

# 河南工业大学学生纪律处分规定

校政学〔2016〕19号

## 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻落实党的教育方针,维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,培养社会主义合格建设者和可靠接班人,根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》、《高等学校学生行为准则》、《河南工业大学学生管理规定》及其他有关法律、法规,制定本规定。

**第二条** 学校遵循定性准确、证据充分、依据明确、处分适当、程序正当的原则,对违纪学生给予相应的纪律处分。

**第三条** 本规定适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生、本科生和专科生。接受成人高等学历教育以及其他类型的学生的违纪处理,参照本规定执行。

## 第二章 处分的种类和运用

**第四条** 纪律处分的种类:

- (一)警告;
- (二)严重警告;
- (三)记过;
- (四)留校察看;
- (五)开除学籍。

**第五条** 留校察看期限为一年,从处分决定书生效之日算起。留校察看期间,有违法、违规、违纪行为应当受到纪律处分的,给予开除学籍处分。

**第六条** 违法、违规、违纪者有下列情形之一,可以从轻或者减轻处分:

(一)主动承认错误并有真诚悔改表现的;

(二)主动检举、揭发他人的违法、违规、违纪行为,并积极协助组织查处问题的。

**第七条** 违法、违规、违纪者有下列情形之一,可以从重或者加重处分:

(一)认错态度不好的;

(二)同时有几种违法、违规、违纪行为的;

(三)违纪群体为首的;

(四)对检举人、证人打击报复的;

(五)屡次受到学校纪律处分的;

(六)包庇他人违法、违规、违纪行为的。

### 第三章 违反法律、法规的

**第八条** 违反宪法,反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予记过或者留校察看处分;情节严重的,给予开除学籍处分。

**第九条** 编造、传播谣言或以其他方式损害党和国家尊严,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予记过或者留校察看处分;情节严重的,给予开除学籍处分。

**第十条** 组织、参与未经批准的大型集会、游行、示威,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予严重警告或者记过处分;情节严重的,给予留校察看或者开除学籍处分。

**第十一条** 学生不得组织、利用宗教进行反对党的路线、方针、政策,煽动骚乱闹事,破坏国家统一和民族团结的活动,不得在学校进行宗教活动。违反上述规定的行为,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予严重警告或者记过处分;情节严重的,给予留校察看或者开除学籍处分。

**第十二条** 私藏、携带管制刀具、器械,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分。

**第十三条** 组织、参与赌博,情节轻微的,给予警告处分。

**第十四条** 有涉毒违法行为的,视情节轻重,给予警告、严重警告或者记过处分。

**第十五条** 参与非法传销活动,视情节后果,给予警告、严重警告或者记过处分。教唆、欺骗其他同学参与非法传销活动的,视情节后果,给予严重警告或者记过处分。

**第十六条** 不服从管理、侵犯他人人身权利,有下列行为之一,情节后果轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节后果较重的,给予记过或者留校察看处分;情节后果严重的,给予留校察看或者开除学籍处分。

(一)骚扰、陷害、侮辱、诽谤、诬告他人的;

(二)非法搜查他人人身、宿舍、床铺、箱柜的;

(三)非法开拆、隐匿或者毁弃他人邮件、信件,侵犯他人通信自由的;

(四)不服从国家工作人员、学校管理人员的正当教育管理或对其进行阻碍、侮辱、威胁、寻衅滋事的;

(五)对国家工作人员、学校管理人员、检举人、证人进行打击报复的;

(六)其他侵犯他人人身权利的。

**第十七条** 侵犯公私财产,分别以下情形,给予相应处分:

(一)破坏或者哄抢公私财物,破坏公共环境,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予记过或者留校察看处分;情节严重,受到行政拘留处罚的,给予开除学籍处分。

(二)以冒领、偷窃、诈骗等行为侵犯公私财物,总计价值 300 元以下的,给予警告或者严重警告处分;总计价值 300 元以上的,给予记过或者留校察看处分。

(三)入室撬窃的,给予留校察看或者开除学籍处分。

(四)窝藏、销赃,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较

重的,给予记过或者留校察看处分;情节严重的,给予留校察看或者开除学籍处分。

**第十八条** 有下列情形之一的,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予严重警告或者记过处分;情节严重的,给予记过或者留校察看处分。

(一)伪造、买卖、盗用证明、证件、介绍信的;

(二)使用伪造的证明、证件、介绍信的;

(三)私刻、偷窃、盗用公章的。

**第十九条** 传播、贩卖非法书刊、音像制品或者其他淫秽物品,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予记过或者留校察看处分。

**第二十条** 组织、参加色情活动的,给予严重警告或者记过处分;情节较重的,给予记过或者留校察看处分。

**第二十一条** 违反国家法律法规,被处以治安警告或者罚款的,给予警告或者严重警告处分;被处以行政拘留的,给予记过或者留校察看处分;构成刑事犯罪的,给予开除学籍处分。

## 第四章 违反校规校纪的

**第二十二条** 未经批准不参加学校教育教学计划规定的活动,一学期内累计缺席达 12 到 18 学时的,给予警告或者严重警告处分;达 19 到 46 学时的,给予严重警告或者记过处分;达 47 学时以上的给予留校察看处分。

**第二十三条** 有下列情形之一的,视情节给予警告、严重警告或者记过处分。

(一)携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的;

(二)未在规定的座位参加考试的;

(三)考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的;

(四)在考试过程中交头接耳、互打暗号或者手势的;

(五)在考场内喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；  
(六)未经考试工作人员同意擅自进出考场的；  
(七)未经考试工作人员同意将试卷、答卷、草稿纸等考试用纸带出考场的；

(八)拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责的；  
(九)携带具有发送或者接收信息功能的通讯设备进入考场的；  
(十)其他违反国家、学校考场规则但尚未构成作弊行为的。

**第二十四条** 有下列情形之一的,给予记过处分:

(一)携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；

(二)在桌面、身体、衣物或其他身边物品上写有与考试有关字样的；

(三)考试中窥视他人试卷或将答卷及有字迹的草稿纸移向邻座,为窥视者提供方便的；

(四)强拿、窃取他人试卷、草稿纸或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

(五)别人拿走自己的答卷或草稿纸未加拒绝或未及时向监考人员报告的；

(六)考试中传接纸条、试卷或草稿纸的；

(七)其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

**第二十五条** 有下列情形之一的,给予留校察看处分:

(一)使用通讯设备作弊的；

(二)考试作弊,不服从监考人员管理,在考场内、外纠缠或者威胁监考人员,干扰监考人员正常履行职责,影响其他考生考试的。

**第二十六条** 毕业论文设计等剽窃、抄袭他人、伪造数据的,给予严重警告或记过处分,情节严重的,给予留校察看处分。

**第二十七条** 有下列情形之一的,给予开除学籍处分:

(一)由他人代替考试、代替他人参加考试的；

(二)由他人代做或者替他人代做学年论文、课程论文、毕业论文(设

计)的;

(三)组织作弊及其他作弊行为严重的;

(四)考试作弊后,对有关人员进行打击报复的。

**第二十八条** 违反学校住宿管理规定的,分别以下情形,给予相应处分:

(一)未经批准,留宿非本宿舍成员,经批评教育不改的,给予警告或者严重警告处分;造成不良后果者,给予记过或者留校察看处分;留宿异性者,给予记过或者留校察看处分;

(二)在校内居住,未经批准夜不归宿,经批评教育不改的,给予警告或者严重警告处分;

(三)未经批准在校外租房居住的,给予警告处分;经教育不改的,给予严重警告或者记过处分;

(四)违反宿舍消防、用电的相关规定,经批评教育不改的,给予警告处分;引起火灾等造成后果的,给予严重警告或者记过处分;情节后果严重的,给予留校察看或者开除学籍处分;

(五)其他违反学生宿舍管理规定的行为,视情节后果,给予警告以上处分。

**第二十九条** 酗酒后有不良言行、寻衅滋事、扰乱学校秩序的,给予警告或者严重警告处分;因酗酒导致打架斗殴、损坏公私财物等行为的,视情节后果,给予记过或者留校察看处分;情节恶劣,造成严重后果的,给予开除学籍处分。

**第三十条** 弄虚作假,骗取奖励、补助、助学贷款等行为,情节轻微的,给予警告处分;情节较重的,给予严重警告或者记过处分;情节严重的,给予记过或者留校察看处分。

**第三十一条** 在组织群众性活动时,发生责任事故,情节后果较重的,对负有直接责任者,给予警告或者严重警告处分;情节后果严重的,对负有直接责任者,给予记过或者留校察看处分。

**第三十二条** 违反安全管理规定,造成安全隐患,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重,造成一定安全事故后果的,给予记过

或者留校察看处分。

**第三十三条** 打架斗殴,分别以下情形,给予相应处分:

(一)挑拨、唆使他人打架或为他人打架提供器械的,视情节后果,给予警告、严重警告或记过处分;

(二)参与打架,视情节后果,给予警告、严重警告或记过处分;

(三)持器械参与打架斗殴,视情节后果,给予严重警告或者记过处分;

(四)致他人受伤,并受到治安处罚的,视情节后果,给予留校察看或者开除学籍处分;

(五)拉帮结伙打人或群殴的,视情节后果,给予组织者和骨干人员留校察看或者开除学籍处分,给予参加者记过或者留校察看处分;

(六)参与打架并作伪证的,给予留校察看处分;未参与打架为他人作伪证的,给予警告或者严重警告处分;

(七)打架斗殴造成人身财产损害的,由参与打架斗殴事件的有关人员负担相应的赔偿责任,不履行赔偿责任的,从重处分。

**第三十四条** 有下列情形之一的,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予严重警告或者记过处分;情节严重的,给予记过或者留校察看处分。

(一)利用微信、QQ、电子邮件、论坛、聊天室等信息渠道制作、复制、发布、传播各类有害和不实等信息的;

(二)违反有关规定,侵入计算机信息系统,造成危害的;

(三)违反有关规定,对计算机信息系统功能进行删除、修改、增加、干扰,造成计算机信息系统不能正常运行的;

(四)违反有关规定,对计算机信息系统中存储、处理、传输的数据和应用程序进行删除、修改、增加的;

(五)故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序,影响计算机信息系统正常运行的。

(六)违反有关规定,登录非法网站的;

(七)在网络上有其他违反法律、法规和校规、校纪行为的。

**第三十五条** 其他违反学校规定,严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予记过或者留校察看处分;造成严重后果的,给予留校察看或者开除学籍处分。

**第三十六条** 侵害其他个人、组织合法权益,情节轻微的,给予警告或者严重警告处分;情节较重的,给予记过或者留校察看处分;造成严重后果的,给予留校察看或者开除学籍处分。

**第三十七条** 屡次受到学校纪律处分,经教育不改的,给予开除学籍处分。

## 第五章 处分权限及程序

**第三十八条** 学校是实施纪律处分的主体。校长会议、职能部门、学院按下列分工,代表学校具体实施纪律处分:

(一)在考试期间,对违反考试纪律,需要给予警告、严重警告、记过处分的,由学生所在学院提出拟处分意见,报教务处或研究生处审查提出处理意见后,由学生处审核决定;需要给予留校察看和开除学籍处分的,由学院提出处分建议,学生处、教务处或研究生处会商提出拟处分意见,由学生处提交校长会议审查决定;

(二)其他违纪学生需要给予警告、严重警告、记过处分的,由学生所在学院提出拟处分意见,由学生处审查决定;需要给予留校察看和开除学籍处分的,由学院提出处分建议,学生处、教务处或研究生处会商提出拟处分意见,由学生处提交校长会议审查决定。

**第三十九条** 校长会议审查拟处分意见后,分别情形作出处理:

(一)拟处分意见正确的,按拟处分意见作出处分决定;

(二)拟处分意见不适当,应当减轻处分或免于处分、不予处分的,直接作出决定;

(三)拟处分意见不适当,应当给予开除学籍处分的,应再次听取学生的陈述申辩后,由校长会议作出处分决定;

(四)拟处分意见所依据的事实不清的,责令补充调查;



(五)处分工作程序不正当的,责令补正程序。

**第四十条** 处分学生必须以经过调查核实的违纪事实为根据。知晓学生违纪事实的单位和个人应当如实反映情况、提供材料,协助调查。

**第四十一条** 调查违纪事实应当形成《学生违纪事实调查报告》,载明下列事项:

(一)调查人、被调查人,调查的过程;

(二)向学生告知权利的情况,学生或其代理人的陈述和申辩;

(三)查明的事实,证明材料及其来源。证明学生违纪事实的材料应当妥善保管,随《学生违纪事实调查报告》移送、保存。

**第四十二条** 学院、职能部门在对学生作出处分决定或提请校长会议审查决定处分之前,应当听取学生的陈述和申辩;学生的陈述和申辩不成立的,应当对其进行说服教育。

**第四十三条** 学院、职能部门提出开除学籍、留校察看的拟处分意见和给予记过处分的,应当经过学院、部门领导集体讨论,由学院、部门负责人签批;给予严重警告、警告处分的,由负责人审查后直接签批。

**第四十四条** 校长会议审查作出处分决定的,由分管校领导签批。

**第四十五条** 处分决定书由受处分学生所在学院送交本人。因特殊情况无法送交本人的,在校内发布公告;自发出公告之日起,经过 10 日即视为送交。

## 第六章 附 则

**第四十六条** 本规定自 2016 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学学生纪律处分规定》(校学[2012]22 号)同时废止。

**第四十七条** 本规定由学生处负责解释。

# 河南工业大学学生申诉处理办法

校政学〔2012〕23 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为了维护学生的合法权益,根据《普通高等学校学生管理规定》、《河南工业大学学生管理规定》和其他有关法律、法规,制定本办法。

**第二条** 本办法适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生和本科(含专升本)、专科(含高职)学生。对接受成人高等学历教育及其他类型的学生的申诉,参照本办法处理。

**第三条** 学校成立学生申诉处理委员会,负责学生申诉处理。学生申诉处理委员会由学校负责人、相关职能部门负责人、教师代表、学生代表组成,办公室设在监察处。

## 第二章 申诉的受理

**第四条** 学生对学校作出的取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分决定有异议,应当在收到决定书或公告之日起 5 个工作日内向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。超过申诉期限的,不予受理。因不可抗力因素,不能在申诉期限内提出申诉,应当在不可抗力因素消除后 5 个工作日内说明理由,提供相关证明材料,在受理机构核查属实通知之日起 5 个工作日内可以提起申诉。

**第五条** 申诉人提出申诉时,应当递交申诉申请书,一式三份、学校作出的处理决定(复印件)、相关证据。

申诉申请书须载明下列内容:

