况,予以处理,直至取消入学资格。

第五条 入学体检复查由校医院进行,对患有疾病的新生,经学校指定的二级甲等以上医院(以下简称指定医院)诊断不宜在校学习的,暂不予注册,准许保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。

保留入学资格者应即回家治疗,在规定期限内离校,否则不再保留入学资格。

保留入学资格期内经治疗康复者,可在下一学年新生入学前向学校提出入学申请,由指定医院诊断、校医院复查合格后,重新办理入学手续。复查不合格或逾期不办理入学手续者,取消入学资格。

第六条 凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者,无论何时,一经查实,即取消学籍。情节严重的,报请有关部门查究。

第七条 在校学生应于每学期在学校规定的时间到校办理报到、注册手续。未按规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。因故不能如期注册者,应办理请假或暂缓注册手续;未请假或者请假未准逾期两周以上未注册者,视为放弃学籍,按自动退学处理。家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助,办理有关手续后注册。

第三章 学制、学习年限与学分

第八条 我校实行弹性学习年限学分制,专科标准学制二年或三年。专科生在校学习最长年限为所在专业标准学制加两年(含休学),超过最长学习年限者不予注册。

第九条 学生不能在标准学制内达到毕业要求者,可申请延长学习年限。

第十条 各专业培养方案中规定的理论和实践教学环节统称为课程,课程分为必修课和选修课,学生应按人才培养方案的要求修读。

第十一条 学分是用来计算学生学习量的单位,学分累计达到所在专业培养方案的课程和总学分要求是学生取得毕业资格的必要条件。

第十二条 选修课遵循“先选后读”的原则,一旦选定不得随意改动,但可在选课结束前办理退课手续。

第十三条 学生有下列情形之一的可申请课程免修:

(一) 非外语类专业学生参加教育部考试中心组织的全国大学英语四级考试,达到 355 分者可申请免修培养方案中后续大学英语相关课程。

(二) 非计算机类专业学生参加教育部考试中心组织的全国计算机等级一级及以上考试,取得合格证书者,可申请免修相应计算机类基础课程一门。

第十四条 申请课程免修,须在开课前,由本人申请,经任课教师、课程所在学院和学生所在学院教学院长审核批准,报教务处备案。

第十五条 体育课和实验课、实习、设计、论文等实践教学不得免修。

第十六条 根据校际协议跨校修读的课程学分,按照学校有关规定审核认定后可替代所在专业培养方案中相应课程的学分。

第十七条 列入学籍审查和毕业资格审查的学分均指学生所在专业培养方案规定的课程学分。

第四章 学习纪律

第十八条 学生应按时参加本专业学校教育教学计划安排的各项活动,努力学习,自觉遵守课堂纪律,上课不迟到、不早退。

第十九条 学生因故不能按时参加教育教学计划安排的活动,应事先请假并获批准,将请假条交予任课教师。无故不参加者,按缺席处理,予以批评教育或纪律处分,具体按照学校学生纪律处分的有关规定执行。

第二十条 学生请假应由本人提出书面申请。请假三天以内(含三天)由所在学院学生工作办公室负责人审批;超过三天由所在学院学生工作办公室负责人签署意见,学院主管领导审批。请假手续均须报学院学生工作办公室备案。

事假一般不得超过两周,申请病假应当附校医院证明。学生请假期满应及时到学院学生工作办公室办理销假手续,并向任课教师销假。请假期满仍不能在校学习者,应当按照上述请假规定办理续假手续。

未办理请假手续或者请假未获批准而擅自离校连续两周以上者,或一学期未参加教学活动累计达 60 学时者,按自动退学处理,取消学籍。

第二十一条 学生在各教学环节中要遵守各项考勤纪律,一门课程的缺课学时超过该课程总学时四分之一以上者,不能参加该课程考核,成绩记为零分,直接重修。

第二十二条 学生应诚实守信,遵从学术规范,恪守学术道德,遵守保护知识产权的有关规定;不抄袭,不编造、篡改实验数据资料,不剽窃他人的研究成果。违反者按学校有关规定处理。

第二十三条 学生应当遵守考核纪律,严禁考核违纪或者作弊。违反考核纪律或者考核作弊者,根据学校学生纪律处分的有关规定给予相应的纪律处分。

第五章 课程考核与成绩记载

第二十四条 课程考核严格按照人才培养方案和课程大纲要求进行。学生必须参加课程考核,考核成绩归入本人档案,纳入教务管理系统管理。

学生选定的选修课无论考核结果及格与否均记入本人档案。

第二十五条 考核成绩可以采用百分制或五级制。五级制即不及格、及格、中等、良好、优秀,分别相当于 0—59 分、60—69 分、70—79 分、80—89 分、90—100 分。

第二十六条 课程考核不及格可补考一次,补考不及格的课程必须重修。有下列情况之一,不能补考,必须重修:

(一)实践教学环节(包括实验、实习、课程设计、毕业设计等)考核不及格。

(二)考核中擅自缺考。

重修课程一般不单独安排教学和考试,只能参加后续学期教学计划安排的该课程的学习和考核,学生在开课按规定办理课程重修手续。

课程重修考核不及格可补考一次,补考仍不及格的可继续重修。最长学习年限内重修次数不限。

第二十七条 允许学生在特殊情况下申请缓考:

(一)学生因病不能参加课程考核时,可申请缓考。

(二)重修课考核与其他课程考核时间冲突时,可申请重修课程缓考。

(三)因事一般不批准缓考。

申请缓考的学生应在考前向所在学院教学办公室提出书面申请(因病者同时提交校医院证明),经任课教师、所在学院教学院长、教务处主管处长批准后方能生效。

课程缓考后,只有一次考核机会;考核不合格的,可申请重修。

第二十八条 因病不能参加体育课考核的学生,需办理体育课缓考或免试手续。学生应在考前向体育学院教学办公室提出书面申请,并提交校医院证明,经任课教师、体育学院和学生所在学院教学院长批准,报教务处备案后方能生效。

第二十九条 下列特殊情况,成绩记载方式如下:

(一)考核中擅自缺考,成绩记为零分,并标注“缺考”字样。

(二)考核中违纪或作弊,成绩记为零分,并标注“违纪”或“作弊”字样。

(三)免修课程,成绩记载为 80 分或良好,并标注“免修”字样。

(四)缓考课程成绩标注“缓考”字样。

(五)重修课程成绩按最新一次成绩记载,并标注“重修”字样。重修成绩在 80 分以上的,可不再标注“重修”字样。

(六)补考课程按补考成绩记载,并标注“补考”字样。补考成绩在 85 分以上的,可不再标注“补考”字样。

第三十条 学生对考核成绩有异议的,可在任课教师提交成绩后的两个月内,由本人提交书面申请,经课程所在学院教学院长审核,报教务处办理复查手续。复查工作由课程所在学院和学生所在学院教学院长负责,课程所在系(室)主任组织,非任课教师两人以上进行复查,并提出书面意见和结果,该课程成绩记载以复查成绩为准,并标注“复查”字样。

第三十一条 学生思想品德的考核、鉴定,要以《高等学校学生行为准则》为主要依据,采取个人小结,师生民主评议等形式进行。

第三十二条 学生体育课的成绩应根据平时考勤、课内教学和课外锻炼身体素质变化的情况进行综合评定。因伤、病等经指定医院证明确实不能参加正常体育课上课的学生,必须参加任课教师安排的保健课的学习锻炼。

第三十三条 学校用平均学分绩点作为学生课程学习的综合评价指标。考核成绩与绩点的折算方法如下:

百分制 60 分以下绩点为 0,60 分绩点为 1.0;60 分以上每增加 1 分,

绩点增加 0.1,100 分绩点为 5.0。

五级制不及格绩点为 0;及格绩点为 1.5;中等绩点为 2.5;良好绩点为 3.5;优秀绩点为 4.5。

重修或补考考核通过的课程绩点按 1.0 计。

一门课程的学分绩点 = 绩点 × 学分数。

平均学分绩点 = 所学课程学分绩点之和 ÷ 所学课程学分之和。

记载成绩的课程全部参与平均学分绩点的计算。

第三十四条 学生的平均学分绩点作为转专业、奖学金评定、三好学生评选、优秀毕业生评选等的重要参考。

第六章 休学与复学

第三十五条 学生可分阶段完成学业,因各种原因需暂停学业或不能正常学习者,可申请休学。休学时间一般以一学年为单位,休学时间计入在校学习年限,但累计不得超过两年。

第三十六条 学生有下列情况之一者,应当予以休学:

(一)经指定医院诊断,因病停课时间超过六周者。

(二)一学期请病假、事假缺课累计超过该学期上课总学时的三分之一以上者;

(三)因其他特殊原因,学院或学校认为必须休学者。

第三十七条 学生休学一般由本人申请(因病需附校医院证明),经所在学院同意报教务处备案后生效。

第三十八条 休学学生应在规定期限内办理手续离校,休学期间学校保留其学籍,不享受在校学生待遇,不缴纳学费。学生休学期间的医疗费用按学校有关规定处理。

第三十九条 学期开始两周后休学者,该学期已缴费用不退。学期中办理休学者,该学期按休学计算,已考核课程成绩有效,未考核课程应办理退课手续,不记载成绩。

第四十条 学生应征入伍参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),可保留学籍至退役后一年,保留学籍期间不享受在校生待遇。

第四十一条 休学、保留学籍者复学,应于期满前向所在学院提交书面复学申请,并按下列规定办理:

(一)因病休学申请复学时,应当附指定医院开具的恢复健康的诊断证明,经校医院复查合格者,由学院批准后办理复学手续,并报教务处备案。伪造诊断证明或复查不合格者不得复学。

(二)因其他原因休学或保留学籍者,应当提供必要的证明,由学院批准后办理复学手续,并报教务处备案。

复学学生根据具体情况编入原专业下一届相应班级;下一届没有本专业的,根据具体情况编入下一届相关专业相应班级。

第七章 转专业与转学

第四十二条 具有学籍的专科在校生,可以按照学校的规定申请转专业一次。转专业由学生申请,学校和河南省教育厅批准。

第四十三条 转专业一般在第一学年结束时进行,每专业转出学生数一般不超过专业人数的7%;根据教学资源情况,每专业接收转入学生数一般不超过专业人数的15%。

第四十四条 符合教育部、河南省教育厅的有关规定,且有下列情况之一者,可申请转专业:

(一)修满本专业相应学期教学计划中规定的所有教学环节的学分,平均学分绩点在本专业前7%。专业排名前7%的学生有未申请转专业的,可按照排序依次递补。

(二)确有专长,且条件允许,学校考核证实,转专业后更能发挥其专长。

(三)入学后发现患有某种疾病或生理缺陷,经指定医院诊断证明,不能在原专业学习,但尚能在本校其他专业学习。

(四)确有特殊困难,不转专业无法继续学习。

转专业学生必须思想品德测评达到良好及以上,满足拟转入专业的一些特定要求。

第四十五条 转专业工作由学校统一安排,招生代码不同的专业不

能互转,原则上不能跨批次互转和跨文理科互转。在学院内转专业的,由学院审核同意后,提交教务处审批。跨学院转专业的,由转出、转入学院审核同意后,提交教务处审批。所有转专业手续由教务处统一报河南省教育厅审批,并根据具体情况将学生编入转入专业相应班级。

第四十六条 具有学籍的在校学生因患病或特殊困难,无法继续在学校学习的,可申请转到其他院校完成学业。转入学生在原学校的学习年限计入在我校的最长学习年限。

第四十七条 转专业或转学学生的毕业资格审查按转入专业人才培养方案进行。转专业或转学前所修课程成绩如实记载,并由转入学院和教务处根据转入专业人才培养方案、以课程对等为原则进行成绩和学分认定,通过认定的课程方能纳入毕业资格审查。

第四十八条 学生转专业或转学后要及时查询本人学分认定情况,并根据人才培养方案确认需补修课程,制定课程补修计划;补修课程一般不单独安排教学和考核,只能参加后续学期教学计划安排的该课程的学习和考核,学生在开课按规定办理补修手续,但按第一次修课对待。

第四十九条 转学的其他有关事项按照教育部《普通高等学校学生管理规定》和河南省教育厅以及河南工业大学的有关规定办理。

第八章 延长学习年限、试读与退学

第五十条 学生在校学习期间,因课程考核不合格导致第一学年所取得学分低于已执行教学计划安排的总学分的 50% 者,或三年制专业二学年累计取得学分达不到执行计划安排的总学分的 70% 者,应延长学习年限,根据具体情况编入原专业下一年级相应班级学习。毕业学年累计取得学分达不到执行计划安排的总学分的,应延长学习年限或办理结业手续。

学生达到延长学习年限条件但下一届无本专业的,可申请转入相关专业,根据具体情况编入下一年级相应班级学习。

延长学习年限以学年为单位,申请与审核工作每学年开学初由学校统一组织。

第五十一条 达到延长学习年限条件而下一年级无本专业的,且学生不愿转入其他专业的,可申请转入试读。试读期为一学年。

试读期结束,累计取得的总学分达到教学执行计划的 80% 及以上者,可解除试读。

第五十二条 学生在校学习期间,只能试读一次,试读期满,未达到解除试读条件者,或试读期间又达到试读条件者,或解除试读后再次达到试读条件者,予以退学。

第五十三条 学院每学年结束后审查是否有学生达到延长学习年限、试读或解除试读条件,于下学年开学时向学生发放通知书,并报教务处备案。

第五十四条 试读和延长学习年限的学生一般不单独安排教学和考核,可根据具体情况编入同专业其他班级,参加后续教学计划安排的有关课程的学习和考核。

第五十五条 出现下列情况之一者,予以退学处理:

(一)不及格课程(不含重修或补考及格的课程)学分累计达 40 学分及以上者。

(二)试读期满,未达到解除试读条件者,或试读期间又达到试读条件者,或解除试读后再次达到试读条件者。

(三)在最长学习年限内未修完人才培养方案要求的教育教学内容者。

(四)未获批假离校连续两周末参加学校规定的教学活动者或一学期未参加教学活动累计达 60 学时者。

(五)超过学校规定期限未注册而又无正当事由者。

(六)经指定医院诊断患有疾病或意外伤残无法在校继续学习者。

(七)休学或保留学籍期满未提出复学申请或申请复学经复查不合格者。

(八)本人申请退学者。

(九)因其它特殊情况,学校认为应当退学者。

第五十六条 对做退学处理的学生,要经校长会议研究通过,学校出

具退学决定书并由所在学院送交本人,同时报河南省教育厅备案。因特殊情况无法送交本人的,在校内发布公告;自发出公告之日起,经过 10 日即视为送交。

第五十七条 学生如对退学处理有异议,按《河南工业大学学生申诉处理办法》办理。

第五十八条 学生退学后的有关事项,按下列规定办理:

(一)退学学生须按学校规定时间办理退学手续离校,其档案、户口退回家庭户籍所在地。

(二)退学学生按期办理完退学手续后学校发给退学证明,学满一学年者,发给肄业证书。无故超过规定期限两周不办理手续者,由学校注销其学籍,不再出具任何证明。

(三)秋季学期退学者,学校退还已缴的下一学期的学费及有关费用;春季学期退学者,已缴费用不退。

(四)取消学籍、已退学的学生不得复学。

第九章 毕业、结业和肄业

第五十九条 具有学籍的学生,在学校规定年限内,完成所在专业人才培养方案规定的内容,达到毕业要求,准予毕业,学校发给毕业证书。

第六十条 具有学籍的学生,在学校规定年限内,修完所在专业人才培养方案规定的内容,未达到毕业要求又未达到退学条件者,予以结业,发给结业证书。

第六十一条 学满一学年以上退学的学生,发给肄业证书。

第六十二条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,填写、颁发学历证书。

第六十三条 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度,每年将颁发的毕(结)业证书信息报省教育厅注册。

第六十四条 对违反国家招生规定入学者,学校不发给学历证书;已发的学历证书,学校应予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

第六十五条 毕业、结业、肄业证书遗失或者损坏,经本人申请,学校

核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十章 附 则

第六十六条 本规定在《河南工业大学本专科学籍管理规定》(校政教[2014]26号)基础上修订,自公布之日起开始执行,以往规定与本规定有冲突的以本规定为准。

第六十七条 学校授权开设专科专业的教学单位依据本规定的基本原则和主要要求制定有关条款的具体执行办法。

第六十八条 本办法由教务处负责解释。

河南工业大学

中外合作项目下出国学生管理规定

校政教〔2012〕61 号

第一章 总 则

第一条 为规范河南工业大学中外合作项目下出国学生的管理,保证河南工业大学与国外院校(英国威尔士大学和英国瑞丁大学)的中外合作办学项目能够规范、健康、有序地运转,结合中外合作办学项目的实际情况,特制订本规定。

第二章 出国申请、审核及手续办理

第二条 出国申请条件

(一)河南工业大学中外合作项目下正式注册的学生(其中会计学、市场营销、人力资源管理专业必须是国际方向的学生);

(二)熟知并遵守《河南工业大学学生手册》,在河南工业大学学习期间无违纪记录;

(三)截止申请出国前,在河南工业大学学习期间所修课程全部及格,完成培养计划要求的课程和学分,且学习成绩符合出国就读院校的入学要求;

(四)已交清在河南工业大学就读期间的各项费用,具有在国外学习和生活的经济能力;

(五)外语能力符合出国就读院校对语言的入学要求;

(六)身体健康,能圆满完成出国学习任务;

(七)符合国外合作院校规定的其他申请条件。

第三条 出国申请流程

(一)申请出国的学生,应根据学校安排,统一到国际教育学院项目管理办公室(以下简称项目办)报名注册:

1. 申请英国威尔士大学的学生,在每学年的第一学期(11月底之前)集中报名;

2. 申请英国端丁大学的学生,在第一学年的第一学期(11月底之前)集中报名,并在第一、第二学年每年向瑞丁大学缴纳 500 英镑的注册入学保证金(两年共计 1000 英镑),此费用在学生被英国瑞丁大学录取后冲抵学费。

(二)国际教育学院项目办组织已报名学生,按照河南工业大学和国外合作院校当年的具体要求,统一提交申请材料。所提交材料包含以下两类:

1. 向河南工业大学相关部门提交的材料:

(1)《河南工业大学中外合作办学项目下出国申请审批表》;

(2)《转院转专业申请表》(仅限申请国外专业与国内所学专业不一致的学生填写);

(3)河南工业大学要求的其他相关材料。

2. 向所申请的国外合作院校提交的材料:

(1)报名申请表;

(2)经教务处审核并盖章的英文版成绩单;

(3)雅思成绩单(复印件)

(4)国外合作院校要求的其他资料。

(三)国际教育学院在报名工作结束后七个工作日内,将报名清单汇总上报教务处。

第四条 申请材料审核

(一)《河南工业大学中外合作办学项目下学生出国申请审批表》中各栏目,由河南工业大学和国际教育学院相关部门按照各部门职责,审核并签署审核意见;

(二)《转院转专业申请表》由学生本人于出国前持国外合作院校的

入学通知书,到国际教育学院教学管理办公室(以下简称教学办)按照河南省教育厅教学(2011)647号文件规定进行核对后,上报校教务处审核,经省教育厅审批后执行;

(三)被国外合作院校录取的学生,拿到入学通知书后,到国际教育学院项目办登记备案,录取名单经国际教育学院项目办汇总后上报校教务处。

第五条 出国签证办理

(一)收到国外合作院校入学通知书的学生,可选择留学中介服务机构或学生本人自行办理签证。对于选择留学中介服务机构办理签证的,学生本人需与具有教育部颁发的“自费出国留学中介机构资格认定书”的留学中介服务机构(查询网址:<http://www.jsj.edu.cn/index.php/default/news/index/147>)签署出国留学服务合同;缴付有关费用时,应索要盖有企业财务专用章的有效发票。学生须将签证办理方式告知国际教育学院项目管理办公室,并登记备案;

(二)学生在办理签证过程中涉及到的护照办理、签证、机票、接机、中介服务等相关费用,由学生本人承担。

第三章 学籍与成绩管理

第六条 学籍管理

(一)学生在河南工业大学的学籍管理由学校教务处和国际教育学院按照《河南工业大学本专科生学籍管理规定》执行。出国学生在国外合作院校学习的时间计入学生在校学习年限;

(二)出国学生在国外完成本科学业后,应及时告知国际教育学院项目办,并于毕业当年年底前返校办理河南工业大学的毕业证书及相关毕业手续,逾期未办理河南工业大学相关毕业手续的,由此产生的后果由学生本人负责;

(三)学生未经学校批准或未完成申请审批手续而擅自出国出境,连续两周以上未参加学校规定的教学活动者,按自动退学处理;

(四)出国学生因某种原因不能在国外完成学习任务时,由学生本人

提出书面申请,符合《河南工业大学本专科生学籍管理规定》的,经学校同意后,可中途回国,并由学校根据实际情况,安排相应的年级继续学业;

(五)出国学生在国外发生降级、不及格、休学等学籍异动的情况,须由河南工业大学进行相应的学籍异动信息登记,保持出国学生国内外双方学校学籍信息的一致。如果学生未及时向河南工业大学报送学籍异动信息,由此产生的后果由学生本人负责;

(六)在国外学习语言六个月以上(含六个月)的学生,由本人提出自愿降级申请,河南工业大学给予降级处理,以保证国内、国外毕业时间的一致性。降级期间按学校规定缴纳相应学费;

第七条 成绩管理

(一)学生可在河南工业大学教务管理系统中查询学业成绩。对于出国前一学期(2+2项目学生的第四学期、3+1/3+2项目学生的第六学期)理论课考试不及格的课程,不得出国。自行出国者,延缓河南工业大学的毕业时间,直至在学校规定的最长学习年限内返校重修该不及格课程,并考试及格,方可毕业。重修时间,按学校规定缴纳相应学费;

(二)对于实践类课程(含实验、体育、课程设计、实习等)不及格者不得出国。若自行出国,参照第七条(一)执行;

(三)出国学生进入专业课学习后,需在每学期结束后(即1月底和10月底之前),将自己该学期成绩单签字确认、并扫描至国际教育学院教学办、项目办邮箱,不能按时扫描、电邮国外大学成绩单者,由此产生的后果由学生本人负责;