(一)申诉人的姓名、性别、所属学院、年级、专业、班级、学号、出生年月、身份证号、住址、联系方式;

- (二) 申诉请求;
- (三) 事实、理由和依据;
- (四) 本人签名及提出申诉的日期。

**第六条** 学生申诉处理委员会作出复查结论之前,申诉人可以撤回申诉。申诉一经撤回,不得就同一事实再提起申诉。

**第七条** 受理机构接受学生申诉,应当对申诉申请书进行形式与内容审查,做出是否受理的决定。予以受理的,通知申诉人;不予受理的,书面通知申诉人并说明理由。

### 第三章 申诉的处理

**第八条** 学生申诉处理委员会根据实际情况可以采取以下方式进行复查:

- (一) 对相关当事人进行询问,开展必要的查证;
- (二) 采取评议的方式,由申诉人或其代理人、原处理单位、直接关系人会说明;
- (三) 责成相关部门进行复查,并在 5 个工作日内书面形式向学生申诉处理委员会提交复查结论;
- (四) 其他方式。

**第九条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内,作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的,由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

**第十条** 学生对学校的复查决定有异议的,在接到复查决定书之日起 15 个工作日内,可以向河南省教育厅提出书面申诉。

### 第四章 附 则

**第十一条** 本办法自 2010 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学学生申诉处理办法》(校学[2005]7 号)同时废止。

**第十二条** 本办法由学校授权监察处负责解释。

# 河南工业大学学生奖励规定

校政学〔2016〕20 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为认真贯彻落实党的教育方针,充分发挥先进集体和先进个人的榜样示范作用,全面提高学生的素质,培养学生的创新精神和实践能力,促进学生德、智、体、美全面发展,根据《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和《河南工业大学学生管理规定》的精神,结合实际,制定本规定。

**第二条** 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或在思想品德、学习成绩、科技创新、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生给予表彰和奖励。

**第三条** 对学生的表彰与奖励,采取精神鼓励与物质奖励相结合的形式,以精神鼓励为主。

**第四条** 本条例适用于具有我校学籍并注册的本专科学生。研究生、接受成人高等学历教育以及其他类型的学生参照执行。

## 第二章 表彰与奖励项目及方式

### 第五条 奖励项目

#### (一) 荣誉奖励

1. 先进集体荣誉称号:先进班集体、先进团支部、十佳优良学风班等;
2. 先进个人荣誉称号:三好学生、优秀学生干部、优秀团员、优秀团干部、优秀毕业生、十佳优良学风标兵、十佳自强标兵、十佳创新创业标兵等。
3. 获得先进集体荣誉称号的同时授予文明班级荣誉称号,获得先进个人荣誉称号的同时授予文明学生荣誉称号。

## （二）物质奖励

1. 国家奖学金；
2. 国家励志奖学金；
3. 优秀学生奖学金；
4. 专项奖学金：精神文明奖学金、创新创业奖学金、竞赛优胜奖学金、优秀新生奖学金、对外交流奖学金、社会奖学金等。

## 第六条 表彰与奖励方式

（一）荣誉性奖励方式：口头表扬、通报表彰、授予荣誉称号。对授予荣誉称号的集体和个人颁发荣誉证书或奖状、奖章；

（二）物质性奖励方式：发放奖金、奖品等。

# 第三章 评选评定条件

## 第七条 先进集体评选条件

（一）有一个政治思想素质好、团结协作、以身作则、群众威信高、有较强组织能力、密切联系学生的班级领导集体，全体班委成员或团支委综合素质测评总得分排序均在全班前 60%；

（二）有朝气蓬勃、积极向上、团结友爱、遵守纪律、文明健康的良好班风，无受纪律处分的学生，各种出勤率均在全学院名列前茅；

（三）学习风气浓厚，学风优良，班级平均学分绩点居本学院前列，考试秩序良好，不及格率在同年级中较低；

（四）积极开展文化科技活动和课外活动，社会实践活动表现突出，每学期组织开展全班性活动达三次以上；

（五）在基础文明建设，学校重大活动，及维护校园秩序、社区秩序、环境卫生等方面表现突出，在宿舍及个人卫生检查中成绩优异。

## 第八条 先进个人评选和奖学金评定基本条件

（一）认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针和政策；

（二）确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念；树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；

(三)遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守《高等学校学生行为准则》,遵守学校规章制度;

(四)道德品质优良,言谈举止文明,尊敬师长,团结同学,爱护公物;

(五)学习目的明确,勤奋学习,刻苦钻研,勇于探索,既重视理论学习,又重视创新精神和实践能力的培养;

(六)积极参加社会工作、公益活动、文体活动等,支持学校、学院及班级的各项工作。

**第九条** 凡在评选评定的年度(或学年)内,有下列情形之一的学生,不得参评任何形式的表彰与奖励:

(一)有必修课和限选课考试成绩不及格的;

(二)综合素质测评中的思想品德素质单项得分未达到基础分的;

(三)受校、学院2次以上(含2次)通报批评的;

(四)受到纪律处分的。

## 第四章 评选评定程序

**第十条** 对学校要求评选表彰与奖励的项目,应组织学生进行民主评议评选,经学院审查公示后,报学生处或校团委审核,由学校批准,颁发荣誉证书。

**第十一条** 一名学生一般不能因同一事由同时获得多种物质奖励。

**第十二条** 对学生获得的校级及以上奖励材料,由学院负责真实完整地归入学生档案。

**第十三条** 对于已经获得表彰和奖励的先进集体和先进个人,如发现其在奖励申报和评奖过程中有弄虚作假等不正当行为的,一经查实将取消其评奖资格、撤销其所获得的荣誉称号、追回奖金和荣誉证书,并按照规定给予纪律处分。

## 第五章 附 则

**第十四条** 本规定自2016年9月1日起施行,原《河南工业大学学生奖励规定》(校学[2012]23号)同时废止。

**第十五条** 本规定由学生处负责解释。

# 河南工业大学学生先进集体、 先进个人评选办法

校政学〔2016〕20 号

## 第一章 评选比例与范围

**第一条** 先进集体在学院范围内统一评选,先进班集体、先进团支部的评选比例分别不超过学院班集体、团支部总数的 15%。

**第二条** 优秀学生标兵在全校范围内统一评选。

**第三条** 三好学生、优秀学生干部在学院范围内统一评选,每项评选名额分别不超过学院总人数的 10% 和 6%。

**第四条** 优秀共青团员、优秀共青团干部在学院范围内统一评选,每项评选名额分别不超过学院团员总数的 6% 和 3%。

**第五条** 优秀毕业生在学院范围内统一评选,名额不超过学院应届毕业生总人数的 10%。

## 第二章 评选条件

**第六条** 先进集体评选条件:

(一)先进班集体评选条件应符合《河南工业大学学生奖励规定》中的条件和要求。

(二)十佳优良学风班的评选标准:

1. 班集体有坚定正确的政治方向。班级同学有崇高的理想信仰追求,关心国内外经济、政治形势,积极要求进步,入党申请书递交率高,党员和积极分子比例较高;

2. 班集体凝聚力强。班级干部、团支部干部政治思想坚定,团结协

作,以身作则,善于管理,工作制度健全,并富有创新精神。能积极组织班级的专业学习、政治学习、主题教育活动和其它各项活动,并取得一定的成绩。全班已经形成一种思想进步、弘扬正气的班风;

3. 班集体学习目的明确、学习态度端正。全班同学学习目的明确,专业思想牢固,学习风气浓厚,勤奋好学,团结互助,认真而严谨的对待每一个教学环节,按时完成各阶段的学习任务;

4. 班集体自觉遵守纪律。全班同学遵守国家法律,自觉遵守学校各项规章制度,自觉维护公共秩序、教学秩序和生活秩序,评奖年度内没有违反校规校纪并受处分者;

5. 班集体学习效果好。在评奖年度内全班同学的学习成绩优良率高、平均学分绩点在全年级同一专业名列前茅,必修考试课优良率高,不及格率低,没有因学习成绩原因而退学或编入下一年级学习的学生;班干部在班级学风建设中起到模范带头作用;

6. 全班学生积极参加创新创业活动和社会实践活动。班内积极开展讲座、讨论、学习竞赛、各类兴趣小组等与学习相关的活动。创新创业、社会实践活动有特色,参与率高;

7. 全班学生积极参加校园文化艺术活动。积极开展各项文体活动,注重身体素质的提高,坚持参加体育锻炼,达到国家体育锻炼标准率高。班集体每学期开展一次以上的班级文娱活动;

8. 全班同学注重基础文明建设和个人品德修养。维护社会公德,遵守各公共场所秩序;尊敬师长,团结友爱;有良好的卫生习惯;在宿舍教育管理各项评比检查活动中成绩显著,无擅自外宿现象,无脏、乱、差寝室;学生所在宿舍无违章用电、用火、浪费水电现象和其它违反宿舍管理制度的行为。

### (三)先进团支部条件:

1. 有政治坚定、团结协作、以身作则、密切联系团员青年的领导班子,组织健全,工作富有特色;

2. 有积极上进、热爱集体、文明健康的良好风气,思想政治工作好,“推优”工作正常有序;



3. 有勤奋、严谨、求是、创新的良好学风,本年度无受到校、院通报批评和纪律处分的团员青年;

4. 能按照上级团组织的要求,认真开展增强共青团员意识主题教育活动,保质保量完成活动的各项目标与任务,积极开展健康、新颖的团日活动和社会实践活动;

5. 对上级团组织交给的任务能认真组织实施,效果良好;

6. 团支部支委之间能正确开展批评和自我批评,坚持开好每学年一次的民主生活会。

### **第七条 先进个人评选条件:**

#### **(一)先进个人评选基本条件:**

1. 符合《河南工业大学学生奖励规定》中的条件和要求;
2. 参评学生个人综合素质测评总分排序列全班前 40% 以内;
3. 一年内学分平均绩点不得低于 2.5。

#### **(二)先进个人评选具体条件:**

##### **1. 十佳优良学风标兵评选具体条件:**

(1)要求上进,自觉遵守并维护校规校纪,乐于助人,积极参加各项集体活动;

(2)学习目的明确,态度端正,成绩优良,知识面比较宽广,平均学分绩点专业排名前三;

(3)大学英语四、六级(三、四年级六级)考试成绩优良;

(4)积极参加科技创新、校园文化和社会实践活动,并获得良好成绩;

(5)积极参加体育锻炼,达到国家体育锻炼标准。

##### **2. 十佳自强标兵评选具体条件:**

(1)经学校认定建档的家庭经济困难学生;

(2)要求上进,行为文明,诚实守信,自觉遵守学校的各种规章制度;

(3)生活中勇于克服困难,艰苦朴素,勤俭节约,自立自强,具有吃苦耐劳和拼搏奉献精神,无不良生活消费现象;

(4)学习勤奋、刻苦,成绩优秀,德、智、体全面发展,曾获国家奖学金

或国家励志奖学金一次以上。

(5)需满足以下条件之一:

- a. 在大学生科技文化艺术体育活动中有突出表现;
- b. 在大学生志愿者和社会公益活动中有突出表现;
- c. 在大学生社会实践活动或勤工助学活动中有突出表现。

3. 十佳创新创业标兵:

(1)在创新方面表现突出者需具备以下条件:

- a. 在国内外影响力较高的学术杂志上发表论文;
- b. 学生本人的发明专利获国家授权;
- c. 积极参加“挑战杯”、数学建模、智能机器人等学科竞赛,受到表彰或获得重大奖项、成果。

(2)在创业方面表现突出者需具备以下条件:

- a. 处于创业状态的我校全日制在校学生;
- b. 参与创业实践的学生需诚信经营、合法经营、创新经营,在学校里有示范性,在学生中有带动性,在社会上有引领性,并且取得突出成就;
- c. 创业项目需符合国家相关法律法规,可以是在工商、民政部门注册登记的企业、个体工商户等组织形式(需提供公司营业执照),可以通过网络平台开设的网店(需提供网店实名认证信息),也可以是尚未在相关部门登记注册但实际运营的项目(需学院出具项目实际运营证明)。

4. 三好学生评选具体条件:

- (1)德、智、体、美等全面发展,各项均在全班名列前茅;
- (2)支持学校、学院及班级的各项工作,在各项活动中起模范带头作用。

5. 优秀学生干部评选具体条件:

能够正确处理工作与学习的关系,工作热情,认真负责,在各项活动中起模范带头作用,工作成绩显著。

6. 优秀共青团员条件:

(1)具有坚定正确的政治方向,认真学习马列主义、毛泽东思想和中

国特色社会主义理论体系；

(2) 积极参加增强共青团员意识主题教育活动，自觉提高自身团员意识，关心关注时事政治，不断加强辨别政治是非的能力，旗帜鲜明的跟党走；

(3) 有优良的道德品质，模范遵守和执行学生守则和学校的规章制度，遵守团的章程，履行团员义务，积极参加团支部组织的集体活动和社会工作；

(4) 关心热爱团的工作，有较强的团员荣誉感，能主动完成团组织布置的各项任务。

#### 7. 优秀共青团干部条件：

(1) 具备优秀共青团员条件；

(2) 团结带领团员青年积极参加各项活动，认真组织团员青年学习马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系。认真开展增强共青团员意识主题教育活动，发挥模范带头作用；

(3) 自觉学习青年工作理论和团的专业知识，有较好的理论修养和较强的工作能力，善于做团员青年的思想政治工作；

(4) 工作务实创新，有较强的事业心和责任感；

(5) 工作作风扎实，经常深入到团员青年中调查研究，同团员青年保持密切联系，在团员青年中具有较高的威信。

#### 8. 优秀毕业生评选具体条件：

(1) 本科生需满足以下条件之一：

a. 获得过两次以上校级先进个人荣誉称号；

b. 在文化、科技创新、公益事业、社会服务等方面做出突出贡献，被省级以上媒体报道。

(2) 研究生、专科生需满足以下条件之一：

a. 获得过一次以上校级先进个人荣誉称号；

b. 在文化、科技创新、公益事业、社会服务等方面做出突出贡献，被省级以上媒体报道；

(3) 参评毕业生必须获得毕业证，研究生、本科生需同时获得学位

证。

### 第三章 评选程序及要求

**第八条** 先进集体和先进个人每年度评选一次,于每年三、四月份进行。

**第九条** 评选程序及要求:

根据评选条件,坚持实事求是的原则,组织学生进行民主评议评选,经学院审查公示后,报学生处或校团委审核,由学校批准,颁发荣誉证书。

**第十条** 对于经学校审核不符合条件的集体或个人,将取消资格,名额作废。

### 第四章 附 则

**第十一条** 本办法自 2016 年 9 月 1 日起施行,原《河南工业大学学生先进集体、先进个人评选办法》(校学〔2012〕23 号)同时废止。

**第十二条** 本办法由学生处、团委负责解释。

# 河南工业大学学生综合素质测评办法

校政学〔2012〕23 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为了贯彻落实党的教育方针,推进素质教育,促进学生全面发展,加强对学生的科学管理,根据《高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校学生行为准则》的精神,结合我校实际,制定本办法。

**第二条** 学生综合素质测评的内容包括四项基本素质,即:思想品德素质、业务素质、人文素质和身心素质。各项基本素质评分满分为 100 分。

学生个人综合素质测评总得分 = 思想品德素质(占 15%) + 业务素质(占 65%) + 人文素质(占 10%) + 身心素质(占 10%)。

**第三条** 学生个人综合素质测评的总得分和分项得分作为奖励、排序的重要依据。

**第四条** 具有我校学籍的本专科学生适用本办法。

## 第二章 测评程序

**第五条** 学生综合素质测评于每学期初 1~3 周内进行。

**第六条** 每位学生必须按综合素质测评的内容进行总结和自评,提供加减分的原始材料,并向全班同学汇报。

**第七条** 在辅导员的组织下,各班成立综合素质测评小组(小组人数至少为班级总人数的 1/3),由班长、团支书、学生代表组成,主要任务是:核对、修正、计算、统计各项得分,填写表格并签名。

**第八条** 辅导员负责全面复审测评结果,无异议后签字送交学院学

生工作领导小组审核、留存。

**第九条** 学院应定期对学生的综合素质测评总得分进行排序。综合素质测评评分表由学院保存至学生毕业。

### 第三章 评分办法

**第十条** 学生个人综合素质测评分项评分由基础分、加分、减分三项构成。

#### **第十一条** 思想品德素质评分

(一) 学生能够遵守《高等学校学生行为准则》的,基础分为 65 分。

(二) 有下列情形之一的,在思想品德素质评分中给予加分

1. 大力支持校、学院的各项工作,被评为校级先进个人的加 5 分,被评为市级先进个人的加 10 分;被评为省部级以上先进个人的加 15 分。

2. 积极要求进步,参加党校学习考试成绩在 90 分以上的加 3 分。

3. 学生干部(含宿舍管理干部)加分应根据群众评议分别加 0 ~ 10 分。

4. 在精神文明建设方面表现突出,受到校级表彰的加 3 分;受到市级表彰的加 5 分;受到省部级以上表彰的加 10 分。

5. 在宿舍卫生评比活动中获奖的宿舍,宿舍成员根据情况加 0 ~ 5 分。

(三) 有下列情形之一的,在思想品德素质评分中给予减分

1. 受到学院以上通报批评、警告、严重警告、记过及留校察看处分的,每次分别减 5 分、10 分、20 分、30 分、40 分;

2. 有无故缺席、迟到、不请假外出、不按时作息、违章用电、不遵守公共道德、不遵守公共秩序和不文明言行等违反学校规定但未达到处分的行为的,每次减 2 分;

3. 在宿舍卫生检查评比中不合标准的,每次减 5 分。

(四) 思想品德素质测评得分计算方法

1. 辅导员根据学生的表现可以加、减 1 ~ 5 分;

2. 学院根据学生的表现可以加、减 1 ~ 5 分;

3. 本项总加分不得超过 35 分;
4. 本项总减分不得超过 65 分;
5. 思想品德素质测评得分 = (基础分 + 总加分 - 总减分) × 15%。

## 第十二条 业务素质评分

业务素质测评包括专业素质、创新能力和实践能力等三项,各项评分满分为 100 分。

### (一) 专业素质评分

1. 专业素质基础分:根据学分平均绩点名次,第一名为 90 分,依次等差递减 1 分。

2. 有下列情形之一的,在专业素质评分中给予加分:

(1)通过 CET-6(专业英语八级)加分 10 分,通过 CET-4(专业英语四级)加 5 分;

(2)通过全国计算机等级(三级)考试的加 10 分,通过全国计算机等级(二级)考试的加 5 分;

(3)获得国家人力资源与社会保障部职业资格证书的加 5 分。

3. 专业素质测评得分(基础分 + 总加分)超过 100 分按 100 分计。

4. 专业素质测评得分 = (基础分 + 总加分) × 80%。

### (二) 创新能力评分

1. 创新能力基础分为 20 分。

2. 有下列情形之一的,在创新能力评分中给予加分:

(1)加入科技类社团并参加社团活动的,加 3 分。

(2)参加学校组织的科技活动的,加 5 分;获校级一、二、三、等奖的,分别再加 8 分、5 分、3 分。

(3)代表学校参加地市级、省部级、国家级科技活动的,加 15 分;获奖的,分别再加 10 分、20 分、30 分。

(4)参加老师科研课题的,加 10 分;科研课题获奖的,再加 10 分。

(5)科研论文(第一、二作者)在 CN 刊物上发表的,加 20 分;核心期刊上发表的,加 30 分;被摘录的再加 10 分。

(6)获专利的,每项加 50 分。

(7) 学生创新活动的组织者加 5 ~ 10 分。

3. 本项总加分不得超过 80 分。

4. 创新能力测评得分 = (基础分 + 总加分) × 10%。

### (三) 实践能力评分

1. 实践能力基础分为 20 分。

2. 有下列情形之一的,在实践能力评分中给予加分:

(1) 按照职业发展课要求参加社会实践活动,并提交社会实践单位意见和报告的,加 10 分;受校级、地市级、省部级、国家级表彰的,分别再加 3 分、5 分、20 分、30 分。

(2) 参加社会实践活动,其个人或小分队事迹被地市级、省部级、国家级媒体报道的,分别加 10 分、20 分、30 分。

(3) 社会实践论文(第一、二作者)获校级表彰的,加 5 分,在 CN 刊物上发表的,加 20 分;核心期刊上发表的,加 30 分;被摘录的再加 10 分。

(4) 参加校内外各种专业岗位技术培训,获合格证书的,加 20 分。

3. 本项总加分不得超过 80 分。

4. 实践能力测评得分 = (基础分 + 总加分) × 10%。

### (四) 业务素质测评得分计算方法

业务素质测评得分 = (专业素质测评得分 + 创新能力测评得分 + 实践能力测评得分) × 65%

## 第十三条 人文素质评分

(一) 人文素质基础分为 20 分。

(二) 有下列情形之一的,在人文素质评分中给予加分

1. 参加学校组织的征文比赛、演讲比赛、知识竞赛、文艺演出等活动的,每次加分;获一、二、三等奖的,分别再加 8 分、5 分、3 分;代表学校参加地市级、省部级、国家级比赛的,加 10 分;获奖的,分别再加 10 分、20 分、30 分。

2. 被《河南工业大学报》、校广播站采用稿件的(第一作者),每篇加 1 分;在地市级、省部级、国家级媒体上发表新闻报导的,分别加 10 分、20 分、30 分。



### (三)人文素质测评得分计算方法

1. 本项总加分不得超过 80 分。
2. 人文素质测评得分 = (基础分 + 总加分) × 10%

### 第十四条 身心素质评分

(一)身心健康,体育课成绩达及格以上的,身心素质基础分为 70 分,否则为 50 分;无体育课的,学生体育达标的身心素质基础分为 70 分,否则为 50 分。

(二)有下列情形之一的,在身心素质评分中给予加分:

1. 参加学校运动会的,加 5 分;获奖的,分别按名次再加 7 分、5 分、4 分、3 分、2 分、1 分;参加学校其他体育比赛的加 1 ~ 5 分。
2. 参加地市、省、国家级体育比赛的,分别加 10 分、20 分、30 分;获奖的,分别再加 3 分、5 分、10 分;
3. 参加体育比赛,破校、省、全国大学生记录的,分别加 10 分、20 分、30 分。
4. 积极参加心理健康活动的,加 1 ~ 5 分。

(三)无故不参加学校统一组织或要求参加的与身心素质有关的集体活动的,按缺席次数在身心素质评分中给予对应减分。

### (四)身心素质测评得分计算方法

1. 本项总加分、总减分均不得超过 30 分。
2. 身心素质测评得分 = (基础分 + 总加分 - 总减分) × 10%

## 第四章 附 则

**第十五条** 在学生综合素质测评中弄虚作假的,一经发现,除批评教育外,另在其综合素质测评总得分中扣 5 ~ 10 分。

**第十六条** 各学院可根据实际情况,依照本办法制定实施细则并报学生处备案。

**第十七条** 本办法自 2012 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学学生综合素质测评办法》(校学[2009]24 号)同时废止。

**第十八条** 本办法由学生处负责解释。

# 河南工业大学国家奖学金管理暂行办法

校政学〔2016〕20 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励在校全日制普通本专科(含高职、第二学士学位)大学生(以下简称学生)勤奋学习、努力进取,在德、智、体、美等方面得到全面发展,根据《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法》(财教〔2007〕90 号)等文件的精神,结合我校实际情况,特制定本办法。

**第二条** 国家奖学金的奖励对象为具备我校学籍并按时履行注册手续的、学习成绩特别优秀、品学兼优的二年级以上(含二年级)全日制本专科学生。

**第三条** 国家奖学金的推荐名额分配由学生资助管理中心根据各学院在校本专科学生人数,向学生工作表现突出的学院予以适当倾斜。

## 第二章 奖励标准与基本条件

**第四条** 国家奖学金的奖励标准为每人每年 8000 元。

**第五条** 国家奖学金的基本申请条件:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (三)诚实守信,道德品质优良;
- (四)在校期间学习成绩优异,社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出;
- (五)评选年度内,两学期平均学分绩点排名在专业前 10% 以内,且无任何补考科目(含任选课);
- (六)符合《河南工业大学学生奖励规定》中的相关条件。

**第六条** 对于平均学分绩点没有进入专业前 10%，但达到专业前 30% 的学生，如在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀，也可申请国家奖学金，但需提交详细的证明材料。

(一)在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自强不息的实际行动，在本校、本地区产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好的社会风尚。

(二)在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表的论文被 SCI、EI、ISTP、SSCI 全文收录，以第一、二作者出版学术专著（须通过专家鉴定）。

(三)在学科竞赛方面取得显著成绩，在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛等竞赛中获一等奖（或金奖）及以上奖励。

(四)在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得国家专利（须通过专家鉴定）。

(五)在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名（健美操比赛个人项目、集体项目第一名）；高水平运动员（特招生）参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名（集体项目应为主力队员）。

(六)在重要文艺比赛中取得显著成绩，参加国际和全国性比赛获得前三名，参加省级比赛获得第一名，为国家赢得荣誉（集体项目应为主要队员）。

(七)获全国三好学生、全国优秀学生干部、全国社会实践先进个人、全国十大杰出青年、中国青年五四奖章等全国性荣誉称号。

### **第三章 国家奖学金评审与发放**

**第七条** 国家奖学金的评审，每学年一次，坚持公平、公开、公正、择优的原则，由学校统一评选、审定。

**第八条** 每年 9 月 30 日前，根据国家奖学金的评选条件，学生向所

在学院提出书面申请,填写《国家奖学金申请审批表》。各学院按分配名额进行民主评议、评审推荐,并进行5个工作日的公示。公示无异议后,各学院于10月20日前将推荐学生名单及学生填写的《国家奖学金申请审批表》签字盖章后报送学生资助管理中心。学生资助管理中心汇总并提出拟获奖学生名单,报学校学生工作领导小组审定,评审结果在校内进行5个工作日的公示。公示无异议后,学生资助管理中心将评审结果上报上级教育主管部门备案审批。

**第九条** 同一学年内,获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金,但不能同时获得国家励志奖学金或优秀学生奖学金。

**第十条** 学校于接到国家奖学金专款后7个工作日内,将国家奖学金一次性发放给获奖学生,颁发获奖证书,并记入学生学籍档案。

## 第四章 附 则

**第十一条** 各学院要切实加强国家奖学金的管理工作,认真做好国家奖学金的评审和发放,确保国家奖学金用于奖励特别优秀的学生。

**第十二条** 在获奖期间有下列情况者,停发或追回受助资金:

- (一)违反国家法律法规或受到学校纪律处分者;
- (二)不符合奖励条件,弄虚作假者;
- (三)因故休学,保留学籍者。

**第十三条** 本办法自2016年9月1日起施行。原《河南工业大学国家奖学金管理暂行办法》(校政学[2012]23)同时废止。

**第十四条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

# 河南工业大学

## 国家励志奖学金管理暂行办法

校政学〔2016〕20 号

### 第一章 总 则

**第一条** 为激励家庭经济困难的学生勤奋学习、努力进取,在德、智、体、美等方面得到全面发展,根据《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》(财教〔2007〕91 号)文件的精神,结合我校实际情况,特制定本办法。

**第二条** 国家励志奖学金用于奖励资助具备我校学籍并按时履行注册手续,且品学兼优的二年级以上(含二年级)全日制本专科学生中的家庭经济困难学生。

**第三条** 国家励志奖学金的名额分配由学生资助管理中心根据各学院在校本专科学生人数,以及学院学生生源结构、资助工作绩效等因素确定,向学生工作表现突出的学院予以适当倾斜。

### 第二章 奖励标准与申请条件

**第四条** 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年 5000 元。

**第五条** 国家励志奖学金的基本申请条件:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (三)诚实守信,道德品质优良;
- (四)在校期间学习成绩优秀;
- (五)家庭经济困难,生活俭朴。

(六)评选年度内,两学期平均学分绩点排名在3.0以上,且在专业前15%以内,无任何补考科目(含任选课)。

(七)符合《河南工业大学学生奖励规定》中的相关条件。

### 第三章 国家励志奖学金评审与发放

**第六条** 国家励志奖学金的评审,每学年一次,坚持公平、公开、公正、择优的原则,由学校统一评选、审定。

**第七条** 每年9月30日前,根据国家励志奖学金的评选条件,学生向所在学院提出书面申请,填写《国家励志奖学金申请审批表》。各学院按分配名额进行民主评议、评审推荐,并进行5个工作日的公示。公示无异议后,各学院于10月20日前将推荐学生名单及学生填写的《国家励志奖学金申请审批表》签字盖章后报送学生资助管理中心。学生资助管理中心汇总并提出拟获奖学生名单,报学校学生工作领导小组审定,评审结果在校内进行5个工作日的公示。公示无异议后,学生资助管理中心将评审结果上报上级教育主管部门备案审批。