国际教育学院教学办邮箱:gixyjxglb@126.com

国际教育学院项目办邮箱:xiangmuban@gmail.com

第八条 转院转专业管理

(一)对于学生出国后学习的专业与原专业不同的,学生在申请出国前必须填写《转院转专业申请表》,经学校审批后方到合作院校相关专业学习,否则不能取得河南工业大学相关专业毕业证、学位证;

(二)大学三年级出国的学生(3+1,3+2),根据河南省教育厅教学(2011)647号文件规定,不得转专业;

(三)学生出国所学专业必须与《河南工业大学中外合作办学项目下学生出国申请审批表》中所填专业一致,出国后不得调整所学专业。否则,由此引起的河南工业大学毕业证、学位证不能发放、以及教育部的国外学位不能认证等相关问题,由学生本人承担责任;

第九条 出国学生在毕业时尚有不及格课程,按照《河南工业大学学生手册》规定,学生可参加学校组织的重修,若因故不能参加重修的,需学生本人书面申请延缓毕业,经学校教务处审批后,按照学校有关规定办理延缓毕业手续。

第四章 文凭证书管理与发放

第十条 学生出国之前,必须参加由河南工业大学教务处与河南新华分社毕业生图像采集中心联合进行的电子图像采集,以便将来毕业证书、学位证书的办理及学历、学位数据的上网。学生因个人原因,未能进行此项工作者,由此产生的后果由学生本人负责。

第十一条 出国学生在规定的学习年限内,修读完教学计划规定的全部课程,未达到本专业毕业最低学分要求、又未达到退学条件者,按结业处理,颁发结业证书。一般结业生在结业后的一个学年内,可以向学校申请重考一次或者补做课程设计、论文、答辩等,考核合格者颁发毕业证书,毕业证书上的毕业时间按实际颁发日期填写。在学校规定的最长学习年限结业的学生,不能再申请换发毕业证书。

第十二条 出国学生河南工业大学毕业证、学位证的发放以学生出国前所填《河南工业大学中外合作办学项目下学生出国申请审批表》、《转专业申请表》上的专业为依据,出国后擅自调整专业的,按第八条(三)执行。

第十三条 河南工业大学的学士学位证书颁发须同时具备以下三个条件:

(一)在河南工业大学学习期间符合河南工业大学的学位授予条件;

(二)在国外合作院校学习期间的成绩及格,并取得国外合作院校的学士学位;

(三)在国外合作院校学习的专业与学生出国前所填《河南工业大学中外合作办学项目下学生出国申请审批表》上的专业一致。

第十四条 对未授予学士学位有异议的学生,可以向国际教育学院学位评定委员会申请复议,按河南工业大学学士学位管理规定执行。

第五章 出国学生管理

第十五条 出国学生在国外合作院校报到后,第一学期结束时需填写《河南工业大学中外合作项目下出国学生信息表》电子表格,并发送至国际教育学院项目管理办公室邮箱。在提交《河南工业大学中外合作项目下出国学生信息表》电子表格后,如有任何信息变动,必须及时重新提交反馈。

第十六条 项目下出国学生党员的组织关系由学校统一保管,出国前学生提前缴纳党费到党支部或委托同支部党员代缴党费;学生党员每季度须将个人国外学习情况、思想汇报及转正申请等材料发至专用邮箱,定期参加网上组织生活。

第十七条 出国学生在国外合作院校学习期间,应遵守我国及就读院校所在国家的法律、法规和就读院校的规章制度,尊重当地人民的风俗习惯和宗教信仰,努力学习专业知识;应遵守外事纪律,注意人身安全,不做有损国家尊严的事情;遇到关系国家和学校利益及声誉的大事,应及时向我国驻当地使领馆(中国驻英国大使馆教育处网址: <http://www.edu.chinaembassy.org.uk/>)或机构及学校报告。如有违法违纪行为,学校将依据有关规定给予处分,直至开除学籍。

第六章 附 则

第十八条 本规定适用于河南工业大学中外合作办学项目下的出国学生,自公布之日起执行,解释权归河南工业大学教务处。

二〇一二年十一月二十三日

河南工业大学

校际交换生学习学分认定办法(试行)

校政教〔2015〕29 号

随着我校校际交换生规模的不断扩大,为进一步规范交换学生的学习成绩管理,保障人才培养质量,根据《河南工业大学本专科学学生学籍管理规定》(校政教〔2014〕26 号)、《河南工业大学校际交换学生出国(境)学习管理办法(试行)》(校政外〔2011〕14 号)等文件精神,结合我校具体情况,特制订本办法。

第一条 校际交换生的界定

校际交换生是指按校际交流协议和交流项目派出的在校注册的全日制本、专科学学生,按期完成学习任务并返校报到后,方可申请学习学分认定。

第二条 学分认定的原则

(一)为保障我校学生完成所在专业人才培养方案要求的教学环节,交换生学习学分认定以课程对等为基本原则。课程对等是指:学分互认的课程之间的教学内容一致或相近、学分不低于我校对应课程的学分。

为了保障课程对等的具体实施,每个交流项目的负责部门都要获取对方学校向我方交换生开设课程的教学大纲或课程介绍。

(二)交换生申请互认学分的课程,原则上为我校相应专业人才培养方案执行同期或前期的课程。

(三)参加学校批准的双学位交流项目的交换生的学分认定,按学校批准的有关项目的管理办法执行。

(四)利用假期进行的短期学生交流活动,可视具体情况,在活动开始前经教务处和学生处批准,对参加学生给予校级公选课或第二课堂学分认定。

第三条 学分认定的程序

(一)有交换生的学院,要在学生派出前,以交流学校的课程教学大纲或课程介绍、我校相关专业的人才培养方案和课程教学大纲为依据,以课程对等为原则,组织相关课程教师对双方课程进行互认,并填写《河南工业大学交换生学习课程学分认定备案表》(见附表1),报教务处备案。

交流学分可以合并或拆分使用,但学分不得低于我校对应课程的学分。

(二)交换生按期完成学习任务返校,并填写《河南工业大学校际交换学生返校报到表》(见附表2)办理报到手续后,方可申请学分认定。

(三)交换生填写《河南工业大学校际交换学生学分互认申请表》(见附表3),并附交流学校的学习成绩单原件一份,提交所在学院。

(四)学院将审核后的申请报教务处,经主管处长审批后,由教务处负责成绩记载。

(五)交换生须在报到后三周内完成申请手续。

第四条 成绩转换方式与记载

(一)我校成绩记载采用百分制或五级分制,二者的对应关系见表一。

表一 河南工业大学成绩记载方式一览表

百分制	100 ~ 90	89 ~ 80	79 ~ 70	69 ~ 60	59 ~ 0
五级分制	优秀	良好	中等	及格	不及格

(二)若交流学习成绩记载方式与我校相同,则直接记载。

(三)若交流学习成绩记载方式为合格(P)、不合格(F)、二级分制,则按合格(P) = 85分、不合格(F) = 50分转换后记载。

(四)若交流学习成绩记载方式为“A+”、“A”、“A-”、……、“F”,则按表二转换为百分制或五级分制后记载。

表二 交流成绩转换对应关系一览表

	A +	A	A -	B +	B	B -	C +	C	C -	D +	D	D -	F
百分制成绩	98	90	88	85	80	78	75	70	68	65	60	55	50
五级分制	优秀		良好			中等			及格		不及格		

第五条 本办法由教务处负责解释,2015年10月后派出的交流生执行本办法。

河南工业大学交换生学习课程学分认定备案表

学 院：
交流学校（或项目）：

专业班级：
交流专业：

适用培养方案版本：

序 号	交流学校课程信息		我校课程信息				参加认定教师签名（至少 2 名）
	课程名称	学分	课程名称	学分	开课学期	必修/选修	
1							
2							
3							
4							
5							

学院教学院长：

年 月 日

学院盖章：

附表 2

河南工业大学校际交换生返校报到表

姓名		性别		所在学院		专业班级	
学号		交换学校及专业					
联系电话				电子邮件			
交换学习时间	年 月 日至 年 月 日						
有何收获、体会与建议							
所在学院 教学管理 办公室 报 到	负责人： 年 月 日 学院盖章：						
国际交流 合作处 报 到	负责人： 年 月 日 国际交流处盖章：						
教务处 教务科 报 到	负责人： 年 月 日 教务处盖章：						

附表 3

河南工业大学校际交换学生学分互认申请表

姓名		性别		学院		专业	
学号		交流学校及专业					
交换学习期限		年 月—— 年 月					
我校应修课程	开课 学期	选修/ 必修	学分	认定成绩	交换学校已修课程	学分	成绩

教学院长：

年 月 日

学院盖章：

<p>国际 交流 合作 处意 见</p>	<div></div> <div> 主管处长： <div> 年 月 日 </div> 国际交流合作处盖章： </div>
--------------------------------------	--

河南工业大学体育代表队学生 学业成绩奖励办法

校政教〔2014〕25 号

为进一步贯彻落实《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体育的意见》(中发〔2007〕7 号)文件精神,加强我校体育代表队的管理和建设,调动体育代表队运动员在校期间的学习、训练和参赛的积极性,让同学们既能顺利完成各文化课程的学习任务,又能积极发挥体育特长,刻苦训练,为学校争得荣誉,成为德、智、体、美全面发展社会所需要的复合型人才,结合我校实际,特制定本办法。

一、指导思想

根据学校总体发展和办学层次的要求,为更好地加强体育代表队学生在校期间的成绩管理,促进我校体育代表队各运动队竞技水平不断提升,提高学生的综合素质,为创建高水平大学和内涵式发展贡献力量。

二、基本原则

(一)依据在校大学生的个人兴趣和意愿,体育代表队在读普通大学生必须履行学习、训练、参加比赛的职责和义务。

(二)一学期内无故旷课或旷训累计达 10 学时者,取消其代表队队员资格。

(三)在全国及省级获得相应名次的比赛,体育代表队学生可申请三门选修课程政策加分奖励。

(四)申请课程奖励的学生,每门课程成绩不得低于 45 分。申请课程成绩在 45 - 59 分之间,申请课程的最终成绩不得高于 60 分;申请课程成绩高于等于 60 分,申请课程的最终成绩不得高于 80 分,且不高于同班

学生的最高成绩。

三、课程成绩系数奖励

(一)取得全国比赛前六名、省级比赛前二名的参赛队员,课程奖励系数为 1.5。

全国体育比赛是指:全国运动会、全国大学生运动会、全国单项锦标赛、全国单项冠军赛、全国单项联赛、全国性各单项比赛,全国大学生各单项比赛等。

省级体育比赛是指:河南省运动会,河南省大学生运动会,河南省单项锦标赛、河南省大学生各单项比赛等。

(二)取得全国比赛第七至八名、省级比赛第三至四名的参赛队员,课程奖励系数为 1.4。

(三)取得省级比赛第五至六名的参赛队员,课程奖励系数为 1.3。

(四)取得省级比赛第七至八名的参赛队员,课程奖励系数为 1.2。

(五)本学年内无比赛任务但参加常年训练的学生,根据其平时训练情况(出勤率 85% 以上),且运动水平有显著提高者,经体育学院认定,可申请一门公选课程 1.2 的系数奖励。

四、学分奖励

(一)长年参加训练的校代表队学生,经本人申请,体育学院审核,教务处批准,每学期可获 1-2 学分的创新学分,在校期间最多可获 4 学分创新学分。

(二)校代表队学生,其平时训练成绩经测试,可作为体育课测试成绩,达到要求可获得相应的学分。

五、申请程序

体育代表队学生于相应课程考试前五周向体育学院提出书面申请,假期内取得竞赛成绩的可以延续到下学期提出申请。经体育学院审核后填写《河南工业大学体育代表队学生学业成绩申请表》。该表格一式四份,由体育学院签字盖章后,交于学生所在学院、课程所在学院及教务处三个部门签字确认。最后由课程所在学院教学办公室将学生的申请表交于相关任课教师,由任课老师给予学生系数奖励,任课老师将申请表与学

生试卷一并存放。

计划申请创新学分的代表队学生,与大四第二学期的第四周之前向体育学院提出书面申请,经体育学院认定交由教务处审核。经教务处审核批准后,由教务处在学生毕业前五周内通知学生所在学院给予相应的学分奖励。

二〇一四年九月一日

河南工业大学学生住宿管理规定

校政综〔2015〕6号

第一章 总 则

第一条 为了更好地加强对学生住宿的管理,根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《关于切实加强高校学生住宿管理的通知》及其它有关法律、法规,制订本规定。

第二条 学生公寓采取“统一管理、教管结合、齐抓共管”的管理模式。后勤集团在后勤管理处等部门的监督下,全面负责学生公寓的物业管理与服务工作;后勤管理处、学生处、团委、保卫处、各学院与后勤集团公司协同做好公寓内学生的思想政治教育、日常行为管理、精神文明建设等工作。

第三条 入住公寓的学生要树立主人翁意识,自我服务,自我管理,提高自尊、自立、自强、自律意识,自觉遵守学生公寓的有关规定,自觉维护学生公寓正常学习、生活秩序,自觉维护绝大多数学生的根本利益。

第二章 学生入住及退宿管理

第四条 学生入住公寓,需到后勤集团公司办理住宿手续。按照后勤集团公司学生公寓管理服务中心(以下简称学寓中心)所分配的楼座、房间、床号入住。

第五条 学校对统招入校的学生集中安排住宿,不鼓励学生在校外住宿。确因疾病或其它原因需要办理走读、校外住宿者应于每年6月15日至当年暑假前办理。走读、外宿以学年为单位办理。

第六条 毕业、休学、退学、外宿或者被开除学籍的学生,应当首先向楼座管理员提出退宿申请并配合管理员验收房间物品、设施,如有缺损应进行相应赔偿。管理员验收合格并收回房间钥匙后为退宿或离校学生开具验收单。退宿学生凭验收单到学寓中心办理离校或者退宿手续。

第三章 学生住宿调整管理

第七条 入住学生原则上不得调整宿舍。有下列原因的,可以申请调整宿舍:

(一)休学后复学及留级的,按照自愿的原则可以调到下一年级的宿舍;

(二)家庭经济有困难的,可由住宿费高的宿舍调至住宿费低的宿舍。

(三)跨校区转专业的,由学寓中心统一安排宿舍;

(四)有其它特殊原因,学生所在学院认为应当调整宿舍的。

第八条 单个学生调整宿舍的需向所在学院提出书面申请,详细说明申请调整原因,由学院审核批准;经学院批准申报书交到所在楼座管理员,由管理员报学寓中心审批;学寓中心根据床位情况决定是否予以调整。

第九条 学校根据需要进行的宿舍调整,相关学院和学生应服从安排,积极配合。

第十条 寒、暑假期间学校原则上不为学生提供住宿。确实需要留校住宿的学生,应征得家长同意,向学院提出申请并签订安全承诺书。学院汇总同意留校住宿学生名单,报送学生处。学寓中心根据学生处提供的名单并结合实际情况为学生办理假期住宿。