**第八条** 同一学年内,获得国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金,但不能同时获得国家奖学金或优秀学生奖学金。

**第九条** 学校于接到国家励志奖学金专款后7个工作日内,将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生,颁发获奖证书,并记入学生学籍档案。

### 第四章 附 则

**第十条** 各学院要切实加强国家励志奖学金的管理工作,认真做好国家励志奖学金的评审和发放,确保国家励志奖学金用于奖励品学兼优家庭经济困难的学生身上。要做到坚持物质帮扶和精神激励相结合,帮助学生树立自信、自立、自强的优良品质。

**第十一条** 在受助期间有下列情况者,停发或追回受助资金:

(一)违反国家法律法规或受到学校纪律处分者;

(二)不符合资助条件,弄虚作假者;

(三)因故休学,保留学籍者。

**第十二条** 本办法自 2016 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学国家励志奖学金管理暂行办法》(校政学〔2012〕23)同时废止。

**第十三条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

# 河南工业大学学生奖学金评定办法

校政学〔2016〕20 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励学生勤奋学习、努力进取,结合我校实际情况,特制定本办法。

**第二条** 学生奖学金用于奖励具备我校学籍并按时履行注册手续,且品学兼优的全日制本专科学生。

**第三条** 学生奖学金项目

(一)国家奖学金。

(二)国家励志奖学金。

(三)优秀学生奖学金。

(四)专项奖学金:精神文明奖学金、创新创业奖学金、竞赛优胜奖学金、对外交流奖学金、优秀新生奖学金、社会奖学金、学院自设奖学金等。

**第四条** 学生奖学金颁发标准

(一)国家奖学金、国家励志奖学金颁发标准和人数按上级文件执行。

(二)优秀学生奖学金颁发标准为 1000 元/人·年,评审人数不低于学生总数的 7%。

(三)专项奖学金颁发标准为 200 ~ 5000 元/人·年。

(四)社会奖学金办法标准和人数根据有关协议确定。

(五)学院根据实际情况自行设立的奖学金,颁发标准为 100 ~ 1000 元/人·年。

**第五条** 学生奖学金申请条件

所有奖学金项目的申请评定均应符合《河南工业大学学生奖励规



定》中的条件和要求。

(一)国家奖学金、国家励志奖学金申请评定条件按有关规定执行。

(二)优秀学生奖学金

1. 综合素质测评得分排序列本班前 20% 以内、学分平均绩点达到 3.0 以上,可申请评定奖学金。

2. 按学分绩点由高至低的排序评定奖学金;学分绩点相同的按综合素质测评得分排序评定奖学金。

(三)专项奖学金

1. 精神文明奖学金。用于在校内外见义勇为、舍己救人、拾金不昧等在精神文明建设方面影响较大,事迹突出的学生,经学校批准给予表彰的,根据具体实际每项可奖励 200 ~ 500 元。

2. 创新创业奖学金。用于奖励在科技创新、创业实践等方面表现突出的学生。根据实际情况可奖励 200 ~ 1000 元。

3. 竞赛优胜奖学金。经学校有关部门和学院批准在全国或河南省组织的各种竞赛活动中获奖,为学校争得荣誉的,视情形奖励 200 ~ 1000 元。

4. 对外交流奖学金。用于支持参与我校国际交流与合作项目的优秀学生(双学位项目除外)。每生奖励 1000 ~ 5000 元。

5. 优秀新生奖学金。奖励第一志愿报考我校、高考成绩优异的新生,每生奖励 1000 元。

6. 社会和企业专项奖学金。指企业、事业单位或个人在学校一定范围设立的奖学金,此奖项根据双方有关协议执行。

7. 学院自设奖学金。学院根据实际情况自行设立的奖学金,按照学院制定的评审细则执行。

## 第六条 评定办法

(一)优秀学生奖学金、专项奖学金每学年评定一次。每学年秋季学期开学后由学生个人申请,专业民主评议小组评议,学院学生工作领导小组研究确定、公示 5 个工作日无异议后,由学生资助管理中心汇总并提出拟获奖学生名单,报学校学生工作领导小组审定、公示 5 个工作日。无异

议后,一次性发放奖金,并颁发荣誉证书。

(二)国家奖学金、国家励志奖学金根据有关文件和相关协议评定。

**第七条** 本办法自 2016 年 9 月 1 日起施行,各学院可根据本办法制定相应细则或依据本办法执行。原《河南工业大学学生奖学金评定办法》(校政学[2012]23)同时废止。

**第八条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

# 河南工业大学学生 科技创新与社会实践活动实施办法

校政学〔2015〕23 号

## 第一章 总 则

**第一条** 科技创新与社会实践活动是培养大学生创新精神和实践能力的重要措施,是学校进行素质教育的重要途径。为推动我校学生科技创新与社会实践活动的深入开展,根据有关文件精神,结合学校实际情况,特制订本办法。

**第二条** 本校在校学生的科技创新与社会实践活动的立项、管理、组织实施和评估适用本办法。

**第三条** 本办法所称的科技创新活动,主要指以下形式的科技创新类竞赛:

1. 综合类竞赛。包括“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛和“创青春”大学生创业大赛;
2. 单项竞赛。包括大学生电子设计竞赛、大学生数学建模竞赛、大学生化学实验竞赛、大学生机械创新设计大赛、大学生结构设计竞赛等(见附件2)

**第四条** 本办法所称的社会实践是在校学生利用假期或课余时间,通过开展社会调查、社会服务等形式,深入社会,了解国情,接受教育和锻炼,为经济建设和社会发展提供服务等活动的总称。

## 第二章 组织领导

**第五条** 本校在校学生的科技创新与社会实践活动接受学校学工

作委员会的领导。校学生工作委员会下设学生科技创新与社会实践活动办公室,办公室主任由校团委负责人兼任,主要负责学生科技创新与社会实践活动的组织协调工作。

**第六条** 各学院根据实际情况,组成本学院的学生科技创新与社会实践活动工作机构,具体组织实施本学院的学生科技创新与社会实践活动。

**第七条** 综合类大学生课外科技创新活动,由学校统一组织。涉及学科较多的单项大学生课外科技创新活动,由有关部门与相关学院共同组织。涉及学科单一以及由行业协会、企业主办的科技创新活动,由学科涉及学院自主组织。

**第八条** 各类学生科技创新活动由承办单位于每年3月中旬以前提出具体组织计划与经费预算,经学校学生工作委员会研究批准后开展(活动申报表附件1)。

### 第三章 组织实施与管理

**第九条** 学校每年拨付专款设立学生科技创新与社会实践活动基金,用以资助学生科技创新与社会实践活动和组织参加相关比赛。学生科技创新与社会实践活动基金由学校学生科技创新与社会实践活动办公室统一管理使用。

**第十条** 学校学生科技创新与社会实践活动采取项目化管理与日常推动相结合的形式开展。学校每年对一定数量的活动项目进行部分资助。在校学生可以申请学校资助,所申报项目以项目活动小组为单位,经专家评审后,由学校学生科技创新与社会实践活动办公室批准立项。

**第十一条** 根据申报项目的创新性、技术含量、社会价值等标准,学校学生科技创新与社会实践活动办公室确定校级资助项目的资助金额。

**第十二条** 各学院根据实际情况设立院级学生科技创新与社会实践活动资助项目。

**第十三条** 项目经费的使用,要贯彻精打细算、厉行节约的原则,仅用于与开展项目密切相关的开支项目(如资料费、差旅费、调研费等),不得用于其它用途。项目结题并完成评审后,可重复使用的物品需上交学

校学生科技创新与社会实践活动办公室。

**第十四条** 项目经费的拨付方式为:首期按资助金额的 60% 核拨,结项评审合格后核拨剩余 40%。项目检查不符合进度要求的,办公室终止该项目,并予以相应处理。

**第十五条** 对于预算合理,使用得当,并较好的完成任务,项目经费有正常结余的,鼓励项目成员继续从事科技创新和社会实践活动,所余经费全部留给原课题组继续开展活动,且优先支持原项目课题组成员承担新的项目。

**第十六条** 当期未按规定完成项目任务的,可将该项目延期一年结项。期间,该项目组成员不得申报新的学校科技创新和社会实践资助。延期后仍然不能完成任务的,取消该项目组组长年度评优评先资格。

**第十七条** 项目经费经指导教师、学院分管领导签字同意后到学校科技创新与社会实践活动办公室报销结账。

**第十八条** 综合类大学生课外科技创新活动,由学校承担主要组织费用;相关学院承办的单项活动,由有关部门和相关学院共同承担组织费用;学院自主组织参加的大学生课外科技创新活动,学校视活动效果给予一定的奖励。

**第十九条** 学生科技创新与社会实践活动指导教师由项目活动小组邀请,学院批准后聘任,并报学校科技创新与社会实践活动办公室备案。

**第二十条** 学校设立“工大讲坛”,并鼓励各单位积极开展各类学术交流活 动,促进大学生课外科技创新和社会实践活动深入健康开展。

**第二十一条** 校院图书馆、资料室、实验室、实验中心、研究室等按规定对学生开放,支持大学生开展科技创新活动和社会实践活动。

**第二十二条** 学习积极开展大学生创新基地和社会实践基地建设,为大学生走出校门开展活动创造条件。

## 第四章 活动项目的结题和奖励

**第二十三条** 活动项目完成后,项目组应提供相关成果、结题报告等资料,经专家评审鉴定后报学生科技创新与社会实践活动办公室正式结题。

**第二十四条** 获得校级立项的项目,项目结项后,给其指导教师记载教学工作量 20 个标准学时。获奖后,按奖励办法另行奖励。

**第二十五条** 需进行集中培训的活动,由活动组织单位事先提出培训计划,报教务处批准并核准撤训教师工作量。

**第二十六条** 学生参加省级及以上课外科技创新活动获得的创新学分可以冲抵公共选修课学分(最多 6 个学分)。每学期末学生填写免修申请表,申请免修下学期公共选修课,由竞赛团队所在学院签字盖章,经学校学生科技创新与社会实践活动办公室认定,交教务处审核批准。

**第二十七条** 学生科技创新与社会实践活动的开展情况是评价学院工作的一项重要考核指标。对组织实施学生科技创新与社会实践活动出色的学院和个人,学校将予以表彰和奖励。科技创新活动奖励办法及先进单位评选积分办法见附件 3,社会实践活动奖励办法另行规定。

**第二十八条** 教师工作量认定由指导教师提出申请,经学校学生科技创新与社会实践活动办公室审核,报教务处批准。获奖团队成员的奖励学分由项目指导教师分配认定,经学校学生科技创新与社会实践活动办公室审核,报教务处批准。

**第二十九条** 所有活动项目成果的知识产权归学校所有。

## 第五章 附 则

**第三十条** 其他类别的学生素质教育竞赛活动可参照本办法予以管理。

**第三十一条** 本办法自颁布之日起生效,由学校学生科技创新与社会实践活动办公室负责解释。

二〇一五年七月二十八日

附件:1. 河南工业大学学生课外科技创新竞赛申报表

2. 国家级大学生课外科技创新竞赛重点项目表

3. 河南工业大学学生课外科技创新竞赛奖励办法

附件 1：

河南工业大学学生课外科技创新竞赛申报表

申报日期：

编号：

活动名称		主办单位		奖励 档次	
预期成果		上届 成绩			
参加学生 专业范围		负责 教师		联系 方式	
活动方案(包括活动的前期准备、人员培训、赛事组织、注意事项等,请另附纸张):					
经 费 预 算					
基本科目 (审批部门)	学校承担经费	学院承担经费	学校相关部门审批意见 (负责人签名)		
参赛费 (学工、团委)					
差旅费 (学工、团委)					
培训费 (教务处)					
耗材费 (教务处)					
设备费 (实验室管理处)					
其 它 (相关部门)					
累 计 (学工、团委)					
院系意见:			学校主管领导意见:		
负责人签名: (盖章)			签名: (盖章)		

国家级大学生课外科技创新竞赛重点项目表

序号	竞赛性质	竞 赛 名 称	活 动 组 织 方	主要承办单位	备注
1	全国综合竞赛	“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛	团中央、中国科协、教育部、全国学联	学校	
2	全国综合竞赛	“创青春”全国大学生创业大赛	团中央、中国科协、教育部、全国学联	学校	
3	全国单项竞赛	全国大学生职业生涯规划大赛	全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心	就业中心	
4	全国单项竞赛	大学生电子设计竞赛	教育部高教司、信息产业部人事司	电气工程学院	
5	全国单项竞赛	全国数控技能大赛	劳动保障部、教育部、科学技术部、国防科学技术工业委员会、中华全国总工会、中国机械工业联合会	电气工程学院	
6	全国单项竞赛	全国机器人大赛	教育部中央电教馆、科技部高新技术研究发展中心、中国自动化学会	电气工程学院	
7	全国单项竞赛	大学生智能汽车邀请赛	教育部自动化教指委	电气工程学院	
8	全国单项竞赛	大学生数学建模竞赛	教育部高教司、中国工业与应用数学学会	理学院	
9	全国单项竞赛	大学生化学实验竞赛	教育部高等学校化学教育研究中心	化学化工学院	



序号	竞赛性质	竞赛名称	活动组织方	主要承办单位	备注
10	全国单项竞赛	大学生机械创新设计大赛	教育部高等学校机械学科教学指导委员会	机电工程学院	
11	全国单项竞赛	大学生结构设计竞赛	高等学校土木工程专业指导委员会、中国土木工程学会	土木建筑学院	
12	全国单项竞赛	全国大学生物流设计大赛	教育部物流专业指导委员会、中国物流采购联合会	管理学院	
13	全国单项竞赛	全国大学生广告艺术设计大赛	教育部高教司、教育部高等学校新闻学学科教学指导委员会	新闻与传播学院、设计艺术学院	
14	全国单项竞赛	金犊奖广告设计竞赛	中华全国学生联合会、中国时报	新闻与传播学院、设计艺术学院	
15	全国单项竞赛	全国大学生力学邀请赛	教育部中国力学学会教育委员会	土木建筑学院	
16	全国单项竞赛	全国周培源大学生力学竞赛	教育部高等学校力学教学指导委员会力学基础课程教学指导分委员会、中国力学学会和周培源基金会	土木建筑学院	
17	全国单项竞赛	“三井杯华学杯”大学生化工设计竞赛	中国化工学会化学工程专业委员会	化学化工学院	

河南工业大学大学生课外科技创新竞赛奖励办法

奖励 档次	国 家 级 综合竞赛	国 家 级 单项竞赛	省 部 级 综合竞赛	省 部 级 单项竞赛	校 级 综合竞赛	项目 组 奖金	项目 组 奖励学分	每人最高 奖励学分	奖励学分 认定人数	奖励教学 工作量	先进单位 评选加分
一档	一等奖					10000	60	6	前 15 名	300	3000
二档	二等奖	一等奖				5000	40	5	前 10 名	180	1800
三档	三等奖	二等奖	一等奖			3000	30	4	前 10 名	110	1000
四档		三等奖	二等奖	一等奖		2000	20	4	前 7 名	70	300
五档			三等奖			1500	18	3	前 7 名	60	100
六档				二等奖		1000	15	3	前 7 名	50	60
七档				三等奖		500	10	2	前 5 名	40	40
八档					竞赛奖		5	1	前 5 名	30	20
九档					结项					20	10
十档					立项						5