第四章 公寓生活资源、设施管理制度

第十一条 为培养学生的节约水、电意识,杜绝“长流水,长明灯”等浪费现象、学生用水、用电学校按照定量供应,超量交费的办法进行管理。具体管理办法按学校相关规定执行。

第十二条 学生公寓的设施、家具和各种用品,是保证学生学习所必需的用品,由学校统一配置。入住学生应爱护使用,不得私自增减、拆卸、挑换、损坏、丢弃。室内设施、家具及各种用品,若有非人为损坏,学生应及时通过网络报修或向楼座管理员报告,以便及时采取措施、妥善处理。人为损坏由责任人按家具及用品的现价赔偿维修或更换费用;

第五章 住宿学生行为管理

第十三条 入住学生应遵守如下住宿规范,加强自我服务,自我管理,提高自尊、自立、自强、自律意识。

(一)强化安全意识,养成良好习惯,最后一位离开宿舍的学生要切断室内电源开关。

(二)讲究公共卫生,坚持整理内务,自觉遵守卫生管理制度,接受卫生管理人员的监督。有序放置各类物品,及时清理杂物,及时清洗床单衣物,保持室内卫生整洁、空气新鲜。

(三)持个人有效证件出入公寓,携带大件物品出入公寓自觉在公寓门卫处详细登记,发现可疑人员、可疑情况及时向公寓管理员报告。

(四)提高防范意识,贵重物品要妥善保管,离开宿舍时要锁好门窗。

第十四条 入住学生应当遵守以下住宿纪律条例。自觉遵守以下纪律条例并对违反人员进行及时制止、举报的,按文明行为进行记录。违反以下纪律条例按违纪行为进行记录。情节严重、屡次违反或不听从宿舍管理人员的制止及教育的学生,由学寓中心报学生处按《河南工业大学学生纪律处分规定》给予纪律处分。

(一)按学校的统一安排进行住宿。入住学生不能私自调换或强占床位,不能留宿其他人员。

(二)爱惜宿舍环境,自觉维护公共秩序。不在墙上乱写、乱画、乱挂、乱钉;自行车按指定地点存放,不乱停乱放或推进公寓楼内;不堆放杂物堵塞疏散通道;不将饭菜带入公寓;不向走廊、楼梯及窗外泼水、乱丢果皮等废弃物;不将宿舍垃圾扫入楼道或在门外堆放垃圾袋;不随地吐痰;不抽烟乱扔烟头;不焚烧杂物;不在宿舍区内踢足球、打排球、篮球;不在

宿舍饲养各种小动物(宠物)。

(三)遵守作息时间。熄灯后或午休时间,不在公寓内大声喧哗,不使用明火,不无故晚归,不攀爬围墙、护栏或窗户强行进出宿舍。

(四)爱护学校公共财物。不私自拆卸、挪用、破坏公寓内公共设施,保护消防器材。

(五)注重消防安全。不私拉、乱接电线,杜绝使用加热类电器如饮水机、电炉、电饭锅、电热器及其它含加热功能的大功率电器;杜绝使用非正规厂家生产、无检验合格证明的劣质电器或插座;可充电电器不能长时间充电;不将易燃、易爆、强腐蚀等危险原料及成品带入宿舍内;不在寝室内使用明火及电热器具进行烹调加工食品、烧热水。

(六)不在宿舍区域内从事其它学生纪律管理规定禁止的行为。

第十五条 公寓入住学生应按时归宿,锁门后不能随便出入。晚归学生必须由学院开具证明说明理由并检验证件登记后方可入内;无故晚归应当配合公寓门卫按违纪进行登记。

第十六条 学寓中心在卫生检查期间和日常抽查时对学生的安全用电进行监督、管理。发现违规用电现象,将没收相关设备并出具没收通知。相关宿舍应于三日内督促使用人员向管理员说明情况并在违纪记录上签字确认,否则按集体违章用电记录。所没收的违章电器交由学生所在学院处置。

第十七条 学生因违规用电导致宿舍停电,应首先向管理员承认客观事实、上缴违章电器并签字确认。管理员为其开具同意恢复供电证明,学院负责人在证明上签署同意供电意见,学生个人凭该证明向中心配电室申请恢复正常供电。

第十八条 每学期双周的周二、周三、周四为宿舍卫生检查日。检查日内,学寓中心配合学工部门对学生宿舍卫生进行检查,按有关规定对宿舍卫生进行评分并记录、通报。

第十九条 学寓中心配合学工部利用网上公寓管理系统对学生的公寓日常行为进行记录、存档。学生宿舍卫生平均成绩及行为记录是学生综合评测、推优入党、奖、助学金评定和各类评优、评先的重要参考指标。

第六章 附 则

第二十条 本规定自 2015 年 9 月 1 日起施行。原颁布的有关规定，与本规定不符的，以本规定为准。

第二十条 本规定由后勤管理处、学生处负责解释。

河南工业大学

学生公寓安全管理应急预案

(2009 年 4 月 1 日)

第一章 总 则

第一条 遵照中华人民共和国《突发事件应对法》之规定,为了提高突发事件应急反应能力,建立和完善突发事件救助应急体系,最大限度地减轻突发事件造成的损失,提高应急救助工作整体水平,确保学生的人身和财产安全,维护学校正常秩序,建设和谐平安校园,特制定《河南工业大学学生公寓安全管理应急预案》。

第二条 突发事件是指由人为或自然因素引起,具有突然发生性,并在较大程度上影响或可能影响教育教学和社会秩序,损害或可能损害人身及社会财产安全的事件。

第三条 学生公寓管理部主要负责人,均为学生公寓突发事件应急管理的第一责任人,学寓中心主管领导为学生公寓突发事件应急管理的主要责任人。学生宿舍各部位负责人,均为本部位突发事件应急管理的第一责任人。直接参加应急管理各岗位工作人员,应承担应急管理岗位工作责任;未直接参加应急各岗位工作的学生,亦应承担如实报告信息、严格执行紧急控制管理规定、做好自我防范工作的责任。

第二章 适用范围

第四条 本预案适用学生公寓应对各类突发公共事件的应急处置工作。本预案所指的突发事件,主要包括以下几个方面:

1. 社会安全类突发事件。包括学生的各种非法集会、游行、示威、请

愿以及集团罢课、上访、聚会闹事等群体性事件,各种非法传教活动、政治性活动,针对学生的各类恐怖袭击事件,学生非正常死亡、失踪等可能会引发影响校园和社会稳定的事件等。

2. 突发公共卫生事件。包括学校或学生公寓内发生并造成或者可能造成学校师生健康严重损害的突发公共卫生事件,或学校所在地区发生的、可能发对学校师生健康造成危害的突发公共卫生事件。

3. 事故灾害事件。包括发生的火灾、地震、建筑物倒塌、拥挤踩踏等重大安全事故,群体活动公共安全事故,影响学校安全与稳定的其他突发灾难事故等。

4. 影响学校安全与稳定的其它突发公共事件,如治安等。

第三章 组织机构

第五条 为有效应对各项突发事件,后勤集团成立学生公寓突发事件应对工作领导小组,全面负责应对我校学生公寓发生的各种突发事件。

1. 突发事件应对工作领导小组:

组 长:后勤集团公司主管总经理

副组长:学生公寓管理服务中心经理、副经理

成 员:学寓中心主管、副主管

2. 领导小组下设具体工作小组,分项负责具体应对工作。

信息联络组

组 长:学寓中心主管 成员:二校区副主管

宣传教育组

组 长:学寓中心主管 成员:各楼管理员

应急疏散组

组 长:各楼座管理员 成员:门卫、各楼层长、各寝室长

现场救助组

组 长:各楼座管理员 成员:保洁员、各楼层长、各寝室长

第四章 工作职责

第六条 学生公寓管理服务中心设立突发事件应急指挥部,作为学

生公寓处置突发事件的领导机构。突发事件应急指挥部的职能是：

(1) 当突发事件发生时,该突发事件应急指挥部即自动转为突发事件现场办公;突发事件应急指挥部负责领导和协调突发事件处置工作,研究部署各工作组的突发事件的应急准备工作措施,督促检查落实情况,研究决定有关重大事项;

(2) 组织协调处置各类突发事件,向各组传达指挥部工作指令并监督落实;

(3) 收集各工作组的工作进展情况,及时向上级有关部门汇报工作进度;

(4) 检查监督各工作组进行事故调查、善后处理以及恢复正常生活秩序工作。

第七条 突发事件应急指挥部下属各工作小组实行组长负责制:

(1) 组长职责:决定事故应急预案的启动和终止;统一领导事故应急救援工作,确定现场指挥人员,负责应急队伍和资源的调动;授权职能小组向学校、后勤集团、公安、消防、安监、120 急救中心等应急部门报告,并保持密切联系;授权联络小组向学校通报情况,协助上级机关或消防部门指挥应急救援工作;负责组织、指挥处置各类突发事件,组织实施各类应急措施。

(2) 副组长职责:协助组长工作;组织指挥各自分管的校区、学生公寓工作人员的召集和工作分工。组织行使突发事件应急指挥部职权。根据事故应急救援预案,在事故现场指挥救援行动,把事故消灭在初始状态。负责现场应急救援任务分配和人员调度。把事故情况可能造成的危害和救援事项向应急小组报告。

第八条 突发事件应急指挥部下属各工作小组工作职责:

1. 信息联络组职责:及时收集事件进展情况,向中心和集团公司应对工作领导小组报告,并将相关情况第一时间报上级有关部门。在应急处理过程中,及时向各职能小组传达中心应急工作领导小组的指示和意见;向各小组传达相关的情况、信息。突发事件发生后在应急工作领导小组授权后 1 小时内向上级有关部门报告信息。指定专人在应急工作领导

小组许可的情况下向外通报事件信息。同时信息联络组要向应急指挥部随时报告以下信息：

(1)报警情况：是否已向 110、119、120 报警；是否已启动校园报警系统；

(2)事故情况：是否已排除、已受控制，是否还在蔓延、是否造成更大危害；

(3)救援情况：应急小组是否已到位，哪些应急人员工作受阻，原因是什么；

(4)疏散情况：应当疏散的人数、集合点清点的人数，滞留在现场的工作人员数，失踪人数，去向不明的人数；

(5)救护情况：受伤人数，伤员救治情况，正在搜救的情况；

(6)排险情况：排险小组已采取了哪些措施，取得的成效，目前遇到的困难；

(7)外援情况：学校及有关部门、公安、消防、安监、技监、卫监、医疗救护等社会应急部门到达事故现场情况；

(8)如若出现通讯受阻情况，信息联络组要采取以下方式，确保内外联系畅通：派人前往后勤集团公司，汇报学生公寓现状和应对情况，听取上级指示；利用后勤集团公司有关部门对讲机及人力，保证校内联系畅通。

2. 宣传教育组职责：充分利用各种宣传工具，广泛宣传上级部门、后勤集团公司及学校有关突发事件应急工作的各项要求和措施；借助广播、展板、横幅等多种形式，在发生突发事件后，尽快稳定师生的心理和情绪。负责救灾宣传和公众教育，加强舆论引导，消除学生恐慌心理，宣传自救互救知识和救援工作中涌现出来的好人好事。

3. 应急疏散组职责：

(1)负责召集参与现场工作的学生公寓工作人员（门卫）和在现场的楼长、楼层长和寝室长及时到位，明确各自在突发事件中所应承担的任务和责任；

(2)根据突发事件的需要，向突发事件应急指挥部提出各项建议并

付诸实施；

(3)制定、实施突发现场的人员疏散措施、方案,决定疏散人员的出动、支援和轮换；

(4)掌握人员疏散的进展情况,在第一时间落实人数及去向,确保全员疏散。中心其他各有关部门、依据本预案积极配合处置突发事件。

4. 现场救助组职责：

(1)负责召集现场救助组成员学生公寓保洁员和在现场的楼长、楼层长和寝室长及时到位,明确各人所应承担的任务；

(2)根据突发事件的需要,向突发事件应急指挥部提出各项建议并付诸实施；

(3)制定、实施突发现场的人员物资救助措施、方案,决定人员的出动、支援和轮换；

(4)掌握工作进展情况,及时与中心、后勤集团取得联系,寻求帮助。

(5)中心各部位依据本预案积极配合处置突发事件；

(6)做好对现场人员的搜救及物资的转移,力争在最短的时间内,最大限度地减轻突发事件的损失；完成指挥部交办的其他工作任务。

第五章 宣传培训

第九条 办公室将本规定作为员工和楼长、楼层长、寝室长培训必学内容,做到人人知晓,并能认真遵守。

第六章 情况报告

第十条 学生公寓发生突发事件,各部位在岗值班人员承担报告责任和义务。

1. 报告对象：

(1)报告给中心领导和后勤集团公司值班领导；

(2)报告给校保卫处或值班校卫；

(3)报告给学寓中心主管和楼座管理员；

(4)报告给任何就近或能够联系到的中心和集团公司领导；

(5)遇到火警或师生有病、受伤需紧急治疗时,在向学校报告时应立即拨打110、120等求救电话。

2. 报告要求:

(1)迅速:最先发现或接到发生突发公共事件时应在第一时间内向有关部门报告,不得延报;

(2)准确:信息内容要客观详实,不得主观臆断,不得漏报、瞒报、谎报;

(3)续报:在事件情况发生变化后,报告者应及时续报事件有关变化的情况。

3. 报告的主要内容:

(1)事件发生的基本情况,包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度以及人员伤亡情况;

(2)事件发生起因分析、性质判断和影响程度评估;

(3)事发当地已采取的措施;

(4)事态发展状态、处置过程和结果;

(5)需要报告的其它事项。

第七章 应急处置

第十一条 发生本规定所指的重大突发事件时,应当遵照以下流程执行:

(1)应当遵循就近原则,所有目击的员工和学生应当立即采取有效措施控制局面,防止事态进一步扩大;

(2)现场职级最高的员工或学生干部应当立即组织在场师生进行施救。如发生盗窃等事后难以取证的情况,应当同时保护好现场;

(3)各部门主管人员或者值班人员接到应急情报后,应当按照相关应急处理程序规定组织救援,并根据情况及时向上级报告;

(4)晚间及休息日发生的事件,公寓值班人员和入住辅导员作为最高领导者进行施救,并同时向有关领导汇报;

(5)事件发生后,责任部门负责人应当立即组织人员对事件发生的

原因、经过等情况进行调查了解,并形成书面意见于三日内上报中心和后勤集团,中心办公室负责监督、指导。

第十二条 突发事件的监测和预警应按下列规定执行:

(1)属于传染病发病、集体性食物中毒、群体性不明原因疾病等类突发事件的监测与预警的责任单位为校医院;属于其他中毒类突发事件的监测与预警的责任单位为校医院;属于火灾、失窃、伤害事件的监测与预警的责任单位为保卫处和学生处;集团公司办公室为通报上级监测与预警信息的责任单位。

(2)突发事件的监测与预警内容为:

2.1 发生学生身体伤害和其他形式的治安事件。

2.2 公寓内发生火灾事件。

2.3 在寝室发生群体性不明原因疾病。

2.4 发生属于国家突发事件控制范围的传染病发病病例或疑似病例;或一般传染病发病或疑似病例患者数呈几何级数增长;或一般传染病明显高于历年同期发病水平等传染性疾病事件。

2.5 集团性食物中毒事件。

2.6 发生化学品、剧毒品(含剧毒类药品)泄漏事件。

2.7 发生中毒症状的其他中毒事件或危急病人。

2.8 发生自然灾害(如地震、台风、强降雨)

(3)凡发现或接到上述监测与预警信息内容的师生员工,均为第一报告责任人。应在知晓上述信息的第一时间内,及时报告中心和后勤集团。

第十三条 突发事件发生后,应当及时采取的措施:

(1)学生因身体原因在公寓内正常活动中发生意外或在寝室内发生人身意外伤害时,应当对受害人进行现场简单救治,并立即送往医院;受伤严重的,应当立即通知医务人员到场处理,同时立即拨打当地救援电话,寻求社会救援;

(2)公寓发生火灾的,应当立即组织学生迅速撤离现场,同时依据有关预案进行处置;

(3)如在宿舍内发生传染性疾病扩散、食物中毒等公共卫生事件,应当立即通知医务人员前来施救,并指定专人保护现场以便于后期开展调查工作,同时现场职位最高的员工应当遵循相关预案要求,向中心和后勤集团汇报;

(4)发生其他突发事件如地震等自然灾害时,有关处理规定的,按该规定执行;没有处理规定的,参照本规定执行。

第八章 终止应急状态

第十四条 当事故已经排除,险情已经结束,应当由后勤集团突发事件领导小组通过广播、公告等方式宣布。

第十五条 终止应急状态

(1)若事故应急处置已启动了学校应急联动机制,由学生公寓管理服务中心突发事件应急指挥部报告后勤集团和学校应急处置部门的同意后,作出终止应急状态决定;

(2)撤销原危险区域警戒线,暂时隔离事故现场,保护现场物证,以利于有关部门对事故的原因、伤害、损失进行调查评估和恢复正常状态。

第九章 恢复与善后

第十六条 事故调查:事故发生后应成立事故调查组。事故调查的目的是查清引发事故的原因及管理上的薄弱环节,以便分清事故责任,消除事故隐患,教育员工和学生,建立预防机制。

第十七条 损失评估:估算因事故造成人身伤、亡及善后处理支出的费用和受损财产的价值,以及其它间接损失,为事故调查、处理和恢复工作提供依据。

第十八条 法律咨询:事故发生后,很可能涉及法律责任和行政责任等问题,应向法律专家进行咨询,帮助学校负责人取得处理相关事务的主动权,确保学校决策和行为的合法性。

第十九条 保险索赔:保险索赔是恢复工作重要一环,学校要积极配合保险公司进行事故勘查,提供完整的索赔材料。

第二十条 执行奖惩制度:奖励在应急救援中表现突出、作出贡献的人员;惩罚在应急救援中不执行预案规定程序,严重失职,造成较大损失的人员。

第十章 责任追究

第二十一条 本办法适用范围的部门或者个人,有下列行为之一的,应追究行政责任或者刑事责任:

- (1)未依照本办法的规定履行报告职责,对突发事件隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报的主要负责人或主要责任人;
- (2)未依照本办法的规定及时采取控制措施,在突发事件的调查、控制、救治工作中玩忽职守、失职、渎职的部门负责人或责任人;
- (3)拒不服从突发事件应急处理指挥部调度的负责人或责任人;
- (4)在突发事件发生期间,散布谣言、扰乱校园秩序的责任者;
- (5)在突发事件发生期间,擅自离岗不履行岗位职责者。

第十一章 附 则

第二十二条 本《学生公寓安全管理应急预案》及附属的各种突发事件应急预案由学生公寓突发事件应对工作领导小组负责修订和解释,参照所附《学生公寓消防工作应急预案》执行。

第二十三条 本《学生公寓安全管理应急预案》及附属的各种突发事件应急预案自 2009 年 4 月 1 日起执行。

附:

学生公寓消防工作应急预案

遵照中华人民共和国《消防法》第十六条之规定及我校有关的文件精神,为确保发生火灾时各项应急工作高效、有序地进行,最大限度地减少人员伤亡和财产损失,特制定学生公寓消防工作应急预案。

一、消防应急领导小组

组 长:学生公寓管理服务中心经理

副组长:学生公寓管理服务中心副经理

成 员:学生公寓管理服务中心主管、副主管

具体负责:莲花街校区、嵩山路校区分别由该校区主管副经理负责。

2. 职责:

(1)主管负责保洁员、门卫和学生的消防知识培训和消防安全教育。

(2)各学生社区副主管和管理员负责校内灭火器材的检查;负责公寓内的消防安全的检查,负责应急预案的督促落实。

(3)各楼座管理员负责自己管辖范围内的消防安全,并为第一消防安全责任人。同时负责自己工作单元一旦发生火灾时的报警、学生疏散和初期火灾的扑救。

(4)各楼座入住辅导员具体负责所入住楼座学生的消防安全检查、预防、安全教育、火灾隐患的督促整改;同时负责自己工作单元一旦发生火灾时的报警、学生疏散和初期火灾的扑救。

(5)一旦发生火灾,值班门卫和管理员应立即切断电源。

二、火灾的预警

1. 一旦发生火灾,在第一时间,值班门卫、管理员或辅导员应立即报告,并组织自救。

2. 值班门卫和管理员应立即向下列人员之一报告:主管、校区主管经理、中心经理。辅导员应向学生处和所在学院报告。

3. 一旦火势较大,在向有关人员报告的同时,应立即拨打报警电

话 119。

三、发现火险的应急预案

1. 发现火险时应及时扑救,使火险消灭在萌芽状态,火险的扑救最佳时间为 3 分钟以内。

2. 如出现火情,救人是第一原则,直接责任人应立即打开一楼的消防通道大门,通知学生迅速转移,禁止动员学生进行扑救。

3. 白天发生火灾,由所在部位的管理员负责指挥;夜间发生火灾,由值班人员或辅导员负责指挥。并立即组织住宿学生紧急疏散,确保全体住宿学生疏散是公寓管理员和辅导员的中心任务。

4. 一旦发生火情,各领导小组负责人员要在最短时间内到达现场,在中心防火应急领导小组的指挥下,各司其职、通力协作,以期将火灾损失降到最低。

5. 如果出现火情,管理员和辅导员应立即采取一切手段投身到疏散学生、抢救财物、扑救灭火工作当中。在确保入住学生安全的前提下,值班人员应立即组织值守人员和保卫处校卫队员展开扑救工作。

6. 一旦出现火情且消防车达到学校,门卫应立即引导消防车前往扑救地点。

7. 火灾扑灭后,要保护现场,以便消防部门调查取证。

8. 消防部门对现场调查完毕后,经同意,保洁员要及时清理现场,恢复正常状态。

9. 各楼座关闭消防通道,防止其他事件发生。

四、追究责任

发生了火险,在及时组织抢救消灭火险后,由中心和后勤集团公司会同保卫处,协助消防部门及时分析查找原因,并向有关部门递交书面报告。中心和后勤集团公司将根据责任大小,对直接责任人给予批评、罚款、处分和解聘、撤职等相应的处分。如属学生责任,学生处和相关学院会同保卫处,协助消防部门及时分析查找原因,递交调查报告。由学生处根据情况对责任学生进行处理,并在全校内予以通报。