注：1. 各类竞赛的特等奖对应本办法的一等奖，其余奖项依此类推（国家综合类竞赛除外）。

2. 同一个项目多次获奖时，按照就高不就低的原则予以奖励，不重复奖励。

3. 未列入附件 1 统计范围的课外科技创新活动的档次确定，由参赛单位提出申请，学校学生工作委员会研究决定。参加国际竞赛并获奖的，由学校学生工作委员会另行研究奖励办法。

4. 学生发表学术论文、获得专利的，按《河南工业大学学生奖金评定办法》进行奖励。先进单位评选时，本专科生发表学术论文的，核心期刊每篇加 40 分（第二作者加 20 分），CN 级刊物每篇加 20 分（第二作者加 10 分）；出版学术著作的，独著每部加 100 分，参编每部加 20 分；获得专利的，每项加 60 分。按照此办法加分时，各学院加分累计不超过 400 分。

5. 先进单位评选时，第六档以后的积分，各学院同一竞赛的加分累计不超过 200 分。

# 河南工业大学

## 家庭经济困难学生认定办法

校政学〔2016〕20 号

### 第一章 总 则

**第一条** 为做好我校家庭经济困难学生认定工作,切实保证国家对家庭经济困难学生的各项资助政策落到实处,根据《教育部、财政部关于认真做好高等学校家庭经济困难学生认定工作的指导意见》(教财〔2007〕8 号),《河南省高等学校家庭经济困难学生认定办法》(教学〔2007〕531 号)精神,结合我校实际,特制定本办法。

**第二条** 本办法所指学生是指根据我校学籍管理规定,取得正式学籍的在校全日制普通本专科(含高职、第二学士学位)学生和研究生。

**第三条** 本办法所指家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能筹集到的资金,难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的学生。

**第四条** 家庭经济困难学生认定工作坚持实事求是,由学生本人提出申请,家庭所在地乡、镇或街道民政部门出具证明,实行民主评议和学校评定相结合的原则。做到制度严格,程序规范,公开、公平、公正。

### 第二章 工作组织

**第五条** 学校学生资助工作领导小组全面领导学校家庭经济困难学生的认定工作。学生资助管理中心具体负责组织和管理的认定工作。

**第六条** 各学院成立以分管家庭经济困难学生资助工作的学院领导为组长、学院学生工作办公室主任、辅导员、导师(班主任)等担任成员的

认定工作组,负责认定的具体组织和审核工作。工作组办公室设在学院学生工作办公室(以下简称学工办)。

**第七条** 各学院以年级中的专业为单位,成立以辅导员任组长,导师、班主任、学生代表担任成员的认定评议小组,负责认定的民主评议工作。认定评议小组成员中,学生代表人数视年级(或专业)人数合理配置,应具有广泛的代表性,一般不少于年级(或专业)总人数的10%。

**第八条** 班级成立由辅导员(导师、班主任)任组长,学生干部代表、党员代表、普通学生代表担任成员的认定工作小组,负责班级认定工作。对班级内的学生的困难情况进行评议、认定、建档排队等。

**第九条** 以上家庭经济困难学生认定工作组织成立后,均需在一定范围内公示3个工作日。

### 第三章 认定标准

**第十条** 家庭经济困难学生认定标准设置一般困难、困难和特殊困难等3档。

(一)学生本人及其家庭所能筹集到的资金,虽能支付其在校学习期间的学习和生活基本费用,但学生生活消费水平较低生活困难的,为一般困难档。

(二)学生本人及其家庭所能筹集到的资金,在扣除基本生活费用后,不能完全支付其在校学习期间的学费、住宿费和国家规定应该由学生缴纳的费用的,为困难档。

(三)学生本人及其家庭所能筹集到的资金,在扣除基本生活费用后,完全无力支付其在校学习期间的学费、住宿费和国家规定应该由学生缴纳的费用的,为特殊困难档。

### 第四章 认定程序

**第十一条** 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。资助管理中心、学院认定工作组、年级(或专业)认定评议小组、班级认定工作小组,按照各自的职能分工,认真、负责地共同完成认定工作。认定程序为:

(一)宣传准备。校、院两级分别在校、院两个层次上进行家庭经济困难学生认定工作基本知识的宣传,组织拟申请认定的学生做好前期准备工作。学校在向新生寄送录取通知书时,同时寄送《高等学校学生及家庭情况调查表》;在每学年结束之前,向在校学生发送《高等学校学生及家庭情况调查表》。需要申请认定家庭经济困难的新生及在校学生要如实填写《高等学校学生及家庭情况调查表》,并持该表到家庭所在地乡、镇或街道民政部门加盖公章,以证明其家庭经济状况。已被所在学校认定为家庭经济困难的学生再次申请认定时,如家庭经济状况无显著变化,可只提交《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》,不再提交《高等学校学生及家庭情况调查表》。

(二)认定申请。每学年开学时,以学院为单位启动家庭经济困难学生认定工作。拟申请认定的学生填写《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》、《高等学校学生及家庭情况调查表》并上缴导师、班主任。

(三)学院分级认定。班级认定工作小组、年级(或专业)认定评议小组根据学生提交的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和《高等学校学生及家庭情况调查表》,以学生家庭情况,并结合学生日常消费行为,以及影响其家庭经济状况的有关因素,认真进行评议,确定本班级、本年级(或专业)各档次的家庭经济困难学生资格,报学院认定工作组进行审核。

认定评议小组进行民主评议时应着重考虑孤残学生、烈士子女,以及家庭成员长期患重病、家庭遭遇自然灾害或突发事件等特殊情况的学生。

(四)学院审核。学院认定工作组要认真审核认定评议小组申报的初步评议结果。如有异议,应在征得认定评议小组意见后予以更正。

(五)公示及异议处理。学院认定工作组审核通过后,要将家庭经济困难学生名单及档次,以适当方式在适当范围内公示5个工作日。如师生有异议,可通过有效方式向本学院认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如对学院认定工作组的答复仍有异议,可通过有效方式向学生资助管理中心提请复议。学生资助管理中心应在接到复议提请的3个工作日内予以答复。如情况属实,应

做出调整。

(六)审批。学生资助管理中心负责汇总各学院审核通过的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》、《高等学校学生及家庭情况调查表》和电子数据,报学校学生资助工作领导小组审批。

(七)建立档案。学生资助管理中心和院学工办要分别建立家庭经济困难学生信息档案。信息记载应全面、真实、准确。

## 第五章 后续管理

**第十二条** 加强对已评定出的家庭经济困难学生的信息管理,当学生家庭经济状况发生变化时,应及时更新,并对资助措施进行相应调整。

**第十三条** 学校和学院每学年应定期对全部家庭经济困难学生进行一次资格复查,并不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生,通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象,一经核实,取消资助资格,收回资助资金。情节严重的,学校应依据有关规定进行严肃处理。

**第十四条** 学校和学院应加强学生的诚信教育和感恩教育,教育学生如实提供家庭情况,及时告知家庭经济状况显著变化情况。

## 第六章 附 则

**第十五条** 本办法自2016年9月1日起施行,原《河南工业大学家庭经济困难学生认定办法》(校政学〔2012〕23)同时废止。

**第十六条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

# 河南工业大学

## 国家助学贷款管理暂行办法

校政学〔2016〕20 号

### 第一章 总 则

**第一条** 为保证国家助学贷款的顺利开展,规范和加强对我校国家助学贷款工作的管理,根据《关于完善国家助学贷款政策的若干意见》(教财〔2015〕7 号)、《国家助学贷款管理操作规程》等文件精神,结合我校的具体情况,特制定本办法。

**第二条** 国家助学贷款是由政府主导,金融机构向高校家庭经济困难学生提供的信用助学贷款,帮助解决在校期间的学费和住宿费。借款学生不需要办理贷款担保或抵押,但需要承诺按期还款,并承担相关法律责任。

国家助学贷款按照学生申办地点及工作流程不同,分为高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款。同一学年,学生可以自主选择申请其中一项,但不能重复申请获得高校国家助学贷款和生源地信用助学贷款。全日制研究生原则上申请办理高校国家助学贷款。

**第三条** 河南工业大学学生资助管理中心(以下简称学校资助中心)在贷款经办银行和河南省学生资助管理中心(以下简称省资助中心)的授权范围内,负责我校国家助学贷款的组织、申请、审批、发放和回收等管理工作。

**第四条** 本办法所指的国家助学贷款经办银行为国家开发银行河南省分行。

## 第二章 机构设置与职责

**第五条** 学校成立由分管助学贷款工作的校领导担任组长、学校资助中心等相关单位负责人为成员的学校国家助学贷款领导小组,统一领导我校的国家助学贷款工作,制定学校开展国家助学贷款工作的实施办法和奖惩措施,明确相关各职能部门的分工,协调各职能部门在国家助学贷款工作中的关系,并对工作的开展情况进行监督、考核。

**第六条** 学校资助中心在学校助学贷款领导小组的领导下,具体负责学校助学贷款工作的组织实施,主要职责是:

(一)组织落实上级主管部门及学校开展国家助学贷款工作的各项要求;

(二)负责与省资助中心和贷款经办银行的日常业务联系;

(三)在贷款经办银行和省资助中心的授权范围内负责国家助学贷款的校内审批和贷前、贷后的组织管理工作;

(四)负责组织开展国家助学贷款的宣传、教育工作;

(五)指导各学院国家助学贷款工作小组按要求开展工作。

**第七条** 各学院成立由学院主要领导任组长的国家助学贷款工作小组,主要职责包括:

(一)负责受理本学院学生的贷款申请,组织填写和收集有关贷款需要的各种表格和资料,对所有资料的真实性、合规性进行审核,并按规定报送学校资助中心审批、建档;

(二)配合学校资助中心催缴和清收本学院国家助学贷款;

(三)指导申请贷款的学生办理申请手续、填写贷款相关表格;

(四)将学生申请或借款信息及时通知借款学生家长或其法定监护人;

(五)监督学生按贷款合同规定的用途使用贷款;

(六)开展诚信教育工作,积极配合银行防范贷款风险;

(七)及时完成学校助学贷款领导小组和学校资助中心安排的各项工



### 第三章 宣传与教育

**第八条** 学校和各学院应当有针对性地加强宣传教育工作,使家庭经济困难的学生能及时了解国家助学贷款的方针、政策,并熟悉申请与办理国家助学贷款的程序和要求。

**第九条** 学校和各学院应当在全体学生中大力开展诚信教育工作,并将此项工作贯穿于招生、新生入学、日常思想政治教育及毕业就业教育的全过程,提高大学生的诚信意识,努力营造良好的诚信氛围。

**第十条** 学校和各学院应当在借款学生中开展普及金融常识教育,增强金融意识。

### 第四章 贷款对象和条件

**第十一条** 国家助学贷款的发放对象为我校经济困难的全日制普通本、专科学生(含高职学生)、研究生、第二学士学位学生。

**第十二条** 申请高校国家助学贷款应具备以下条件:

- (一)家庭经济困难;
- (二)具有中华人民共和国国籍,年满 16 周岁的需持有中华人民共和国居民身份证;
- (三)具有完全民事行为能力(未成年人申请国家助学贷款须由其法定监护人书面同意);
- (四)诚实守信,遵纪守法,无违法违纪行为;
- (五)学习努力,能够正常完成学业。

**第十三条** 申请生源地信用助学贷款应具备以下条件:

- (一)具有中华人民共和国国籍;
- (二)诚实守信,遵纪守法;
- (三)以被根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制普通本科高校、高等职业学校和高等专科学校正式录取,取得真实、合法、有效的录取通知书的新生或高校在读的本专科学生、第二学士学位学生和研究生;

(四)学生本人入学前户籍、其父母(或其他法定监护人)户籍均在本县(市、区);

(五)家庭经济困难,所能获得的收入不足以支付在校期间完成学业所需的基本费用。

## 第五章 贷款的申请与审批

**第十四条** 国家助学贷款按年度申请、审批和发放。

**第十五条** 高校国家助学贷款的申请及审批程序:

(一)借款学生在学习掌握国家助学贷款相关规定的基础上,提出书面申请。申请内容包括申请理由、学生家庭经济状况、个人学习及表现情况、对国家助学贷款的认识、诚信承诺等内容;

(二)各学院国家助学贷款工作小组对学生贷款申请的真实性和真实性进行审核和公示,并将初审通过名单统计汇总报送学校资助中心,经审核无误后发放《国家助学贷款审批表》;

(三)各学院国家助学贷款工作小组组织借款学生填写《国家助学贷款审批表》,并根据《审批表》内容要求学生提供如下材料:

1. 身份证、学生证、家庭户口本首页及家长单页等复印件;
2. 村委会(街道居委会或父母所在单位)和乡、镇政府(街道办事处或区政府)关于借款学生及家庭经济状况的证明。

(四)各学院国家助学贷款工作小组对以上表格及资料的真实性、合规性进行审核、汇总,并报送学校资助中心审批;

(五)学校资助中心对审批后的《国家助学贷款审批表》按要求进行统计、汇总,并上报省资助中心和贷款经办银行进行审批。

**第十六条** 生源地信用助学贷款的申请及审批程序

学生在新学期开始前,向家庭所在县(市、区)的学生资助管理中心(以下简称县资助中心)提出贷款申请(有的地区直接到相关金融机构申请)。县资助中心负责对学生提交的申请进行资格初审。贷款经办银行负责最终审批并发放贷款。

## 第六章 贷款额度

**第十七条** 贷款额度每学年不得超过当年政府及贷款经办银行规定的最高额度。学费和住宿费贷款额度应以学生本人的实际学费、住宿费额度为标准。

## 第七章 合同的签订与贷款发放

**第十八条** 高校国家助学贷款的合同签订：

学校资助中心根据省资助中心和贷款经办银行的审批结果，向各学院发放《国家开发银行国家助学贷款借款合同》，由各学院组织借款学生填写，并对其真实性、合规性进行审核后汇总报送学校资助中心。

**第十九条** 生源地信用助学贷款的合同签订

贷款申请审查通过后，县资助中心负责组织借款学生签订《国家开发银行生源地信用贷款借款合同》。

**第二十条** 学校资助中心根据贷款经办银行和省资助中心的授权对合同和借据进行审核，统计汇总后上报申请划拨贷款。

**第二十一条** 国家开发银行通过第三方支付平台将国家助学贷款划至借款学生个人账户。第三方支付平台按照学生申请金额，将学生申请的学费和住宿费划付至学校账户，申请的生活费部分则留在借款学生第三方支付平台个人账户中。

## 第八章 贷款的计息、贴息与风险补偿金的划拨

**第二十二条** 国家助学贷款利率按中国人民银行公布的法定贷款利率和国家有关利率政策执行。如遇利率调整，按照中国人民银行的有关规定执行。

借款学生在校期间的贷款利息由财政全额补贴。借款学生毕业后，在还款期内继续攻读学位的，可申请继续贴息，应及时向经办机构（学校或县资助中心）提供书面证明，经办机构审核后，报经办银行确认。继续攻读学位期间发生的贷款利息，由原贴息财政部门继续全额贴息。借款

学生在校期间因患病等原因休学的,应向经办机构提供书面证明,由经办机构向经办银行提出申请,休学期间的贷款利息由财政全额贴息。

一般情况下,学生自付利息的开始时间为其毕业当年的7月1日(含1日);当借款学生按照学校学籍管理规定结业、肄业、退学、被取消学籍时,自办理有关手续之日的下月1日起自付利息;提前还贷的,应按实际期限计算利息,不再加收除应付利息之外的其他任何费用。

**第二十三条** 对应由学生自付的利息、罚息,由学生本人按时存入贷款专用支付宝账户等待银行扣划。

**第二十四条** 学校根据相关规定足额将风险补偿金列入当年部门预算。学校资助中心根据省资助中心发出的划拨风险补偿金的通知,将学校承担的风险补偿金按时划转省资助中心。

## 第九章 合同的变更

**第二十五条** 贷款合同为约束有关各方的法律依据。除以下情况外,贷款合同规定的借贷双方的权利和义务在合同期内保持不变。

(一)贷款展期。对于毕业后继续攻读学位(研究生、专升本、第二学位)的借款学生,可在毕业前向学校提出展期申请,并提供继续攻读学位的相关证明,经学校审查同意后,报省资助中心,批准后由学校资助中心为其办理展期手续,学校对该笔贷款继续承担相关责任和义务。贷款展期仅适用于2014年(含)以前签订的高校助学贷款合同。

(二)还款计划变更。因还款期内继续攻读学位或其他原因,需要对借款合同约定的贴息截止日期进行变更,适用于2015年(含)以后签订的贷款合同。

借款学生可在毕业前向学校提出还款计划变更申请,并提供继续攻读学位的相关证明,经学校审查同意后,报省资助中心和国开行核准。

(三)就学信息变更。借款学生发生休学、升学、留级、跳级、退学、开除学籍、出国、转学等原因,需要对高校名称、入学年份、学制或毕业年份进行修改的,由借款学生本人持身份证原件和其他材料到学校资助中心办理手续。

(四)姓名或身份证号码变更。因姓名或者身份证号码错误需要进行信息变更的,由借款学生本人持身份证原件和其他材料到学校资助中心办理手续。

**第二十六条** 借款学生发生退学、出国、被开除学籍、丧失完全民事行为能力或劳动能力、被宣告失踪、死亡等其他不能正常完成学业的情况时,学校采取停止发放贷款、提前收回贷款本息等措施后,方可办理相应手续。

有关部门在为学生办理转学、退学等相关手续前,应先经过学校资助中心对学生有无贷款进行确认处理。对于不按此程序办理手续,造成经济损失的,学校将追究直接责任人和当事人的责任。

## 第十章 贷款的贷后管理

**第二十七条** 学校资助中心建立、完善、维护借款学生个人档案(包括贷款审批表、贷款合同等)和国家开发银行贷款管理系统,采集借款学生的相关信息,强化对借款学生的贷后管理,接受贷款经办银行对借款学生有关信息的查询及随时为贷款经办银行提供借款学生相关信息。

建立联系制度。各学院要组织专人负责定期与借款学生联系与沟通,了解学生就读、就业和经济收入等情况。当借款学生出现逾期时,应采取有效措施进行催收。催收阶段的联系频度为每月不少于1次。应及时登录助学贷款信息管理系统录入日常联系记录或催收联系记录。

建立家访制度。对贷款违约、未能及时与学校联系及家庭、个人出现特殊变故等有可能产生风险的借款毕业生进行入户走访。

建立还款救助制度。对借款学生发生死亡、重大疾病或丧失劳动能力等影响偿还能力的情况及时进行救助。

**第二十八条** 学校资助中心和各学院要做好贷款政策的宣传,借款学生的诚信、感恩教育。

**第二十九条** 学校和各学院要教育、指导、监督学生合理使用助学贷款,各学院对借款学生的日常表现跟踪考评,对借款学生的违规行为及时进行纠正和处理,并报送学校资助中心。对于有违反贷款协议行为的学

生,学校可以采取停止发放贷款、取消其继续申请贷款的资格等措施,并视情况提前收回贷款。

## 第十一章 贷款的回收

**第三十条** 学生毕业离校前,学校资助中心和各学院助学贷款工作小组要教育借款学生严格履行还款义务,并组织其办理毕业确认手续,确定毕业后固定联系人、本人联系方式。学校有关部门应当在上述手续办妥后,为学生办理有关毕业手续,发放有关证书。

**第三十一条** 学校在借款学生毕业时,将其贷款情况和诚信档案装入学生档案,如实向用人单位通报学生的贷款信息,建立与用人单位的联系方式,请求用人单位督促学生按时还款。

**第三十二条** 借款学生可以一次或分次提前还款。提前还款的学生应在每年1月至11月通过国家开发银行学生在线服务系统提出还款申请,可选择支付宝还款和贷款专用POS机还款。

**第三十三条** 借款学生应按时足额将利息存入贷款专用支付宝账户中等待扣划。同时,学校资助中心根据银行按年度提供的学生还款情况,对借款学生还本付息情况进行适时监控,并根据需要提示学生按期还款。

## 第十二章 对违约学生的处理

**第三十四条** 对未按借款合同约定偿还贷款本息的借款学生,一经核实,可采取如下措施:

(一)借款学生如未按照与经办银行签订的还款协议约定的期限、数额偿还贷款,经办银行将对其违约还款金额计收罚息;

(二)经办银行将违约情况录入中国人民银行的个人信用信息基础数据库,供全国各金融机构依法查询。对恶意拖欠贷款的违约借款人采取限制措施,不予提供住房贷款、汽车贷款等金融服务;

(三)对于连续拖欠还款行为严重的借款人,有关行政管理部门和银行将通过新闻媒体和网络等信息渠道公布其姓名、公民身份号码、毕业学校及具体违约行为等信息;

(四)严重违约的贷款人还将承担相关法律责任。

## 第十三章 助学贷款年度结算

**第三十五条** 学校资助中心按要求及时对本校学生贷、还款情况进行年度统计、分析、总结。

**第三十六条** 学校资助中心根据经办银行提供的相关信息,对贷款的发放、还本付息、违约等情况进行核对,并依据《国家开发银行河南省属高校国家助学贷款资金管理暂行办法》与省资助管理中心、贷款经办银行进行年度结算。

## 第十四章 考核与奖励

**第三十七条** 学校建立国家助学贷款奖励机制。每年定期组织开展对各学院贷款工作的考评,对国家助学贷款工作成绩突出的学院和个人进行表彰和奖励。对助学贷款工作不到位的学院,进行通报批评。

## 第十五章 附 则

**第三十八条** 在与国家开发银行签订助学贷款合同前,已与其他银行签订了的各类助学贷款合同其贷款的发放、贴息、还款办法继续按原来规定执法。

**第三十九条** 本办法自2016年9月1日起施行。原《河南工业大学国家助学贷款管理暂行办法》(校政学〔2012〕23)同时废止。

**第四十条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

# 河南工业大学国家助学金管理暂行办法

校政学〔2016〕20 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步帮助家庭经济困难的学生顺利完成学业,促进他们德、智、体、美全面发展,根据《普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法》(财教〔2007〕92 号),结合我校实际情况,特制定本办法。

**第二条** 国家助学金用于资助具备我校学籍并按时履行注册手续的全日制本专科在校生中的家庭经济特别困难学生的生活费用开支。

**第三条** 国家助学金的名额分配由学生资助管理中心根据各学院在校本专科学生人数,以及学院学生生源结构、资助工作绩效等因素确定,向资助工作表现突出的学院予以适当倾斜。

## 第二章 资助标准与申请条件

**第四条** 国家助学金主要资助家庭经济困难学生的生活费用开支,平均资助标准为每生每年 3000 元,可以根据学生具体情况分成 1~3 档。

**第五条** 申请国家助学金的基本条件:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (三)诚实守信,道德品质优良;
- (四)勤奋学习,积极上进,学习成绩良好;
- (五)家庭经济困难,生活俭朴。

## 第三章 申请与评审

**第六条** 国家助学金按学年申请和评审。评审工作坚持公平、公正、



公开的原则。

**第七条** 每年9月30日前,根据国家助学金的评选条件,学生向所在学院提出书面申请,填写《国家助学金申请审批表》。各学院按分配名额进行民主评议、评审推荐,并进行5个工作日的公示。公示无异议后,各学院于10月20日前将推荐学生名单及学生填写的《国家助学金申请审批表》签字盖章后报送学生资助管理中心。学生资助管理中心汇总并提出拟获奖学生名单,报学校学生工作领导小组审定,评审结果在校内进行5个工作日的公示。公示无异议后,学生资助管理中心将评审结果上报上级教育主管部门备案审批。

**第八条** 在同一学年内,申请并获得国家助学金的学生,可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金。

**第九条** 学校于接到国家助学金专款后,按月将国家助学金发放到受助学生手中。

## 第四章 附 则

**第十条** 各学院要切实加强国家助学金的管理工作,认真做好国家助学金的评审和发放,确保国家助学金用于家庭经济贫困的学生身上。要做到坚持物质帮扶和精神激励相结合,帮助学生树立自信、自立、自强的优良品质。

**第十一条** 在受助期间,有下列情况者,停发或追回受助资金:

- (一)违反国家法律法规或受到学校纪律处分者;
- (二)不符合资助条件,弄虚作假者;
- (三)因故休学,保留学籍者。

**第十二条** 本办法自2016年9月1日起施行。原《河南工业大学国家助学金管理暂行办法》(校政学〔2012〕23)同时废止。

**第十三条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

# 河南工业大学学生 勤工助学(学生助理)管理办法

校政学〔2016〕20 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范管理学校学生勤工助学(学生助理)工作,促进勤工助学(学生助理)活动健康、有序开展,保障学生的合法权益,培养学生自立自强的精神,增强学生社会实践能力,帮助学生顺利完成学业,根据《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校勤工助学管理办法》(教财〔2007〕7号)等有关文件精神,特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于具备我校学籍并按时履行注册手续的研究生和本专科生。

**第三条** 本办法所称勤工助学(学生助理)活动是指学生在学校的组织下利用课余时间,通过劳动取得合法报酬,用于改善学习和生活条件的社会实践活动。勤工助学(学生助理)是学校学生资助工作的重要组成部分,是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径。

**第四条** 勤工助学(学生助理)活动必须坚持“立足校园、服务社会”的宗旨,按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则,由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

**第五条** 勤工助学(学生助理)活动由学校统一组织和管理。任何单位或个人未经学生资助管理中心同意,不得聘用在校学生打工。学生私自在校外打工的行为,不在本办法规定之列。

## 第二章 勤工助学(学生助理)的组织与管理

**第六条** 勤工助学(学生助理)工作实行校院两级管理体制。

校级勤工助学(学生助理)活动在学校学生资助工作领导小组领导下,由学生资助管理中心组织实施,主要负责全校范围内及校外开展的勤工助学(学生助理)活动的管理协调工作。校级勤工助学(学生助理)活动主要在机关、教辅及公共部门设立勤工助学(学生助理)岗位。

院级勤工助学(学生助理)活动在各学院学生工作领导小组的领导下和学生资助管理中心的指导下,由学院学工办组织实施,主要负责本学院范围内的勤工助学(学生助理)活动,依照本管理办法制定出学院的相关规定,开展院级勤工助学(学生助理)活动。

充分发挥学生会等学生社团组织在勤工助学(学生助理)工作中的作用,共同做好勤工助学(学生助理)工作。

**第七条** 学生资助管理中心下设专门的学生勤工助学(学生助理)管理服务组织,具体负责勤工助学(学生助理)的日常管理工作。主要职责是:

(一)负责设置、审核校内外勤工助学(学生助理)岗位并对其进行监督管理;

(二)积极收集校外勤工助学(学生助理)信息,开拓校外勤工助学(学生助理)渠道,增加校外勤工助学(学生助理)岗位,并纳入学校管理;

(三)接受学生参加勤工助学(学生助理)活动的申请,安排学生勤工助学(学生助理)岗位,为学生和用人单位提供及时有效的服务;

(四)负责制定和审核校内勤工助学(学生助理)岗位的报酬标准,并负责酬金的发放和管理工作;

(五)组织学生开展必要的勤工助学(学生助理)岗前培训 and 安全教育,维护勤工助学(学生助理)学生的合法权益;

(六)负责协调勤工助学(学生助理)学生的选聘,掌握勤工助学(学生助理)学生档案,指导和监督学生的勤工助学(学生助理)活动。

### 第三章 校内勤工助学(学生助理)岗位的设置与管理

#### 第八条 设岗原则:以工时定岗位。

(一)按每个家庭经济困难学生月平均上岗工时不低于 20 小时为标准,测算出学期内全校每月需要的勤工助学(学生助理)总工时数(20 小时×家庭经济困难学生总数),统筹安排、设置校内勤工助学(学生助理)岗位。

(二)设置的岗位数量既要满足学生的工时需求,又要保证学生不因参加勤工助学(学生助理)而影响学习。学生参加勤工助学(学生助理)的时间原则上每周不超过 8 小时,每月不超过 40 小时。

**第九条 岗位类型:**勤工助学(学生助理)岗位分固定岗位和临时岗位。

(一)固定岗位是指持续一个学期以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续性岗位;

(二)临时岗位是指不具有长期性,通过一次或几次勤工助学(学生助理)活动即完成任务的工作岗位;

(三)校内勤工助学(学生助理)岗位设置应以校内教学助理、科研助理、行政管理助理和后勤服务等为主;

(四)学校后勤部门应大幅度减少雇用临时工,调整出适合学生参与管理和服务的岗位,为学生提供更多的勤工助学机会。

#### 第十条 勤工助学(学生助理)岗位的设立

(一)申请设立校级勤工助学(学生助理)岗位的单位应首先填写《河南工业大学校内勤工助学(学生助理)岗位设置申请审批表》(QS-1),经学生资助管理中心审核批准后签订《河南工业大学校内勤工助学岗位(学生助理)设置协议书》(QX-1);校级岗位一年一设,新申请设立岗位试行三个月。

(二)申请设立院级勤工助学(学生助理)岗位的单位应首先填写《河南工业大学校内勤工助学(学生助理)岗位设置申请审批表》(QS-1),经学院审核批准后,签订《河南工业大学校内勤工助学岗位(学生助理)设

置协议书》(QX-1),汇总后报学生资助管理中心备案。

### **第十一条 校内勤工助学(学生助理)用人部门的职责**

(一)校内勤工助学(学生助理)各用人部门要在每个岗位专门设立岗位管理员,负责该岗位勤工助学(学生助理)学生的管理、考评及酬金发放管理工作;对上岗学生进行技术和岗位要求培训,进行安全教育和职业道德教育;

(二)各用人部门负责勤工助学(学生助理)学生的日常管理、考勤和考核工作;

(三)各用人部门需要更换本部门勤工助学(学生助理)学生的,须向学生资助管理中心提出更换申请,由学生资助管理中心进行协调更换;对未经申请擅自更换的,学校不予承认。

## **第四章 校外勤工助学(学生助理)活动的管理**

**第十二条** 校外勤工助学(学生助理)活动须服从学生资助管理中心的统一管理,注重与学生学业的有机结合。

**第十三条** 校外用人单位聘用学生勤工助学,须向学生资助管理中心提出申请,提供法人资格证书副本和相关的证明文件。经审核同意,学生资助管理中心推荐适合用人单位工作要求的学生参加勤工助学活动。

## **第五章 勤工助学(学生助理)学生的管理**

**第十四条** 学生申请勤工助学(学生助理)的条件:

(一)一般为经济困难学生档案中的学生,原则上从特别困难的学生中选聘;

(二)遵守国家法律和校规校纪,道德品质良好,受聘当学期及前一个学期无违法违纪行为,未受过纪律处分;

(三)学习刻苦,能够正常完成学业,一般情况下学习成绩在班级排名应在70%以内(新生参考高考成绩),每学期不及格科目不得超过2门;

(四)身体健康,能够适应勤工助学岗位的要求;

- (五)责任心强,有一定的工作能力;
- (六)诚实守信,无酗酒、吸烟、铺张浪费等不良嗜好或消费习惯;
- (七)同等条件下,有岗位专长者优先考虑。

勤工助学(学生助理)申请学生的条件由各学院学生工作办公室负责审核,如出现上岗学生不符合上岗条件,学校有权取消该生的勤工助学(学生助理)岗位。

#### **第十五条 申请、聘用流程:**

(一)学生本人向学院提出书面申请,由班主任推荐,学院学工办负责老师对该生的申请资格及条件进行审核,审核通过的学生填写《河南工业大学学生勤工助学(学生助理)申请登记表》(QS-2);

(二)学生持填写好的表格到用人部门进行面试应聘;

(三)应聘通过的学生与用人单位签订《河南工业大学学生勤工助学(学生助理)协议书》(QX-2)。

## **第六章 勤工助学(学生助理)酬金管理**

**第十六条** 校级岗位勤工助学(学生助理)酬金从学校勤工助学专项基金中支付,院级岗位勤工助学(学生助理)酬金从各学院的勤工助学专项基金中支付。

#### **第十七条 酬金标准:**

(一)校内固定岗位按月计酬。以每月40个工时的酬金原则上不低于郑州市有关部门制定的居民最低生活保障标准为计酬基准,可适当上下浮动;

(二)校内临时岗位按小时计酬。每小时酬金参照郑州市有关部门规定的最低小时工资标准合理确定,原则上不低于每小时8元人民币。

(三)校外勤工助学酬金标准不应低于郑州市有关部门规定的最低工资标准,由用人单位、学校与学生协商确定,并写入聘用协议。

#### **第十八条 酬金发放:**

(一)学生参与校内非营利性单位的勤工助学(学生助理)活动,其劳动报酬由学生资助管理中心从勤工助学专项资金中支付;学生参与校内

营利性单位或有专门经费项目的勤工助学(学生助理)活动,其劳动报酬原则上由用人单位支付或从项目经费中开支;学生参加校外勤工助学,其劳动报酬由校外用人单位按协议支付;

## (二) 发放程序

1. 校级用人单位于每月3号(逢休息日顺延)将本部门上月勤工助学(学生助理)学生的考勤考评表(KQ)(内容应包含上月考勤情况、考评结果、档次评定、酬金发放意见等)和勤工助学(学生助理)酬金发放单(QF)交学生资助管理中心汇总。

2. 院级校内勤工助学(学生助理)岗位的酬金发放签批由各学院负责,各学院应参照上述办法,于每月5号(逢休息日顺延)将各学院审核汇总后的酬金表及学生签名表的复印件报送学生资助管理中心负备案。

3. 学生资助管理中心于每月10号(逢休息日顺延)将审核确定的校内全部勤工助学岗位(学生助理)酬金发放方案报送学校财务处,由财务处将酬金直接划拨到相应的勤工助学(学生助理)学生的校园卡中。

4. 凡当月未按时报送酬金计划的用人单位或学院,酬金发放延迟至下一个月办理。

# 第七章 法律责任

**第十九条** 学生在校内开展勤工助学(学生助理)活动的,用人单位必须与学生签订具有法律效力的协议书。学生在校外开展勤工助学(学生助理)活动的,学生资助管理中心必须经学校授权,代表学校与用人单位和学生三方签订具有法律效力的协议书。签订协议书并办理相关聘用手续后,学生方可开展勤工助学活动。

协议书必须明确学校、用人单位和学生等各方的权利和义务,开展勤工助学(学生助理)活动的学生如发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决方法。

**第二十条** 在勤工助学(学生助理)活动中,若出现协议纠纷或学生意外伤害事故,协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见,按照有关法律法规规定的程序办理。

## 第八章 附 则

**第二十一条** 各学院应参照本办法制定相应的管理细则,或参照本办法予以执行。

**第二十二条** 本办法自 2016 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学学生勤工助学管理办法》(校政学[2012]23)同时废止。

**第二十三条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。



# 河南工业大学

## 社团(团体)管理暂行规定

校学〔2005〕7 号

为了促进学生社团(团体)健康有效地发展,充分发挥学生社团(团体)在素质教育和校园文化建设中的重要作用,根据《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》、《河南工业大学学生管理规定》的有关精神,结合我校实际,制定本规定。

### 一、学生社团(团体)的性质及宗旨

(一)性质:学生社团(团体)是本校学生基于共同的志趣和爱好,依照法律,按照一定章程,自愿结成的具有固定成员、开展特定活动的群众团体。

(二)宗旨:坚持党的基本路线,遵纪守法,积极有效地在校内开展各种具有思想性、知识性、趣味性的活动,在活动中增长知识,开拓视野,陶冶情操,锻炼能力,提高素质。

### 二、学生社团(团体)的组织体制

(一)学生社团(团体)由校团委统一指导和协调。

(二)由校学生会协调各社团(团体)的工作与活动。

(三)学生社团(团体)实行分级管理。由校团委直接领导的校级社团(团体)冠名为“河南工业大学 XX 社团”,面向全校招收会员;由学院团委领导的学院级社团(团体)冠名为“河南工业大学 XX 学院 XX 社团(团体)”,面向本学院招收会员。学院级社团(团体)提出申请,经院团委同意,校团委批准,可跨学院招收会员。学院级社团(团体)接受学院的管理和协调。专业性较强的社团(团体)原则上以专业所在学院或相关

部门为依托。

(四)筹建各级各类学生社团(团体)由发起人写出书面申请,经发起人所在学院团总支同意报校团委,校团委对社团(团体)名称、章程、发起人进行审核、公示,主管校领导批准,学生社团(团体)方可在校内招收会员,由社团(团体)成员按一定程序选举社团(团体)干部。校级社团负责人由校团委审批,学院级社团(团体)负责人由学院团委审批,报校团委备案。经批准后,填写《社团(团体)成立登记表》,宣告社团(团体)成立。

(五)社团(团体)要有完善的管理制度,建立社团(团体)会规、会章和成员名册并在校团委备案。社团(团体)要有严格的经费管理制度,定期向全体成员公布经费收支情况,并接受校学生会的审核。各社团(团体)不得自制印章,对校内校外的工作联系,均用团组织或者社团(团体)联合会印章以示证明。

(六)对社团(团体)成员实行学期会籍注册制,并使用校团委统一印制的会员证。每位同学最多可同时参加两个社团(团体)。每学期开学初各社团(团体)进行会籍注册,不注册者取消会籍,收回会员证,报校学生会备案。

(七)社团(团体)负责人应为3人以下。校级社团(团体)负责人属校级学生干部,在校团委备案,受校团委管理。学院级社团(团体)负责人属学院级学生干部,受学院团委管理。

(八)社团(团体)聘用顾问,原则上以校内干部、教师为主。需聘请顾问的社团(团体),应将拟聘顾问名单报相应主管部门审核,经批准后方可聘用。

(九)经校团委批准,学生社团(团体)可根据本社(团)体的宗旨、特点,按有利于自身发展的原则在校内寻找挂靠单位,业务上接受挂靠单位的指导。

(十)对学生社团(团体)进行等级评定。每年根据各社团(团体)工作情况进行星级评定,对优秀社团(团体)给予奖励,授予负责人优秀社团(团体)干部称号;对级别低的社团(团体)给予黄牌警告。连续两次被警告的社团(团体),责令其暂停活动一学期,进行整改。

### 三、学生社团(团体)活动

(一)社团(团体)活动内容应体现其宗旨,积极开展各项有意义的活动,社团(团体)每学期至少开展一次大型活动,活动计划需向校学生会申报并报相应主管部门备案,所需经费原则上自理。在不损害学校名誉、平等互利的基础上,经相应主管部门同意,可以争取社会赞助。

(二)学生社团(团体)应围绕学校学生工作整体安排,服从大局,积极配合学校的大型活动。对列入学校系列活动的社团(团体)活动,校团委提供部分经费予以支持。

(三)社团(团体)出版刊物,须经相应主管部门审查,并报党委宣传部批准,经费由社团(团体)自理。

(四)各社团(团体)活动原则上只限于校内,以丰富本校学生的课余生活为主。社团(团体)聘请校外人员开展活动,须经相应主管部门批准。

### 四、学生社团(团体)纪律

(一)对违反本规定的学生个人,将根据情节分别给予批评教育、限期改正或纪律处分。

(二)学生社团(团体)不得从事以营利为目的的商业性经营活动。对违反规定的当事人和社团(团体),将按有关规定严肃处理。

(三)对违反本规定的社团(团体),校团委将根据情节分别做出黄牌警告、暂停活动或解散社团的处理。

(四)对于在政治倾向上或活动方式上有严重失误甚至触犯法律的社团(团体)要立即取缔。

(五)被取缔的社团(团体),一年内不得重新登记,其发起人和负责人在校期间不得再申请登记新的社团(团体)组织。

本规定自 2012 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学学生社团管理规定(暂行)》同时废止。

本规定由校团委负责解释。

# 河南工业大学

## 大学生校园文化管理暂行规定

校学〔2005〕7号

为维护校园秩序,保障大学生校园文化活动的健康开展,更好地发挥校园文化活动在素质教育和精神文明建设中的积极作用,根据《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和《河南工业大学学生管理规定》的有关精神,结合我校实际,制定本规定。

### 一、大学生校园文化活动的原则

(一)健康向上。坚持正确的政治方向,高扬爱国主义、集体主义和社会主义主旋律,以提高学生综合素质为目的,培养学生的创新精神和实践能力为重点,营造健康、高雅的文化氛围和良好的育人环境,提高学校的文化品位和格调。

(二)课外开展。大学生校园文化活动在课余时间进行,一般不占用课堂教学时间,不影响正常教学秩序。

(三)安全有序。大学生校园文化活动要由主管部门统一规划、合理安排,有关主办单位精心组织、明确责任,确保安全有序,防止意外事故发生。

### 二、大学生校园文化活动的类别

(一)思想政治教育活动。

(二)社会实践活动。

(三)党团组织活动。

(四)精神文明创建活动。

(五)社团(团体)活动。

(六)学术科技活动。

(七)文化艺术活动。

(八)体育活动。

### 三、大学生校园文化活动的组织领导

(一)学校成立校园文化建设指导委员会,由学校党政领导和有关职能部门负责人组成,规划、指导、管理全校的校园文化建设工作,办公室设在校团委。

(二)校园文化活动的日常管理工作由校团委具体负责组织、协调。

(三)在各学院设立校园文化活动领导小组,指导本学院的校园文化活动,团总支具体负责本学院大学生校园文化活动的组织与实施。

### 四、大学生校园文化活动的管理

(一)要抵制腐朽思想和不良文化现象的侵袭和影响,用格调高雅、内容健康的校园文化活动丰富学生的课余生活。

(二)参加校外的文化活动和邀请校外团体或个人来校内参与校园文化活动,均须报学校有关部门批准。

(三)大学生校园文化活动不得以赢利为目的,在校学生不得参与商业性文化活动,严禁学生在营业性娱乐场所从事盈利性活动。

(四)对大学生校园文化活动先进单位予以表彰,对大学生校园文化活动先进个人予以奖励。

五、本规定自 2005 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学大学生校园文化管理规定(暂行)》同时废止。

六、本规定由学生处、校团委负责解释。

# 河南工业大学学生日常行为规范

校学〔2005〕7号

为规范大学生的日常行为,建设文明安全、秩序良好、整洁卫生、环境优良的文明校园,根据《高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和《河南工业大学学生管理规定》的有关精神,结合我校实际,制定本办法。

**第一条** 拥护党的基本路线,自觉维护和执行党的各项路线、方针、政策,关心时事政治。

**第二条** 热爱祖国、热爱人民,时刻注意维护祖国和人民的利益,保守国家秘密,维护国家安全。

**第三条** 热爱集体,关心集体,维护集体利益,服从集体决议。

**第四条** 遵守国家的法律法规,不参加非法组织,不参与非法活动。

**第五条** 热爱学校,恪守校训。

**第六条** 自立自强,自尊自爱,自重自信。

**第七条** 谦虚谨慎,尊敬师长,虚心接受老师的批评和教育。

**第八条** 团结同学,互相尊重,互相学习,互相帮助,不制造、不传播有碍团结和有损他人的言论。

**第九条** 诚实守信,表里如一,言行一致。

**第十条** 着装文明得体,禁止衣衫不整进入公共场所。

**第十一条** 维护社会公德,为人正直,作风正派,敢于和不良现象作斗争。

**第十二条** 勤俭节约,艰苦朴素,热爱劳动,积极参加公益劳动。

**第十三条** 热爱所学专业,勤奋学习,刻苦钻研,勇于探索,乐于创新,积极实践。

**第十四条** 遵守课堂纪律。不迟到、不早退、不旷课；课堂上不交头接耳，不随意走动，维护课堂纪律，不得以任何方式扰乱课程秩序；课堂上关闭手机、寻呼机；做好值日。

**第十五条** 遵守考试纪律。按规定时间携考试证到指定地点、指定位置参加考试；服从监考老师的管理，按要求摆放书包、资料等；考试期间应保持考查安静，认真答卷，不左顾右盼，未经允许不得借用他人文具；严禁考试作弊。

**第十六条** 充分利用课堂及课外学习时间，认真预习、学习、复习。

**第十七条** 认真安排自修，在教师、图书馆自修时应保持安静。

**第十八条** 积极参加课程实验、教学实习和社会实践。

**第十九条** 讲普通话，用规范字。

**第二十条** 积极参加体育锻炼，增进身心健康。

**第二十一条** 自觉遵守学校有关规章制度，积极配合管理。不顶撞、威胁、刁难学校管理人员，不妨碍学校管理人员的正常工作。

**第二十二条** 与老师、年长者交往时应主动问候、礼让先行。

**第二十三条** 男女学生交往以自尊、自重、自爱为原则，以道德为基础，以国家法律、校纪校规为准绳，文明、有度，行为端庄、举止大方。

**第二十四条** 语言文明礼貌，说话不夹带粗俗的字词，不谩骂、挖苦和取笑他人。

**第二十五条** 讲究个人卫生。衣着整洁，发型大方，不浓妆艳抹，个人生活用品要摆放整齐、及时清洗，创造文明整洁的校园环境。不准乱写、乱画、乱刻、乱踏，不乱张贴。

**第二十六条** 自觉保持公共环境及寝室卫生。不随地吐痰，不乱倒剩饭、剩菜，不乱仍果皮纸屑，禁止在楼道或向楼下泼水、抛掷酒瓶等杂物，禁止在楼道内焚烧杂物。

**第二十七条** 爱护公物，爱护学校的花草树木。不损坏桌椅、体育器材、不私自拆卸教学设施及有关设备。不攀登花木，不乱踏草坪，不在草坪上骑车、踢球等。

**第二十八条** 维护公共秩序。就餐、借还图书，购票购物文明有序，

观看演出、比赛不起哄滋事,不在会场内来回走动,交头接耳。

**第二十九条** 遵守公寓管理有关规章制度。按指定房间、床位住宿,按时就寝,严禁夜不归宿,协调使用室内电话等公用设施,不影响他人。不私拉电线,不使用违章电器,不生火做饭。

**第三十条** 遵守计算机管理的有关规章制度,不沉溺于电子游戏、网上聊天,不观看、不传播非法及黄色信息,不影响他人学习、休息。

**第三十一条** 严禁打架斗殴、赌博、酗酒、吸毒,严禁在教室、图书馆等公共场所及禁烟区域吸烟。

**第三十二条** 对违反本规范的行为应及时劝阻,加强教育;如情节严重,按学校有关规定处理。

**第三十三条** 本规范自 2005 年 9 月 1 日起施行。原《河南工业大学学生日常行为规范(暂行)》同时废止。

**第三十四条** 本规范由学生处负责解释。



# 河南工业大学学生基础文明建设公约

校学〔2005〕7号

为了加强我校基础文明建设,提高大学生的文明素养和道德修养,根据《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和《河南工业大学学生管理规定》的有关精神,学校决定在全校学生中实施基础文明建设“3456工程”。

“3456工程”是“三爱四禁五讲六不”的简称。

“三爱”指爱国、爱校、爱专业;

“四禁”指禁止打架、禁止赌博、禁止作弊、禁止在宿舍内使用明火;

“五讲”指男女交往讲文明、宿舍卫生讲整洁、言行举止讲礼貌、爱护绿化讲责任、节水惜粮讲自觉;

“六不”指公共场所不吸烟、按时就寝不喧哗、购物就餐不插队、生活简朴不酗酒、果壳纸屑不乱丢、墙壁课桌不刻画。其具体内涵如下:

**爱国:**热爱社会主义祖国,坚持四项基本原则,拥护党的基本路线,在涉外活动中不做有损国格人格的事情,努力把自己培养成为德、智、体、美全面发展的社会主义事业接班人和建设者。

**爱校:**了解校史,谨记校训;不做有损学校形象和声誉的事情,努力为实现我校“办大学、创名校”的宏伟目标做贡献。

**爱专业:**热爱所学专业,勤奋刻苦学习,不断攀登科学文化知识高峰,全面提高综合素质,积极培养创新精神和实践能力,努力把自己培养成为符合国家建设需要的合格人才。

**禁止打架:**严禁打架斗殴,自觉维护校园秩序。同学之间发生矛盾,应本着互谅互让的精神,通过正常途径加以解决。

**禁止赌博:**严禁任何形式的赌博,一经发现立即没收赌资、赌具;坚决杜绝庸俗的娱乐活动,自觉陶冶高尚的道德情操。

**禁止作弊:**严禁在任何类型的考试中作弊,严禁在各种评奖、评优和各类竞赛中弄虚作假。

**禁止在宿舍使用明火:**严禁在宿舍内点蜡烛、使用酒精炉、煤油炉等;严禁使用电炉、电热棒、电吹风等大功率电器。

**男女交往讲文明:**男女交往应自尊、自重、自爱、文明、得体、大方。

**宿舍卫生讲整洁:**学生应养成爱清洁、讲卫生的良好习惯,每天主动整理自己的内务,宿舍内物品按统一规定放置,衣服、被褥要勤洗、勤晒、勤换。保持室内外清洁、整齐、卫生。

**言行举止讲礼貌:**语言文明礼貌,不夹带粗俗字词,不谩骂、挖苦和取笑他人。与老师、年长者交往应遵从礼仪,主动起立、问候,礼让先行。与外国友人平等、友好相处,以礼相待、不卑不亢。升降国旗、奏唱国歌时要肃立、脱帽、行注目礼。

**爱护绿化讲责任:**爱护景点设施,不践踏草坪,不在草坪上踢球、骑自行车,不攀折树木花草。

**节水惜粮讲自觉:**勤俭节约,杜绝长明灯、长流水现象,不浪费水、电、粮食,不向学校和家庭提出超越实际可能的生活要求,自觉发扬艰苦奋斗精神。

**公共场所不吸烟:**讲究社会公德,不在公共场所及禁烟区域吸烟,特别是禁止在“一场三室”(会场、教室、实验室、寝室)吸烟。

**按时就寝不喧哗:**养成良好的生活习惯,按时作息,坚持早锻炼,休息时间禁止在宿舍内大声喧哗、起哄、追逐嬉闹或高声放录音机。严禁在校园及宿舍内摔砸酒瓶。维护宿舍内正常生活秩序,保持宿舍内的安静与和谐。

**购物就餐不插队:**学生在购物、乘车、入场(馆)、就餐时应自觉排队,不得随意插队,自觉维护校园秩序,保持大学生的良好形象。

生活简朴不酗酒:生活从俭,不乱花钱,不浪费,不奢侈,不酗酒,合理使用国家、社会和学校提供的奖(助)学金。

果壳纸屑不乱扔:不乱扔瓜皮果壳、纸屑、食品包装袋等杂物;不随地吐痰;禁止乱倒剩饭剩菜;禁止从楼上乱泼污水;自觉保持教室、宿舍、操场、道路等公共场所的清洁卫生。

墙壁课桌不刻画:爱护公物,不得刻划毁坏桌椅,污损墙壁;严禁刻写“课桌文学”、“厕所文学”。

# 河南工业大学

## 大学生个体心理咨询管理办法

校学〔2007〕23 号

### 第一章 总 则

**第一条** 为了加强我校大学生心理健康咨询工作,规范心理健康咨询服务,维护来访者和心理咨询人员的合法权益,提高心理健康咨询服务水平,促进心理咨询工作规范化和专业化,加强评估督导工作,特制定本管理办法。

**第二条** 本办法所称的个体心理咨询是指心理咨询人员运用心理学的知识、理论和技术,就来访者提出的问题和要求进行共同分析、研究和讨论,找出问题的所在,经过心理咨询人员的启发和指导,找出解决问题的方法,以克服情绪障碍,恢复与社会环境的协调适应能力,维护身心健康,从而达到提高生活质量的目的。

**第三条** 大学生心理健康辅导中心(以下简称“中心”)负责我校大学生心理健康咨询工作。

### 第二章 人员资格条件

**第四条** 凡申请从事心理咨询工作的人员应符合下列条件:

1. 具有心理学、教育学、医学的大专学历或中级技术职称者。
2. 在专业心理咨询机构任职两年或专业二年以上者。
3. 具有国家心理咨询师相应职业资格的从业人员。
4. 从事大学生心理健康教育、管理的党政管理干部及专业课教师。

5. 熟悉并遵守咨询行业规范,有良好的职业道德。

### 第三章 工作管理

**第五条** 中心每学期初安排本学期的心理咨询工作,学期末进行工作总结。

**第六条** 对咨询工作进行日常管理,保证工作环境的温馨、整洁与安全。

**第七条** 对咨询人员进行督导,培训,以提高业务工作能力。

### 第四章 工作规范

**第八条** 心理咨询人员应在规定范围内开展业务工作,不得擅自扩大、变更服务范围和内容。

**第九条** 心理咨询间人员开展心理咨询服务,应当遵循心理咨询工作原则。(见附件)

**第十条** 咨询时间以三个小时为一个咨询单元。咨询人员必须严格遵守时间,按时咨询,不得迟到、早退或无故缺席。

### 第五章 心理咨询人员的权利与义务

**第十一条** 获得聘任的心理咨询人员,中心将提供咨询的实际操作机会和培训,提高个人的咨询能力。

**第十二条** 咨询人员应承担的义务

1. 维护心理咨询人员的声誉,遵守国家心理咨询师行为规范条例。
2. 不断提升业务能力,对咨询的案例质量承担责任,为来访者负责。
3. 坚持为学生服务为第一的原则,维护来访者的合法权益。
4. 接受中心的管理和监督。

### 第六章 心理咨询人员的管理

**第十三条** 心理咨询人员实行定期年检制度,年检不合格者不再续聘。

**第十四条** 心理咨询人员聘用证书的有效期为三年,每三年审核一次,由中心负责年检事宜。

**第十五条** 聘任有效期满后,需要向中心提出重新核准的申请,由中心对申请者在聘任期间的咨询业绩和职业道德进行考核,合格者予以续聘。

**第十六条** 申请年审时,应当提交下列资料:

1. 咨询的原始业务记录资料;
2. 年度业务培训小结;
3. 参加业务培训记录;
4. 个案报告和个案讨论报告(每年至少2份)

**第十七条** 心理咨询人员离开咨询岗位连续两年(含两年)以上,从事其他职业的,可以向中心说明情况,否则将被取消资格。

**第十八条** 定期接受学生处的指导和考核验收。

## 第七章 咨询人员的酬金

**第十九条** 心理咨询是维护高校稳定,保证培养高素质人才的一项必不可少的工作,同时也是一项强脑力劳动。对开展心理辅导和咨询活动的人员要给予合理的报酬。

**第二十条** 每次咨询按3小时安排工作,校内人员1小时发放20元酬金。外聘人员参照学校相关外聘教师酬金发放标准,1小时发放25元酬金。

## 第八章 附 则

**第二十一条** 本办法由大学生心理健康辅导中心负责解释。

**第二十二条** 本办法自公布之日起实施。

# 河南工业大学

## 学生证和校徽管理暂行办法

校学〔2007〕19 号

一、学生证和校徽是证明我校学生身份的证件,只限本人使用,每个学生必须认真爱护,妥为保存,不得丢失,不得转借他人。

二、新生入学糊,学校发给学生证和校徽,学生证应于每学期开学时经学院办公室注册盖章后方始有效。

三、学生进出校门,应佩戴校徽。

四、学生若遗失学生证或校徽,必须写出书面检查和补发申请,交学院办公室审查同意后报教务科。遗失学生证者还应登报声明原学生证作废。登报工作由教务科每学期统一办理一次,费用由学生自理。补发时间为每学期第十一、二周,其余时间不予办理。学生在校期间申请补发学生证和校徽以一次为限。若遗失的学生证和校徽被他人利用造成不良后果,由学生本人承担责任。

五、学生之中记载的乘车区间到达站不得擅自涂改。如果学生父母工作调动或家庭移居时,可由父母所在单位出具证明,学生持证明到教务科办理更改手续。

六、学生毕业退学转学或因各种原因注销学籍离校者,应将学生证和校徽交回教务科,遗失者按第四条处理后方能办理离校手续。

七、凡把本人学生证、校徽借给他人使用,或私自涂改乘车区间,或虚报学生证遗失而持有两个学生证者,一经查实,视其情节轻重和认错态度,给予纪律处分。

八、提高警惕,谨防坏人利用窃得的学生证、校徽冒充我校学生为非作歹。凡发现此类情况者,应立即报保卫门卫处处理。

# 河南工业大学班级建设暂行规定

## 第一章 总 则

**第一条** 班级是学生学习和生活的基本环境,是大学生思想政治教育中最基本的要素,是学生进行教育、教学工作的基本单位。加强班级建设,对于加强学生的思想政治教育工作,全面提高学生素质,培养优良学风,促进学生全面发展具有重要作用。结合我校实际,特制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生、本科生和专科生。接受成人高等学历教育的学生以及其他类型的学生参照本规定执行。

## 第二章 班级干部队伍建设

**第三条** 学院在学校统一领导下给各班级配置班主任、辅导员管理班级工作。班主任是班级建设的第一责任人。

**第四条** 班级日常工作实行班主任负责制,设立班级团委支部、班级委员会,在班主任领导下开展工作。团支部、班委会作为学生工作的基层组织,应做到干部配备齐全、分工明确、共同协作,配合学校促进各项工作的开展。

**第五条** 团支部设立委员 3 人,分别为支部书记(兼心理健康信息员)、组织委员和宣传委员。班委会原则上设 5 人,分别为班长、学习委员、生活委员、文艺委员、体育委员。各班级也可根据情况调整设置。

**第六条** 团支部、班委员的产生和换届必须在班主任主持下,召开班级团员大会和全体学生班会民主选举产生。在换届选举之前要报学院团总支、学工办,任期一般一年。